

LES OUTILS GOOGLE

Atelier de découverte d'outils Web

Septembre 2015

GOOGLE

- L'univers Google s'enrichit chaque fois davantage.
- Le panel des outils mis a disposition des utilisateurs est très varié.
- Nous allons passer en revue les principaux outils qui ont leur utilité dans l'exercice quotidien de nos métiers.

-  GOOGLE AGENDA
-  GOOGLE DRIVE
-  GOOGLE MAPS



Tout Google avec un seul compte

Connectez-vous à votre compte Google.



Saisissez votre adresse e-mail

Suivant

[Besoin d'aide ?](#)

[Créer un compte](#)

Tout Google avec un seul compte



POUR COMMENCER

Se créer un compte Google personnel

Créer votre compte Google

Vous n'avez besoin que d'un compte

Vous n'avez besoin que d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe pour accéder à tous les services Google.



Tout est à portée de main

Passez d'un appareil à l'autre, sans jamais perdre le fil.



Nom

Christelle Sénard

Votre adresse e-mail actuelle

relais-ot@tourismeloiret.com

[Je souhaite créer une adresse Gmail](#)

Créez un mot de passe

Confirmez votre mot de passe

Date de naissance

12 Avril 1985

Sexe

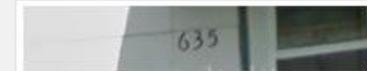
Autre

Numéro de téléphone mobile

FR

Confirmez que vous n'êtes pas une machine

Ignorer cette étape de validation (la validation par téléphone peut être requise)



Saisissez le texte :

635

Pays

France

[Étape suivante](#)

Pourquoi nous collectons des données

Nous utilisons ces données aux fins décrites dans nos règles, y compris pour :

- vous proposer des contenus personnalisés plus utiles, comme par exemple des résultats de recherche plus pertinents et des annonces qui correspondent à vos centres d'intérêt ;
- Améliorer votre sécurité en vous protégeant des logiciels malveillants et frauduleux ;
- Effectuer des analyses et des mesures afin de comprendre la manière dont nos services sont utilisés ;
- Améliorer la qualité de nos services et en développer de nouveaux.

Association des données

Nous combinons également ces données au sein de nos services et sur vos appareils, par exemple, nous utilisons des informations relatives à votre recherche ou de votre compte Gmail afin de vous proposer des annonces personnalisées.

ANNULER

J'ACCEPTÉ



relais-ot@tourismeloiret.com ▾

Accéder aux applications, consulter les notifications et modifier votre compte



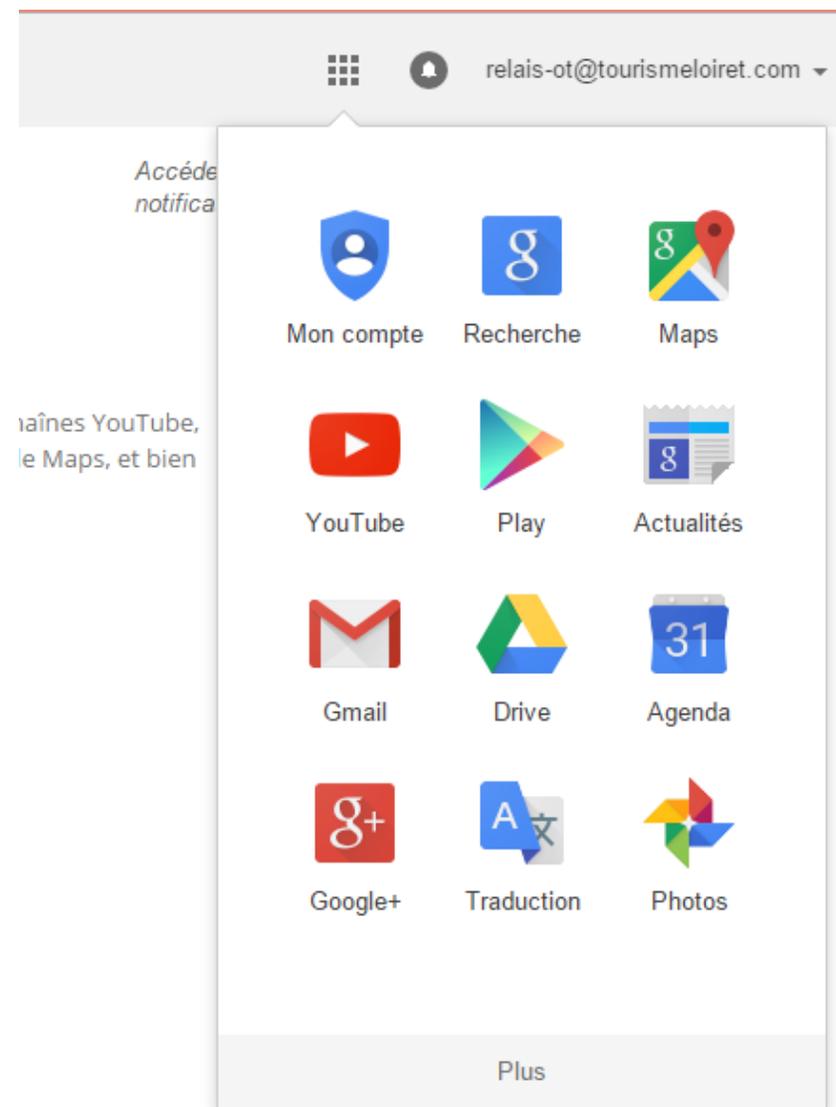
Bienvenue, Christelle

Nous vous remercions d'avoir créé un compte Google. Utilisez-le pour vous abonner aux chaînes YouTube, pour participer gratuitement à des chats vidéo, pour enregistrer vos lieux favoris sur Google Maps, et bien plus encore.

Premiers pas



L'UNIVERS GOOGLE



GOOGLE DRIVE

L'outil de stockage de données en ligne de Google propose aussi la création de divers types de documents en ligne.



Google Drive

Keep everything. Share anything.



LES AVANTAGES

Stocker et partager
dans le cloud

Les fichiers de travail que vous enregistrez dans [Drive](#) sont accessibles depuis n'importe quel appareil et vous pouvez les partager instantanément avec les membres de votre équipe. L'envoi de pièces jointes ou la fusion de différentes versions d'un document ne sont plus nécessaires.

- Besoin uniquement d'une connexion internet
- Accès à une suite d'applications de bureautique
- Conserver, partager, travailler ensemble sur des documents sans soucis de versions



Rechercher dans Google Drive



relais-ot@tourismeloiret.com



Mon Drive



NOUVEAU

Mon Drive

Partagés avec moi

Google Photos

Récents

Suivis

Corbeille



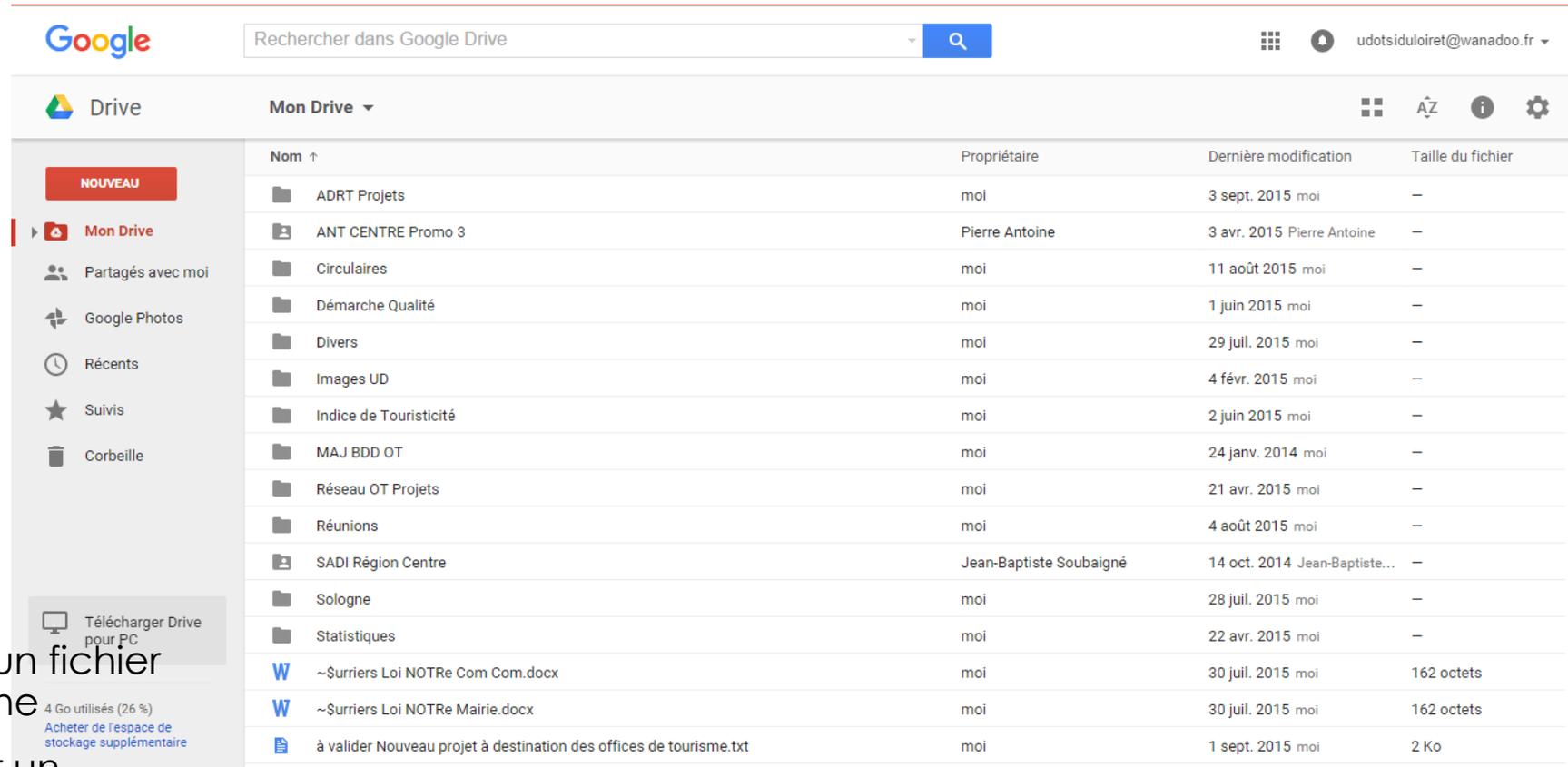
Google Drive vous permet d'accéder à votre contenu sur n'importe quel ordinateur ou appareil mobile.

Ajoutez des fichiers à l'aide du bouton rouge "Nouveau".

Télécharger Drive sur PC

Experience 1

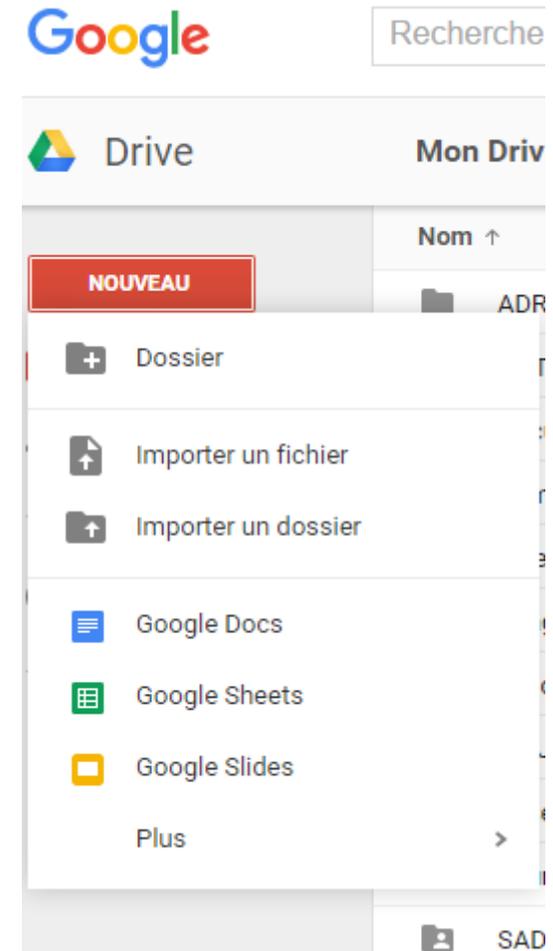
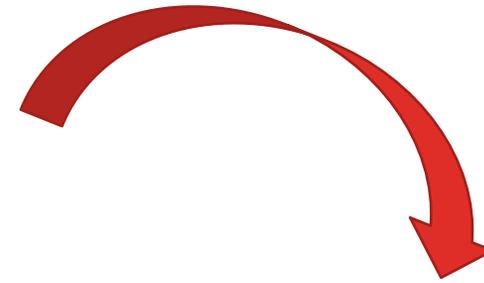
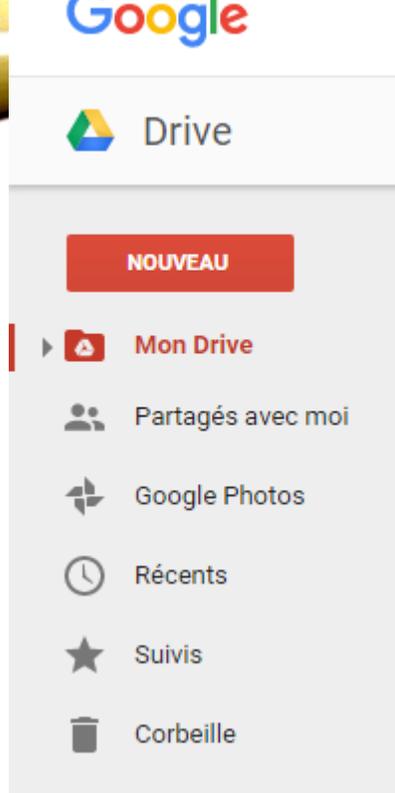
- Importer un fichier Word
- Créer un fichier Sheets
- Partager un fichier Sheets
- Faire une modification sur un fichier Sheets d'une autre personne
- Laisser un commentaire sur un document d'une autre personne



The screenshot shows the Google Drive interface. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher dans Google Drive" and a search icon. The user's email address "udotsiduloiret@wanadoo.fr" is visible in the top right corner. The main content area displays a list of files and folders under the heading "Mon Drive". The list is organized into columns: "Nom", "Propriétaire", "Dernière modification", and "Taille du fichier".

Nom ↑	Propriétaire	Dernière modification	Taille du fichier
ADRT Projets	moi	3 sept. 2015 moi	–
ANT CENTRE Promo 3	Pierre Antoine	3 avr. 2015 Pierre Antoine	–
Circulaires	moi	11 août 2015 moi	–
Démarche Qualité	moi	1 juin 2015 moi	–
Divers	moi	29 juil. 2015 moi	–
Images UD	moi	4 févr. 2015 moi	–
Indice de Touristicité	moi	2 juin 2015 moi	–
MAJ BDD OT	moi	24 janv. 2014 moi	–
Réseau OT Projets	moi	21 avr. 2015 moi	–
Réunions	moi	4 août 2015 moi	–
SADI Région Centre	Jean-Baptiste Soubaigné	14 oct. 2014 Jean-Baptiste...	–
Sologne	moi	28 juil. 2015 moi	–
Statistiques	moi	22 avr. 2015 moi	–
~\$urriers Loi NOTRe Com Com.docx	moi	30 juil. 2015 moi	162 octets
~\$urriers Loi NOTRe Mairie.docx	moi	30 juil. 2015 moi	162 octets
à valider Nouveau projet à destination des offices de tourisme.txt	moi	1 sept. 2015 moi	2 Ko

On the left side of the interface, there is a sidebar with navigation options: "NOUVEAU", "Mon Drive", "Partagés avec moi", "Google Photos", "Récents", "Suivis", and "Corbeille". At the bottom of the sidebar, there is a button to "Télécharger Drive pour PC" and a notification that "4 Go utilisés (26 %)" with a link to "Acheter de l'espace de stockage supplémentaire".



Un bouton pour ajouter, créer, importer les documents.

Partager "à valider Nouveau projet à destination des offices de tourisme.txt"

Nom ↑

Taille du fichier

	MAJ BDD OI	moi	24 janv. 2014	moi	—
	Réseau OT Projets	moi	21 avr. 2015	moi	—
	Réunions	moi	4 août 2015	moi	—
	SADI Région Centre	Jean-Baptiste Soubagné	14 oct. 2014	Jean-Baptiste ...	—
	Sologne	moi	28 juil. 2015	moi	—
	Statistiques	moi	22 avr. 2015	moi	—
	~\$urriers Loi NOTRe Com Com.docx	moi	30 juil. 2015	moi	162 octets
	~\$urriers Loi NOTRe Mairie.docx	moi	30 juil. 2015	moi	162 octets
	à valider Nouveau projet à destination des offices de tourisme.txt	moi	1 sept. 2015	moi	2 Ko
	Dessin sans titre	moi	2 sept. 2015	moi	—

Un bouton pour partager.

Partager avec d'autres utilisateurs

Obtenir le lien de partage 

Partage par lien désactivé [En savoir plus](#)

DÉSACTIVÉ : accès réservé à certaines personnes ▾

Copier le lien

<https://drive.google.com/file/d/0BwK6cAH2F6H8dEMxM2lyeIR3Ykk/view?usp=sha>

Utilisateurs

Saisir des noms ou des adresses e-mail...

 Modification ▾

OK

Partager avec d'autres utilisateurs

Obtenir le lien de pa

Partage par lien désactivé [En savoir plus](#)

DÉSACTIVÉ : accès réservé à certaines personnes ▾

Copier le lien

✓ DÉSACTIVÉ : accès réservé à certaines personnes

Modifiable : utilisateurs avec le lien

Comment. possible : utilisateurs avec le lien

Visible : utilisateurs avec le lien

Plus...

OK

Avancé

Partage par lien

-  **Activé : public**
Accès à tous les internautes via la recherche, sans connexion
-  **Activé : tous les utilisateurs disposant du lien**
Accès à tous les utilisateurs disposant du lien, sans connexion
-  **Désactivé : personnes spécifiques**
Partagé avec certaines personnes

Remarque : Tous les éléments associés à une option de partage par lien peuvent quand même être publiés sur le Web. [En savoir plus](#)

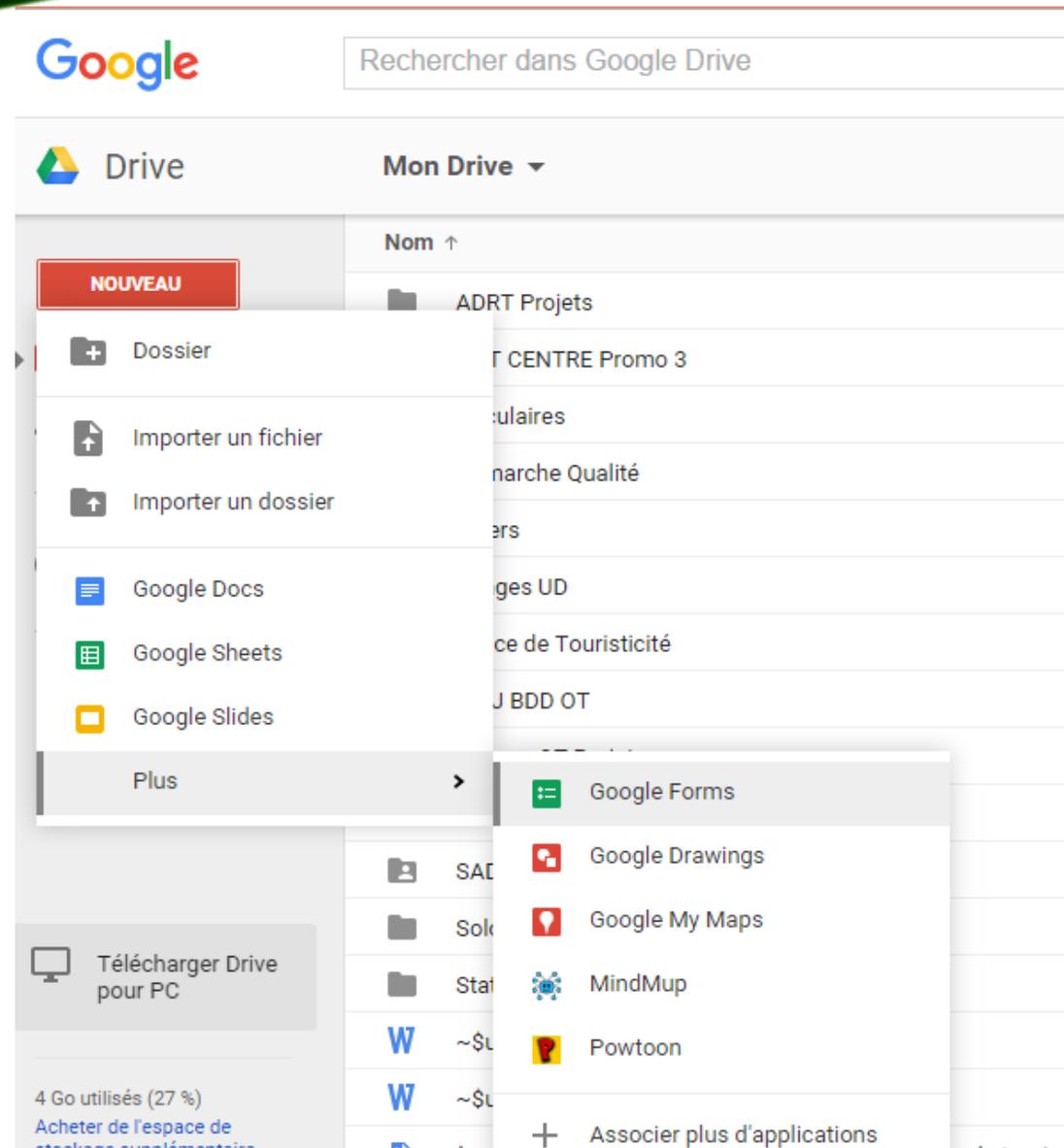
Enregistrer

Annuler

[En savoir plus sur le partage de lien](#)

Experience 2

Créer un questionnaire de satisfaction avec Google Form





Modifier les questions

Changer de thème

Afficher les réponses

Afficher le formulaire en ligne



Paramètres du formulaire

- Afficher la barre de progression en bas des pages de formulaire
- N'autoriser qu'une seule réponse par personne (connexion requise) ?
- Trier les questions en mode aléatoire ?

Page 1 sur 1

Formulaire sans titre

Description du formulaire

Intitulé de la question

Question sans titre

Texte de l'aide

Type de question

Choix multiples

Ouvrir une page en fonction de la réponse

Option n° 1

Cliquez pour ajouter une option

ou Ajouter "Autre"

Paramètres avancés

OK

Question obligatoire

SIMPLE

ABC Texte

 Texte de paragraphe

Choix multiples

Cases à cocher

Sélectionner dans une liste

COMPLEXE

 Échelle

 Grille

 Date

 Heure

MISE EN PAGE

 En-tête de section

 Saut de page

 Image

 Vidéo

Ajouter un élément



AU MINIMUM:

- Une question simple
- Une échelle de satisfaction
- Une question oui/non
- Un choix parmi une sélection
- Un thème personnalisé

Mon Drive - Google Drive x Inscription Atelier "Evaluer mon site internet" (réponses) x

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1y2zD7J3YnxIFslwulnd5oifdq1993ZVCfrvkYglZr4/edit#gid=93509614

Inscription Atelier "Evaluer mon site internet" (réponses) ☆

Fichier Édition Affichage Insertion Format Données Outils Formulaire Modules complémentaires Aide

Créer un formulaire
Galerie des scripts...
Éditeur de scripts...
Orthographe...
Activer la saisie semi-automatique
Règles de notification...
Protéger la feuille de calcul...

Horodateur	Office de tourisme	Noms et	Fonctions	Email:	Participation à l'atelier du	Sera accom
19/05/2015 16:55:43	OT LA FERTE SAINT-AUBIN	TOURNA JOURN	Responsable OT et salari	info@otsilafertesaintaubin.com	Participera	
19/05/2015 20:32:19	Malesherbes	BEULIN	Salariée	tourisme@cc-malesherbois.com	Ne participera pas	
20/05/2015 09:15:00	LORRIS	GROSO	salarié	otsi-lorris@orange.fr	Ne participera pas	
20/05/2015 09:51:58	JARGEAU	Alain MA Valérie K	Président	OTSI.Jargeau@wanadoo.fr	Participera	non
20/05/2015 13:52:35	Val d'Or et Forêt	Papet-J	salarié	m.papet@cc-valdoretforet.com	Participera	
20/05/2015 15:03:48	BEAUGENCY	Monsieur Jacques Guillon, président	Président	tourisme.beaugency@wanadoo.fr	Ne participera pas	
20/05/2015 17:20:13	Agglomération de Montargis de Pithiviers	Doriane ROBERT	Chargée de Communicati	doriane.robert@tourisme-montargis.fr	Ne participera pas	
21/05/2015 10:18:41		REMY Geneviève	salarié	remy@tourisme-pithiviers.fr	Participera	
29/05/2015 10:15:45	Châteauneuf sur Loire	PELLETIER Fabrice, administrateur en charge du site web		ot.chateauneufsurloire@wanadoo.fr	Participera	
01/06/2015 15:13:49	Orléans	PERQUE Fabienne, salariée en charge de la mise à jour du site web	Salarié	lucile.seymarc@tourisme-orleans.com	Participera	
03/06/2015 14:27:43	Châtillon-sur-Loire	LECROQ Xandra	salariée	otsi.chatillonsurloire@wanadoo.fr	Participera	

Réponses au formulaire 1

16:39 08/09/2015

Expérience 3

Remplir deux questionnaires pour les collègues

Gérer les réponses reçues:

- Gérer les notifications.

GOOGLE AGENDA



Google calendar

Keep track of life's
important events.



udotsiduloiret@wanadoo.fr ▾



Google+



Recherche



YouTube



Maps



Play



Gmail



Actualités



Drive



Agenda

Plus

Agenda

Aujourd'hui



21 – 27 sept. 2015

Jour

Semaine

Mois

4 jours

Planning

Plus



CRÉER

Septembre 2015

L	M	M	J	V	S	D
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Mes agendas

- Récup ou RTT
- Réunions OTSI
- Réunions partena...
- Réunions UDOTSI
- Tâches

Autres agendas

-
- ACCUEILS PRESSE
- Christelle

[Conditions](#) - [Confidentialité](#)

GMT+02	Lun. 21/9	Mar. 22/9	Mer. 23/9	Jeu. 24/9	Ven. 25/9	Sam. 26/9	Dim. 27/9
09:00							
10:00		10:00 – 12:30 Christelle - Christine - Cécile Réunion OT/Groupes	10:10 – 11:10 Christelle - Visite médicale				
11:00							
12:00							
13:00	13:30 – 18:00 Christelle - Davy - Réunion Sologne						
14:00			14:00 – 18:00 Christelle - Christine - Départ réunion Route du blé	14:00 – 17:00 Christelle - Salle -Atelier Numérique "Outils Google"			
15:00						15:00 – 20:00 christelle - Festival Loire	
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							

Experience 4

Créer un nouvel Agenda

Partager cet agenda avec tous

Mettre en place une notification

Agenda Aujourd'hui < > 21 – 27 sept. 2015

CRÉER

GMT+02

	Lun. 21/9	Mar. 22/9	Mer. 23/9
09:00			
10:00		10:00 – 12:30 Christelle - Christine - Cécile Réunion OT/Groupes	10:10 – 11:10 Christelle - Visite médicale
11:00			
12:00			
13:00			
14:00			14:00 – 18:00 Christelle - Christine - Départ réunion Route du blé
15:00			
16:00			
17:00			
18:00			
19:00			

▼ **Mes agendas**

- Récup ou RTT
- Réunions OTSI
- Réunions partena...
- Réunions UDOTSI
- Tâches

▼ **Autres agendas**

- Ajouter l'agenda d'un ami
- ACCUEILS PRES...
- Christelle

Conditions - Confidentialité

Agenda

Aujourd'hui



21 – 27 sept. 2015

CRÉER

Septembre 2015

L	M	M	J	V	S
31	1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26
28	29	30	1	2	3
5	6	7	8	9	10

Mes agendas

- Récup ou RTT
- Réunions OTSI
- Réunions partena
- Réunions UDOTS
- Tâches

Autres agendas

- Ajouter l'agenda d'un ami
- ACCUEILS PRES...
- Christelle

- Afficher uniquement cet agenda
- Masquer cet agenda dans la liste
- Paramètres de l'agenda
- Créer un événement dans cet agenda
- Partager cet agenda
- Modifier les notifications



Modifier la couleur...

16:00					
17:00					
18:00					
19:00					

10:10 – 11
Christelle
médicale

14:00 – 18
Christelle
Départ ré
du blé

[Conditions](#) - [Confidentialité](#)

novembre 15

Notifications relatives à l'événement : [?](#)

Sauf indication contraire dans les détails de l'événement.

Aucune notification définie [Ajouter une notification](#)

Notifications des événements "Toute la journée" :



Sauf indication contraire dans l'événement "Toute la journée" concerné.

Aucune notification définie [Ajouter une notification](#)

Choisissez la manière dont vous souhaitez être tenu informé : [?](#)

E-mail

Nouveaux événements :

 Si un utilisateur vous invite à un événement, vous ne recevrez pas de notification par e-mail. [En savoir plus](#)

Événements modifiés :

Recevez une notification lorsqu'un utilisateur modifie un événement.

Événements annulés :

Recevez une notification lorsqu'un utilisateur annule un événement.

Réponses aux invitations :

Recevez une notification chaque fois qu'un invité répond à un événement dont vous pouvez voir la liste des participants.

Planning quotidien :

Recevez chaque jour votre planning par e-mail, à 05:00 (heure locale).

GOOGLE MY MAPS



← → ↻ 🏠 <https://www.google.fr/maps/@47.6439675,1.5905734,8z?hl=fr>

Google Maps

- 🌐 Earth
- 🚦 Trafic
- 🚊 Transports en commun
- 🚲 À vélo
- 🏔 Relief

- 📍 My Maps
- 👤 Contributions
- 🔗 Partager ou intégrer la carte
- 🖨 Imprimer

[Découvrez la présentation](#)

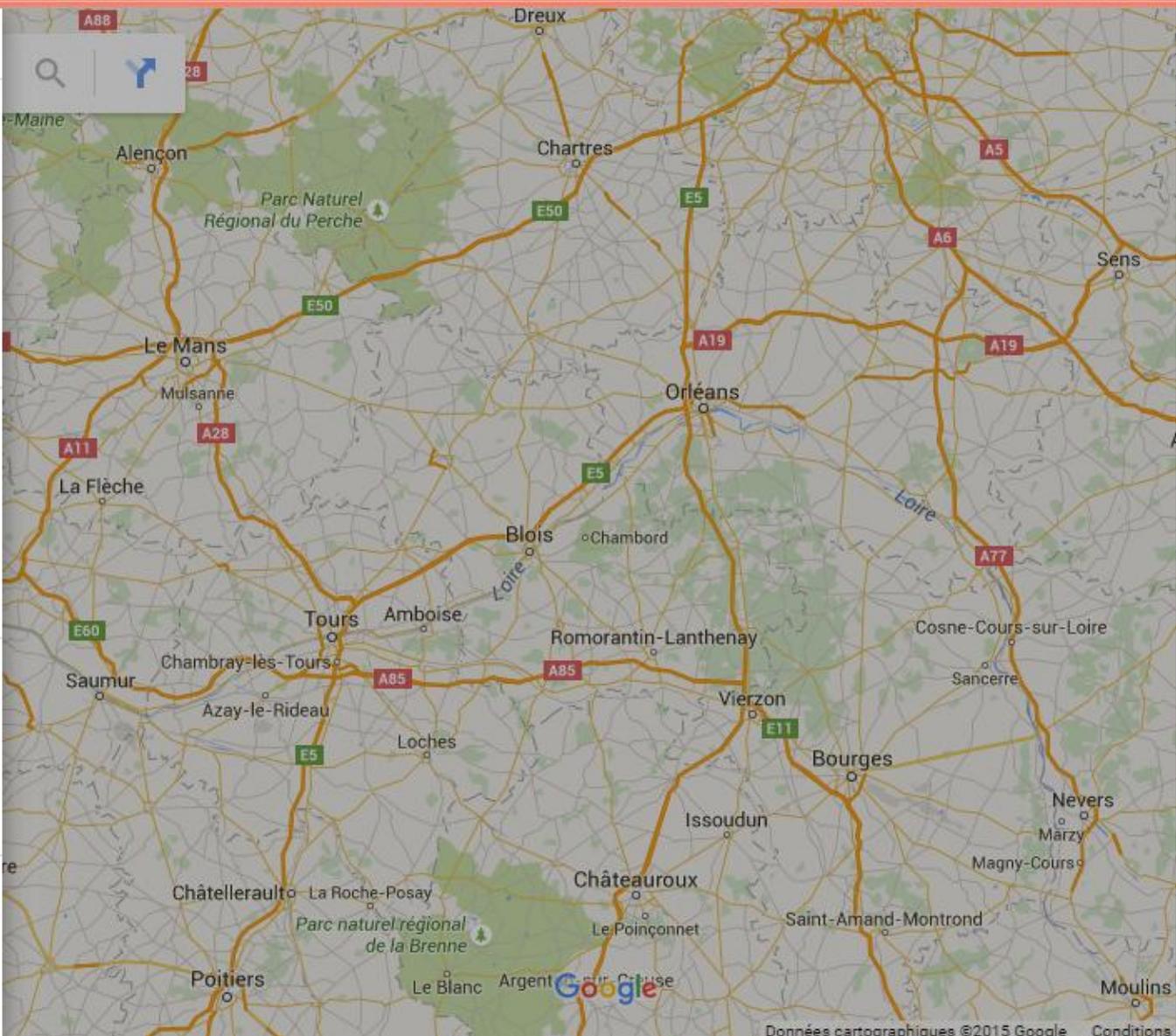
[Conseils et astuces](#)

[Obtenir de l'aide](#)

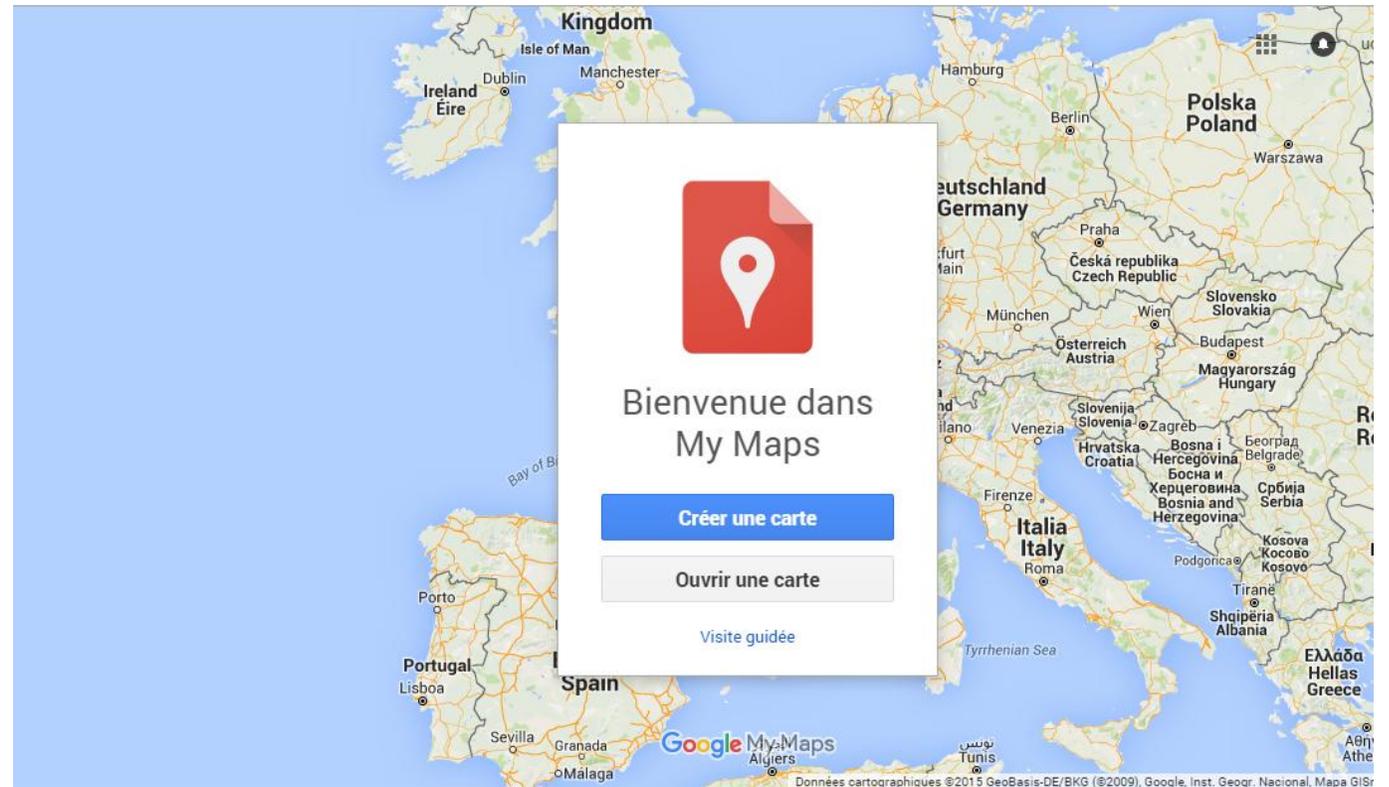
[Envoyer des commentaires](#)

[Paramètres de recherche](#)

[Historique](#)



Données cartographiques ©2015 Google Conditions



Carte sans titre ☆

Toutes les modifications ont été enregistrées dans Drive.

Ajouter un calque + Partager

Calque sans titre

Importer

Ajoutez des adresses à ce calque en les dessinant ou en important des données. [En savoir plus](#)

Carte de base

Google My Maps

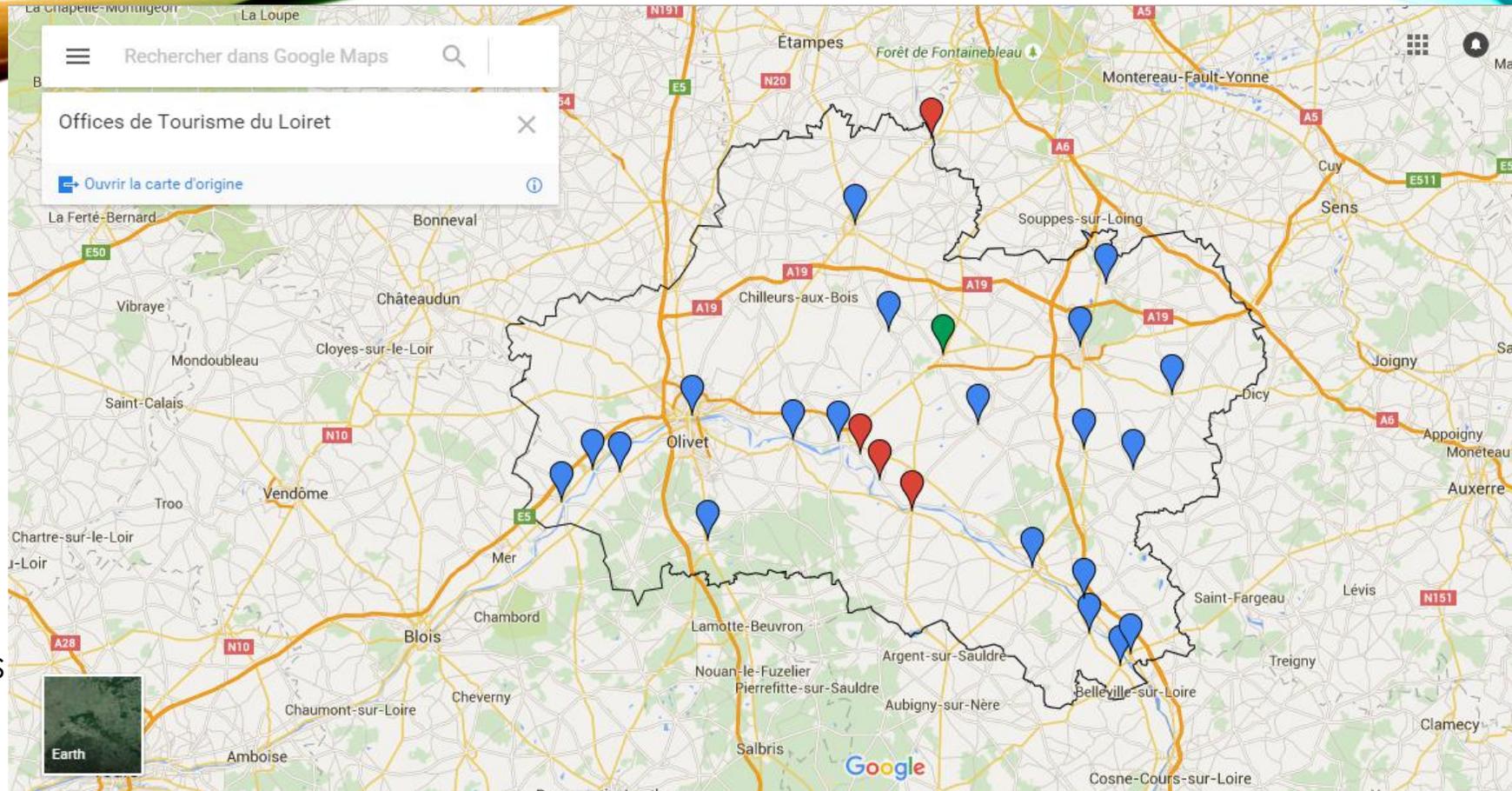
Données cartographiques ©2015 GeoBasis-DE/BKG (©2009), Google, Inst. Geogr. Nacional. Conditions d'utilisation

Expérience 5

Créer un itinéraire

Marquer un ou plusieurs points d'intérêts

Intégrer la carte à mon site internet



Partager sa carte

Paramètres de partage

Lien de partage

<https://www.google.com/maps/d/edit?mid=zxLDoJr4INZg.kb3gTe3gVCJk&usp=sharii>

Partagez un lien via :    

Qui a accès

	Accès en lecture à toute personne disposant du lien	Modifier...
	Christelle Sénard (vous) udotsiduloiret@wanadoo.fr	Propriétaire

Inviter des utilisateurs :

 Modification ▾

Paramètres réservés au propriétaire [En savoir plus](#)

Empêcher les éditeurs de modifier les autorisations d'accès et d'ajouter d'autres personnes

[OK](#)



MERCI!

Et au plaisir de vous retrouver sur un prochain atelier!