

16/10/2018



TOURINSOFT

Règles de saisie régionale communes
à tous les bordereaux

ÉDITO

- Pourquoi avoir une norme régionale ?

Les données saisies dans la base Tourinsoft sont partagées par plusieurs partenaires

Il est donc important de saisir les informations de la même manière et de parler le même langage.

SOMMAIRE

Edito

Boutons
Tourinsoft

Onglet
Identification

Onglet
Accès
Localisation

Onglet
Accueil

Onglet
Tarifs

Onglet
Equipement
Activités
Services

Onglet
Multimédia

Onglet
CEN_INFOS

Onglet
Règles d'or

Problèmes
rencontrés

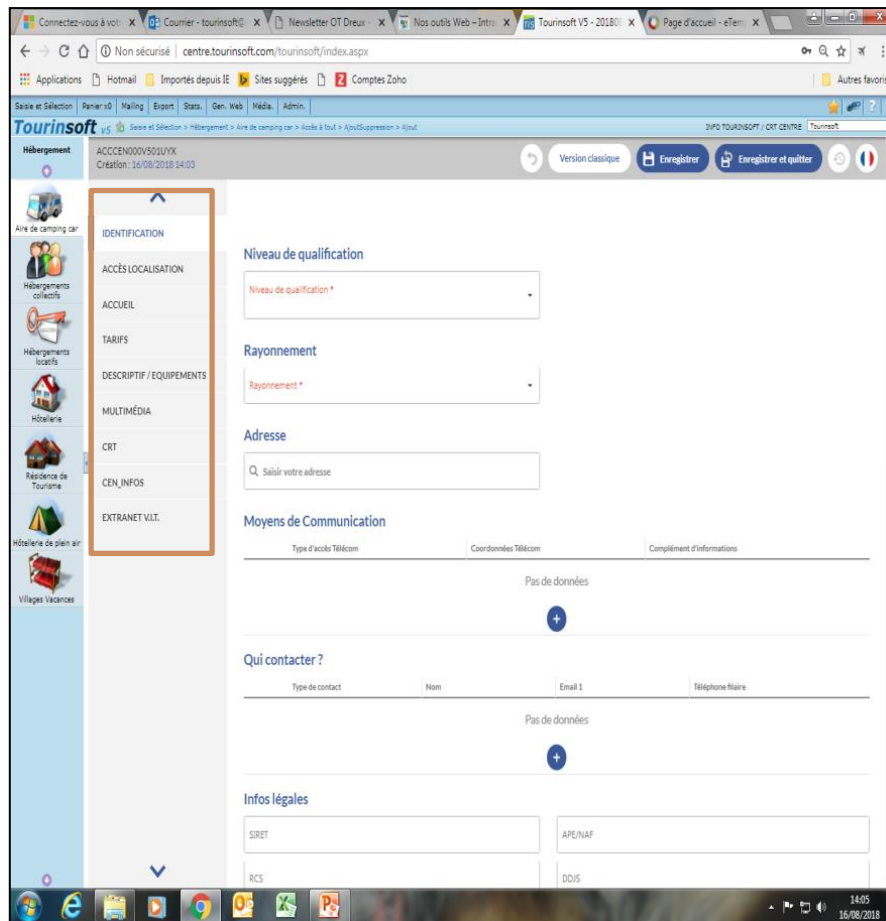


INFORMATIONS:

La totalité des champs et informations ne sont pas accessibles à tous, cela varie en fonction des profils de droits attribués.

AVEC LA NOUVELLE INTERFACE ET EN FONCTION DE LA TAILLE DE VOTRE ÉCRAN LES ONGLETS SERONT PRÉSENTS :

- Soit sur la gauche de la fiche.



AVEC LA NOUVELLE INTERFACE ET EN FONCTION DE LA TAILLE DE VOTRE ÉCRAN LES ONGLETS SERONT PRÉSENTS :

- Soit en haut de la fiche, la flèche (à droite ou à gauche) permet de faire défiler les onglets.

The screenshot displays the Tourinsoft web interface. At the top, there is a navigation breadcrumb: "Saisie et Sélection > Hébergement > Aire de camping car > Accès à tout > Visualisation". The page title is "INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE" and the user is logged in as "Tourinsoft".

On the left side, there is a vertical menu with icons and labels for different accommodation types: "Hébergement", "Aire de camping car", "Hébergements collectifs", "Hébergements locatifs", "Hôtellerie", "Résidence de Tourisme", "Hôtellerie de plein air", and "Villages Vacances".

The main content area features a horizontal navigation bar with tabs: "IDENTIFICATION", "ACCÈS LOCALISATION", "ACCUEIL", "TARIFS", "DESRIPTIF / EQUIPEMENTS", "MULTIMÉDIA", "CRT", "CEN_INFOS", and "EX". The "IDENTIFICATION" tab is currently selected. Below the tabs, there are several sections:

- Niveau de qualification**: A dropdown menu with the text "Niveau de qualification *".
- Rayonnement**: A dropdown menu with the text "Rayonnement *".
- Adresse**: A search input field with the placeholder text "Saisir votre adresse".
- Moyens de Communication**: A table with columns "Type d'accès Télécom", "Coordonnées Télécom", and "Complément d'informations". The table is currently empty, showing "Pas de données" and a "+" button to add new entries.
- Qui contacter ?**: A table with columns "Type de contact", "Nom", "Email 1", and "Téléphone filaire". The table is currently empty, showing "Pas de données".



BOUTONS TOURINSOFT

Version bêta



▼ Déplier tous les champs



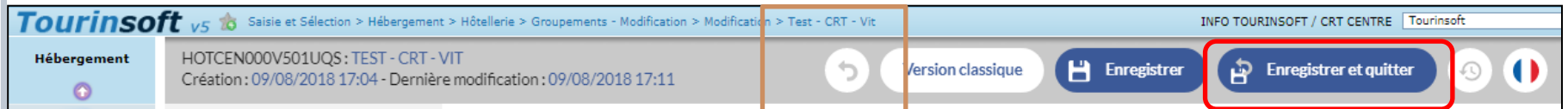
▲ Masquer tous les champs



7



1. Bouton retour



Grâce à ce bouton, vous pouvez revenir en arrière sur le listing de la recherche.

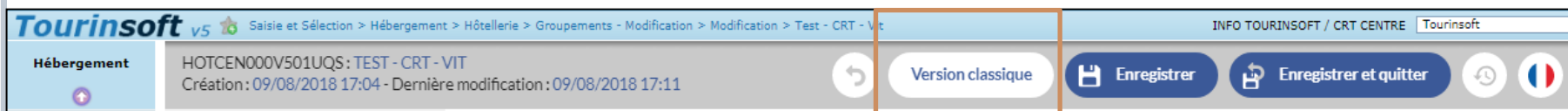


IMPORTANT

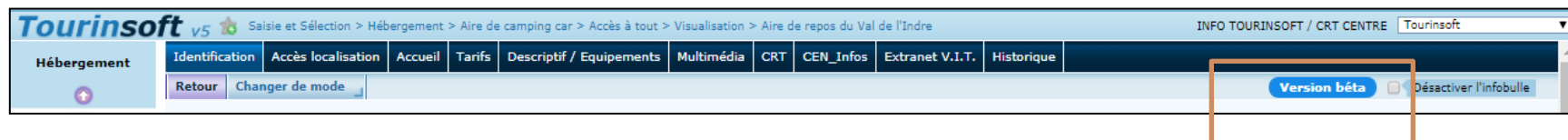
Si vous avez saisi ou modifié quelque chose utilisez le bouton « enregistrer et quitter ».



2. Bouton Version classique / Version Béta



Grâce à ce bouton, vous pouvez revenir à l'ancienne ergonomie de Tourinsoft.



Grâce à ce bouton, vous pouvez revenir à la nouvelle interface de Tourinsoft.




3. Bouton historique

Tourinsoft v5 Saisie et Sélection > Hébergement > Hôtellerie > Groupements - Modification > Modification > Test - CRT - Vit INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE Tourinsoft

Hébergement HOTCEN000V501UQS : TEST - CRT - VIT
Création : 09/08/2018 17:04 - Dernière modification : 09/08/2018 17:11

Version classique Enregistrer Enregistrer et quitter



Grâce à ce bouton, vous pouvez afficher l'historique des modifications de l'offre.

Historique : Comité Régional du Tourisme Centre Val de Loire

Activités	Date	Action	Nom	Structure	Correspondance
	16/08/2018 09:41:44	Modification	Faire Savoir (Service GoogleMap)		@ Contacter
	16/08/2018 09:36:43	Modification	CRESPEAU Nicolas	CRT_CENTRE	@ Contacter
	16/08/2018 09:34:02	Modification	CRESPEAU Nicolas	CRT_CENTRE	@ Contacter
	13/08/2018 13:42:37	Modification	Faire Savoir (Service GoogleMap)		@ Contacter
	13/08/2018 13:37:33	Modification	Faire Savoir (Service GoogleMap)		@ Contacter
	13/08/2018 13:32:28	Modification	Faire Savoir (Service GoogleMap)		@ Contacter
	13/08/2018 13:27:22	Modification	BECHU Claude	CRT_CENTRE	@ Contacter
	13/08/2018 13:25:23	Modification	BECHU Claude	CRT_CENTRE	@ Contacter
	13/08/2018 13:24:56	Modification	BECHU Claude	CRT_CENTRE	@ Contacter
	13/08/2018 12:35:55	Validation	Faire Savoir		@ Contacter
	13/08/2018 12:16:19	Modification soumise à validation	EXTRANET VIT	ADRT45	@ Contacter
	13/08/2018 12:16:18	Modification	EXTRANET VIT	ADRT45	@ Contacter


Le Comité régional du tourisme met en oeuvre la stratégie marketing




4. Bouton déplier/masquer les champs

Qui contacter ?			
Type de contact	Nom	Email 1	Téléphone filaire
 Déplier tous les champs			

- Grâce à ce bouton, vous pouvez déplier tous les champs de toutes les occurrences, et voir leurs contenus.

Qui contacter ?			
Type de contact	Nom	Email 1	Téléphone filaire
	Administration	BECHU	c.bechu@centre-valdeloird
		02 38 79 95 12	

- Bouton pour déplier les champs d'une occurrence.

Qui contacter ?			
Type de contact	Nom	Email 1	Téléphone filaire
 Masquer tous les champs			

- Grâce à ce bouton, vous pouvez masquer tous les champs, de toutes les occurrences.



5. Bouton

Moyens de Communication

Type d'accès Télécom	Coordonnées Télécom	Complément d'informations
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



- Ce bouton permet de créer une ligne pour saisir des informations.
- *Exemples :*
 - *Moyens de communications avec :*
 - Une ligne pour le numéro de téléphone
 - Une ligne pour l'adresse mail
 - Une ligne pour le site web ...



6. Bouton dupliquer



A screenshot of a contact form. It features a dropdown menu with 'Mél' selected, a text input field containing 'tourinsoft@centre-valdeloire.org', and an empty text input field. To the right of the empty field are two icons: a copy icon and a delete icon. A blue plus sign button is centered below the fields. A red rectangular box highlights the copy and delete icons.

Ce bouton permet de dupliquer l'occurrence.

○ *Exemple:*

Moyens de Communication		
Type d'accès Télécom	Coordonnées Télécom	Complément d'informations
 Mél	tourinsoft@cente-valdeloire.org	
 Mél	tourinsoft@cente-valdeloire.org	





7. Bouton supprimer

Moyens de Communication

Type d'accès Télécom	Coordonnées Télécom	Complément d'informations
 Mél  ▼	tourinsoft@centre-valdeloire.org 	 
 Mél	tourinsoft@centre-valdeloire.org	



○ Ce bouton permet de supprimer la ligne.

○ *Exemple:*

Moyens de Communication

Type d'accès Télécom	Coordonnées Télécom	Complément d'informations
Mél	tourinsoft@cente-valdeloire.org	





AJOUTER/CRÉER UNE OFFRE

- Avant toute création d'une offre, vérifier qu'elle n'existe pas afin d'éviter de faire un doublon.
 - En faisant une recherche sur la commune.
 - En faisant une recherche sur le nom de l'offre.



INFORMATIONS IMPORTANTES

- Tout doit être saisi en minuscules :
Les majuscules sont réservées aux initiales des noms propres et au début des phrases.
Ex: Merci de respecter les règles.
- Attention ! Cette règle n'est pas valable pour les noms patronymiques.
Les noms des contacts sont également à saisir en majuscules.
Ex: Laura THIENGXAYKANE



INFORMATIONS IMPORTANTES

- Les champs obligatoires sont signalés par :
 - Un astérix * de couleur rouge
 - Légende inscrite en rouge



Niveau de qualification

Niveau de qualification *

Rayonnement

Rayonnement *



IMPORTANT

Vous ne pourrez pas enregistrer votre saisie si les champs obligatoires ne sont pas renseignés.



ONGLET IDENTIFICATION

The screenshot displays the Tourinsoft web application interface. The top navigation bar includes the logo 'Tourinsoft v5', the breadcrumb 'Saisie et Sélection > Hébergement > Aire de camping car > Accès à tout > Visualisation', and the user information 'INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE' with the 'Tourinsoft' brand name. The main header shows the current record ID 'ACCEN000V501UP8' and its creation date 'Création: 08/08/2018 14:43'. A secondary navigation bar contains buttons for 'Version classique', 'Enregistrer', and 'Enregistrer et quitter', along with a refresh icon and a French flag.

The left sidebar lists various accommodation types: Aire de camping car (highlighted with a red box), Hébergements collectifs, Hébergements locatifs, Hôtellerie, Résidence de Tourisme, Hôtellerie de plein air, and Villages Vacances. The main content area is divided into several sections:

- Niveau de qualification:** A dropdown menu labeled 'Niveau de qualification *'.
- Rayonnement:** A dropdown menu labeled 'Rayonnement *'.
- Adresse:** A search input field labeled 'Saisir votre adresse'.
- Moyens de Communication:** A table with columns 'Type d'accès Télécom', 'Coordonnées Télécom', and 'Complément d'informations'. The table is currently empty, showing 'Pas de données' and a '+' button to add new entries.
- Qui contacter ?** A table with columns 'Type de contact', 'Nom', 'Email 1', and 'Téléphone filaire'. This table is also empty, showing 'Pas de données' and a '+' button to add new entries.



1. NIVEAU DE QUALIFICATION

The screenshot shows the Tourinsoft v5 interface for managing accommodations. The breadcrumb trail is: Saisie et Sélection > Hébergement > Aire de camping car > Accès à tout > Visualisation. The page title is 'ACCEN000V501UO2' with a creation date of '07/08/2018 15:41'. The navigation menu includes: IDENTIFICATION, ACCÈS LOCALISATION, ACCUEIL, TARIFS, DESCRIPTIF / EQUIPEMENTS, MULTIMÉDIA, CRT, CEN_INFOS, and EX. The main content area is titled 'Niveau de qualification' and contains a dropdown menu for 'Niveau de qualification *' and three checkboxes: 'Administration', 'Observation', and 'Promotion'. The 'Administration' checkbox is highlighted with a red box and a circled '1'.

- ① **Administration**: offres utilisées à des fins administratives.
- ② **Observation**: offres utilisées à des fins d'observation économique.
- ③ **Promotion**: offres mises en promotion sur les sites, les brochures, les agendas ...



L'item administration sera coché par défaut.



1.1 NIVEAU DE RAYONNEMENT

The screenshot shows the Tourinsoft v5 interface for managing accommodation. The breadcrumb trail is: Saisie et Sélection > Hébergement > Aire de camping car > Accès à tout > Visualisation. The page title is 'ACCEN000V501UO2' with a creation date of '07/08/2018 15:41'. The navigation menu includes: IDENTIFICATION (selected), ACCÈS LOCALISATION, ACCUEIL, TARIFS, DESCRIPTIF / EQUIPEMENTS, MULTIMÉDIA, CRT, CEN_INFOS, and EX. The left sidebar lists accommodation types: Aire de camping car, Hébergements collectifs, Hébergements locatifs, Hôtellerie, and Résidence de Tourisme. The main content area has two sections: 'Niveau de qualification' with a dropdown menu, and 'Rayonnement' with a dropdown menu. The 'Rayonnement' dropdown is expanded, showing three options: 1 Local, 2 Départemental, and 3 Régional. The 'Régional' option is highlighted with an orange border.

- La base de données comporte différents niveaux de rayonnement suivant la diffusion qui en est faite:
- ① **Local**: offres répondant aux critères de sélection locaux ou ayant un statut provisoire.
- ② **Départemental**: offres répondant aux critères de sélection départementaux.
- ③ **Régional**: offres répondant aux critères de sélection régionaux.



Se référer aux critères de sélection des offres régionales.



1.2 ADRESSE

The screenshot shows the Tourinsoft v5 web interface. The breadcrumb trail is: Saisie et Sélection > Hébergement > Aire de camping car > Accès à tout > AjoutSuppression > Ajout. The page title is 'ACCEN000V501UMP' with a creation date of '06/08/2018 15:40'. The interface includes a sidebar with navigation options: Aire de camping car, Hébergements collectifs, Hébergements locaux, Hôtellerie, and Résidence de Tourisme. The main content area has a menu with 'IDENTIFICATION', 'ACCÈS LOCALISATION', 'ACCUEIL', 'TARIFS', 'DESCRIPTIF / EQUIPEMENTS', 'MULTIMÉDIA', 'CRT', and 'CEN_INFOS'. The 'Niveau de qualification' and 'Rayonnement' fields are dropdown menus. The 'Adresse' field is a text input with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Saisir votre adresse', which is highlighted with a red rectangular box.

- La saisie d'adresses est simplifiée avec la nouvelle interface de saisie, il faut se positionner sur «Saisir votre adresse» et commencer à saisir l'adresse.



IMPORTANT

- Indiquer l'adresse physique du site. C'est le lieu où l'offre est dispensée (et non pas celle de l'organisme qui gère la prestation.)
- L'adresse sert aussi pour la géolocalisation de l'offre, elle doit donc être bien saisie.



Voir en vidéo



1.2 ADRESSE

ACCEN000V501UMS
Création : 06/08/2018 15:53

Rayonnement *

Version classique Enregistrer Enregistrer et quitter

IDENTIFICATION

ACCÈS LOCALISATION

ACCUEIL

TARIFS

DESCRIPTIF / EQUIPEMENTS

MULTIMÉDIA

CRT

CEN_INFOS

EXTRANET V.I.T.

Adresse

37 avenue de Paris

37 Avenue de Paris 41200 Romorantin-Lanthenay

37 Avenue de Paris 36150 Vatan

37 Avenue de Paris 41600 Nouan-le-Fuzellier

37 Avenue Marcel Lemoine 36000 Châteauroux

37 Avenue de Paris 45000 Orléans

37 Avenue de Paris 86000 Poitiers

37 Avenue de Paris 91150 Étampes

37 Avenue de Paris 78000 Versailles

37 Avenue de Paris 79000 Niort

37 Avenue de Paris 42300 Roanne

37 Avenue de Paris 14000 Caen

37 Avenue de Paris 71100 Chalon-sur-Saône

37 Avenue de Paris 51100 Reims

37 Avenue de Paris 47300 Villeneuve-sur-Lot

37 Avenue de Paris 12000 Rodez

- Lorsque je débute la saisie de l'adresse, les propositions viennent s'affiner au fur et à mesure. A noter que les résultats sont présentés par proximité géographique.



1.2 ADRESSE

The screenshot shows the 'Tourinsoft v5' interface for editing an organization. The breadcrumb trail is: Saisie et Sélection > Organisme et entreprises > Organismes et entreprises > Groupements - Modification > Modification > Comité Régional du Tourisme Centre Val de Loire. The page title is 'INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE'.

The left sidebar contains a menu with the following items: Organisme et entreprises, Organismes et entreprises, IDENTIFICATION, ACCÈS LOCALISATION, ACCUEIL, TARIFS, SERVICE, MULTIMÉDIA, CRT, CEN_INFOS, EXTRANET V.I.T., AV / LAV, and PDM.

The main content area shows the 'Description commerciale' for 'COMITÉ RÉGIONAL DU TOURISME CENTRE VAL DE LOIRE', created on 11/07/2005 00:00 and last modified on 20/07/2018 09:17. The description is: 'Le Comité régional du tourisme met en oeuvre la stratégie marketing régionale et les plans de promotion, au travers des médias presse et Internet.' There is also a checkbox for 'Affichage sur le module accueil pour le transfert des demandes'.

The 'Adresse' section is highlighted with a red box and contains the following fields:

- Rechercher une adresse (button)
- Nom de l'offre *: Comité Régional du Tourisme Centre Val de Loire (dropdown)
- Raison sociale: Comité Régional du Tourisme Centre Val de Loire (dropdown)
- Adresse 1: 37 avenue de Paris (dropdown)
- Adresse 2: (empty)
- Adresse 3: (empty)
- Code Postal: 45000 (dropdown)
- Commune: ORLEANS (dropdown)
- Code localisation: (empty)
- N° du Cedex: (empty)
- Pays: FRANCE (dropdown)
- INSEE Commune *: 45234 (dropdown)

At the bottom of the page, there is a footer: 'Val de Loire. VéloCentre, Val de Loire (bassin de vie étude emploi 2012)'.

- Quand je sélectionne l'adresse dans la liste déroulante, tous les champs viennent automatiquement se compléter, que se soit le nom de la rue, le code postal, la commune, le code INSEE ... excepté le nom de l'offre qu'il faut saisir.



1.2 ADRESSE

The screenshot shows the 'Adresse' section of the Tourinsoft v5 interface. The breadcrumb trail is: Saisie et Sélection > Organisme et entreprises > Organismes et entreprises > Groupements - Modification > Modification > Comité Régional du Tourisme Centre Val de Loire. The page title is 'INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE'. The main content area is titled 'Adresse' and contains a search button 'Rechercher une adresse'. Below this, there are several input fields: 'Nom de l'offre' (highlighted with a red box and containing 'Comité Régional du Tourisme Centre Val de Loire'), 'Raison sociale' (containing 'Comité Régional du Tourisme Centre Val de Loire'), 'Adresse 1' (containing '37 avenue de Paris'), 'Code Postal' (containing '45000'), 'Commune' (containing 'ORLEANS'), and 'Pays' (containing 'FRANCE'). There are also fields for 'Sigle', 'Adresse 2', 'Adresse 3', 'Code localisation', and 'N° du Cedex'. A checkbox 'Affichage sur le module accueil pour le transfert des demandes' is present. At the bottom, there is a note about the geographical zone: 'zone Géographique : Unesco. La Loire à Vélo, Forêt Orléans, Toute la région - CRT_CENTRE, 45, Agglo Orléans - Val de Loire, VéloCentre, Val de Loire (bassin de vie étude emploi 2012)'. The left sidebar shows a menu with 'Organisme et entreprises' selected.

- Le nom de l'offre doit, obligatoirement, être saisi.
- Le nom de l'offre est la dénomination commerciale de la prestation.
- Il faut saisir le nom de l'offre avec la 1^{ère} lettre en majuscule, le reste en minuscule.

Ex: Hôtel de la gare



1.2 ADRESSE

The screenshot displays the 'Adresse' section of the Tourinsoft v5 interface. The page title is 'STRCENCEN9990391 : COMITÉ RÉGIONAL DU TOURISME CENTRE VAL DE LOIRE' with a creation date of 11/07/2005 00:00 and a last modification date of 20/07/2018 09:17. The interface includes a navigation menu on the left with options like IDENTIFICATION, ACCÈS LOCALISATION, ACCUEIL, TARIFS, SERVICE, MULTIMÉDIA, CRT, CEN_INFOS, EXTRANET V.I.T., AV / LAV, and PDM. The main content area is divided into several sections: 'Description commerciale' (Le Comité régional du tourisme met en oeuvre la stratégie marketing régionale et les plans de promotion, au travers des médias presse et Internet.), 'Adresse' (with a search button 'Rechercher une adresse'), 'Nom de l'offre' (Comité Régional du Tourisme Centre Val de Loire), 'Raison sociale' (Comité Régional du Tourisme Centre Val de Loire), 'Adresse 1' (37 avenue de Paris), 'Adresse 2', 'Adresse 3', 'Code Postal' (45000), 'Commune' (ORLEANS), 'Code localisation', 'N° du Cedex', and 'Pays' (FRANCE). There are also buttons for 'Version classique', 'Enregistrer', and 'Enregistrer et quitter'. A footer note mentions the 'zone Géographique : Unesco, La Loire à Vélo, Forêt Orléans, Toute la région - CRT_CENTRE, 45, Agglo Orléans - Val de Loire, VéloCentre, Val de Loire (bassin de vie étude emploi 2012)'. The 'Nom de l'offre' field is highlighted with a red box.

- Saisir également la raison sociale (dénomination juridique) le sigle (en majuscules) et le cedex s'il y en a un (CEDEX en majuscules).



1.3 MOYENS DE COMMUNICATION

The screenshot shows the Tourinsoft v5 interface for a hotel record. The breadcrumb trail is: Saisie et Sélection > Hébergement > Hôtellerie > Accès à tout > Visualisation > Empreinte hôtel & SPA. The record ID is HOTCEN045V5012NW : EMPREINTE HÔTEL & SPA, created on 10/12/2015 14:55 and last modified on 17/05/2018 08:50. The country is set to FRANCE and the INSEE Commune is 45234. A geographical zone is noted: Unesco, La Loire à Vélo, Forêt Orléans, Toute la région - CRT_CENTRE 45, Agglo Orléans - Val de Loire, VéloCentre, Val de Loire (bassin de vie étude emploi 2012), Val de Loire (37 41 et 45).

The 'Moyens de Communication' section is highlighted with an orange border and contains the following data:

Type d'accès Télécom	Coordonnées Télécom	Complément d'informations
Téléphone filaire	02 38 75 10 52	
Méi	contact@empreintehotel.com	
Site web (URL)	http://www.empreinte-hotel.com/fr/	
Facebook	https://www.facebook.com/empreintehotel	
Instagram	https://www.instagram.com/explore/locations/1	
Google+	https://plus.google.com/+Empreintehotelorleans	



IMPORTANT


- **Ce sont ceux du lieu où la prestation est dispensée, là où le public peut se renseigner. Les contacts administratifs ou autres doivent être saisis dans « qui contacter ».**
- **Pour les suppléments de tarification (numéros verts/azur...) indiquer la mention légale dans le champ « complément d'informations ».**



1.3 MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens de Communication		
Type d'accès Télécom	Coordonnées Télécom	Complément d'informations
 Téléphone filaire	02 37 90 00 11	
 Télécopieur /fax	02 37 90 59 17	
 Mèl	les.sabots.d.or@orange.fr	



- Cliquer sur le  pour saisir un moyen de communication.
- Choisir le type dans « type d'accès Télécom » pour saisir les coordonnées.

Exemple:

- *Téléphone filaire*
- *Adresse email*
- *Site internet ...*



1.3 MOYENS DE COMMUNICATION

- Les numéros de téléphone et de fax, l'adresse mail, site web, l'URL ont un masque de saisie.

Type d'accès Télécom	Coordonnées Télécom	Complément d'informations
<input type="text" value="Téléphone filaire"/>	<input type="text" value="-----"/>	<input type="text"/>

+

- **Le téléphone filaire, cellulaire et le fax** : les chiffres sont groupés par deux et sont séparés par un espace. Il n'y a donc pas de point, pas de virgule, ni de slash.

Exemple: 02 38 79 95 00



1.3 MOYENS DE COMMUNICATION

Les adresses mail : doivent être saisies en minuscules, sans espace et avec un signe @.

Exemple: tourinsoft@centre-valde Loire.org

Type d'accès Télécom	Coordonnées Télécom	Complément d'informations
<input type="text" value="Mél"/>	<input type="text" value="_____@_____."/> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">Coordonnées Télécom est obligatoire.</div>	<input type="text"/>



1.3 MOYENS DE COMMUNICATION

Site web (URL) : Saisir systématiquement les adresses dans leur intégralité avec la mention: http:// ou https:// devant l'adresse,


Exemple: <https://www.valde Loire-france.com>

Type d'accès Télécom	Coordonnées Télécom	Complément d'informations
Site web (URL)	http(s)://_____ !	

Coordonnées Télécom est obligatoire.



1.4 QUI CONTACTER ?

Qui contacter ?			
Type de contact	Nom	Email 1	Téléphone filaire
Pas de données			
			


- Appuyer sur le bouton  pour saisir un contact.



1.4 QUI CONTACTER ?

Qui contacter ? Masquer tous les champs

Type de contact	Nom	Email 1	Téléphone filaire
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom de la structure	Genre		
Qualité	Prénom		
Fonction	Email 2		
Téléphone filaire 2	Téléphone cellulaire		
Téléphone cellulaire 2	Télécopieur / fax		
Télécopieur / fax 2	Adresse 1		
Adresse 2	Adresse 3		
Code postal	Commune		
N° du Cédex	INSEE		
Pays FRANCE	Coordonnées <input type="radio"/> Personnelles <input type="radio"/> Professionnelles <input type="radio"/> Non renseigné		
Site web	Site web 2		
Lien vers le planning des disponibilités			

1. Cliquer sur le bouton  pour déplier tous les champs et saisir les informations sur tous les champs utiles / nécessaires de l'occurrence.



1.4. QUI CONTACTER ?

Type de contact	Nom	Email 1	Téléphone fixe
Administration		tourisme.centre@centre-valdeloi	02 38 79 95 00
Direction	RICHET	m.richet@centre-valdeloire.org	02 38 79 95 00
Présidence	ROIRON	e.lenoir@centre-valdeloire.org	
Direction	BEAUDOIN	m.e.beaudoin@centre-valdeloire	02 38 79 95 03
Administration	GIRARD	f.girard@centre-valdeloire.org	02 38 79 95 16
Administration	BECHU	c.bechu@centre-valdeloire.org	02 38 79 95 12

Saisir au minimum :

- Le contact Accueil/Information et Réservation/Billetterie (s’il existe)
 - ↳ Ce sont des contacts pour le public, pour se renseigner et ou pour réserver.
- Le contact « Administration » = l’interlocuteur pour la mise à jour de l’offre (sauf exception).



IMPORTANT

- **Ne pas saisir de prénom/nom de salariés dans les contacts « accueil/information » et « réservation »**



1.4 QUI CONTACTER ?

STRCENCEN9990391 : COMITÉ RÉGIONAL DU TOURISME CENTRE VAL DE LOIRE
Création : 11/07/2005 00:00 - Dernière modification : 20/07/2018 09:17

Site web (URL) :

Version classique Enregistrer Enregistrer et quitter

Qui contacter ? Déplier tous les champs

Type de contact	Nom	Email 1	Téléphone fixe
Administration		tourisme.centre@centre-valdeloi	02 38 79 95 00
Direction	RICHET	m.richet@centre-valdeleire.org	02 38 79 95 00
Présidence	ROIRON	e.jenoir@centre-valdeleire.org	
Direction	BEAUDOIN	m.e.beaudoin@centre-valdeleire	02 38 79 95 03
Administration	GIRARD	f.girard@centre-valdeleire.org	02 38 79 95 16
Administration	BECHU	c.bechu@centre-valdeleire.org	02 38 79 95 12



IMPORTANT

Le contact « Centrale de réservation » est destiné aux offres adhérentes à une centrale. Dans ce cas, le nom de la centrale doit être saisi dans « nom de la structure ».

En cas de réservation directe, il n'y aura rien dans « nom de la structure » mais le nom du propriétaire dans le champ « nom ».



1.4 QUI CONTACTER ?

The screenshot shows the Tourinsoft v5 interface for the 'COMITÉ RÉGIONAL DU TOURISME CENTRE VAL DE LOIRE'. The 'Qui contacter ?' section is expanded, showing a table of contact information. The table has columns for 'Type de contact', 'Nom', 'Email 1', and 'Téléphone fixe'. The data is as follows:

Type de contact	Nom	Email 1	Téléphone fixe
Administration		tourisme.centre@centre-valdeloi	02 38 79 95 00
Direction	RICHET	m.richet@centre-valdeleire.org	02 38 79 95 00
Présidence	ROIRO	e.lenoir@centre-valdeleire.org	
Direction	BEAUDOIN	m.e.beaudoin@centre-valdeleire	02 38 79 95 03
Administration	GIRARD	f.girard@centre-valdeleire.org	02 38 79 95 16
Administration	BECHU	c.bechu@centre-valdeleire.org	02 38 79 95 12



IMPORTANT

Les contacts pour la réservation:

- **Centrale de réservation** : réservation via une centrale de réservation.
- **Réservation directe** : directement auprès de l'hébergeur ou d'un restaurateur.
- **Réservation/billet** : pour les réservations de billets sur un site ou pour une manifestation.

Quand il s'agit d'une URL de réservation, il faut **saisir l'adresse qui permet de réserver en ligne**. Si la réservation en ligne n'est pas possible, ne pas saisir d'URL.



1.5 GROUPEMENTS ET LABELS

Groupelements et labels

Groupelements

Labels

- Accueil vélo
- Accueil Vélo hébergement touristique
- Ambassadeur Sologne
- Ambassadeur Val de Loire
- Carte Pro
- Convention Bureau Eure et Loir
- Destination séminaires
- Entrez dans la Cour des Grands
- Hébergement pêche
- Valeurs Parc Naturel Régional
- Rendez-vous en France
- Séminaires au Vert
- Séniors en Vacances

Démarches tourisme Durable

Description commerciale

de données

+

- Sélectionner les groupelements et labels concernés.



IMPORTANT

- **Vérifier au minimum tous les ans l'appartenance aux groupelements et labels.**
- **Pour les groupelements Accueil Vélo, La Loire à Vélo et Ambassadeur Val de Loire, la mise à jour est faite par le CRT ou l'ADT.**



1.6 DESCRIPTION COMMERCIALE

- Les descriptifs sont utilisés sur le web et dans les éditions.



IMPORTANT

- Il est important d'être vigilant sur la ponctuation et l'orthographe.**
- Il faut faire des phrases.**
- Ne pas utiliser d'abréviation (sauf celles présentes dans le dictionnaire).**
- Toutes les offres de niveau régional et départemental doivent comporter un descriptif synthétique au minimum et un descriptif commercial.**
- Saisir les descriptifs au kilomètre sans saut de ligne, ni retour à la ligne et ne pas saisir de tarif, d'horaire et de date.**
- Pas d'infos de gestion interne dans les descriptifs (fermé, en attente de nouvelles infos ..)**

Tourinsoft v5 Saisie et Sélection > Hébergement > Aire de camping car > Accès à tout > Visualisa... INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE Tourinsoft

Hébergement ACCCEN000V501UP8
Création : 08/08/2018 14:43

Version classique

IDENTIFICATION ACCÈS LOCALISATION ACCUEIL TARIFS DESSCRIPTIF / EQUIPEMENTS MULTI

Groupements et labels

Groupements

Labels

Description commerciale

Description synthétique

Description commerciale

Autre prestation proposée

Référence

Pas de données



1.7 AUTRE PRESTATION PROPOSÉE

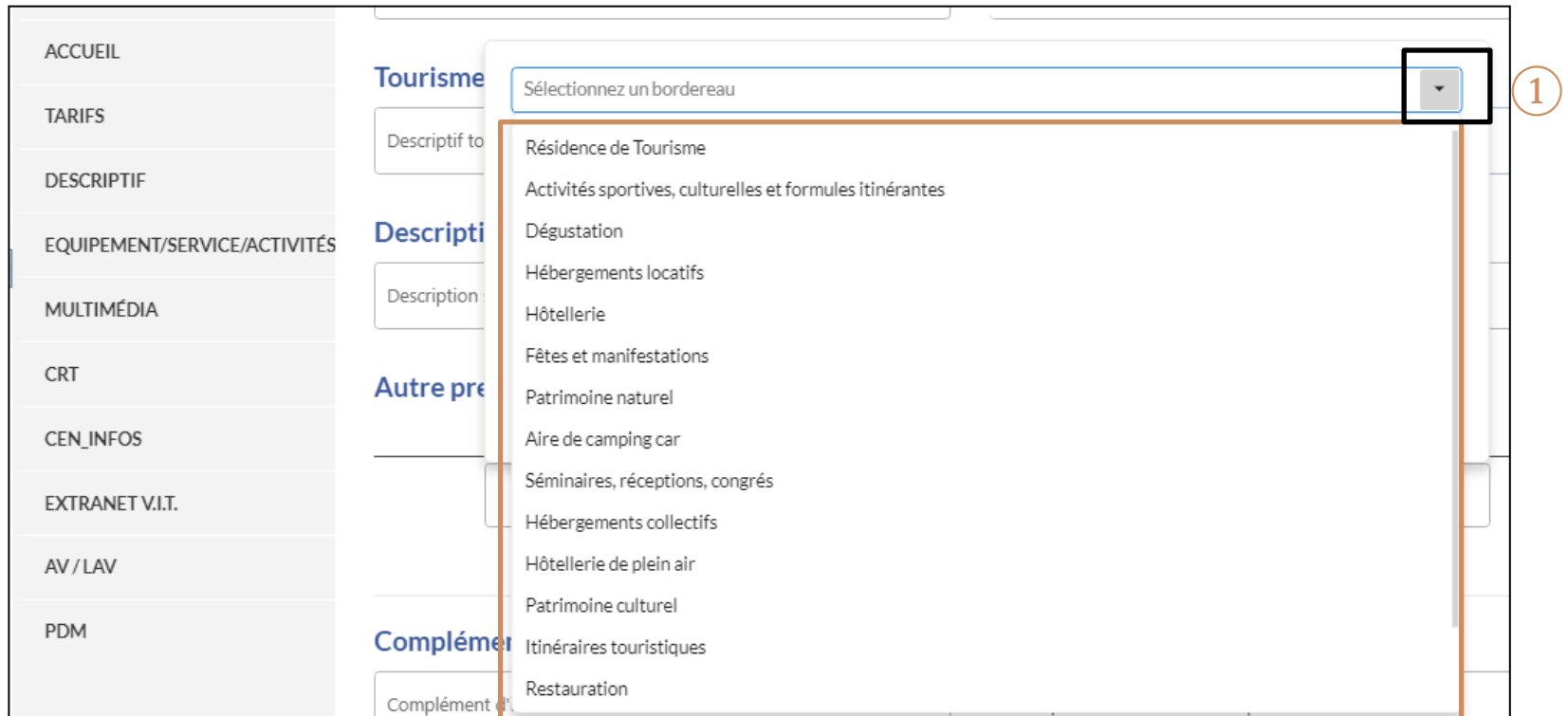


The screenshot shows a web form titled "Autre prestation proposée". It features a label "Référence" above a text input field. To the right of the input field are two circular icons: a copy icon and a delete icon. Below the input field is a blue circular button with a white plus sign (+).

Il s'agit de lier deux ou plusieurs prestations situées sur le même lieu.

Exemple: Un hôtel-restaurant: HOT+RES, si les deux offres sont saisies, une manifestation se déroulant dans un site FMA-PCU ...

1.7 AUTRE PRESTATION PROPOSÉE



The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a list of menu items: ACCUEIL, TARIFS, DESCRIPTIF, EQUIPEMENT/SERVICE/ACTIVITÉS, MULTIMÉDIA, CRT, CEN_INFOS, EXTRANET V.I.T., AV / LAV, and PDM. The main content area is titled 'Tourisme' and has a dropdown menu open. The dropdown menu is titled 'Sélectionnez un bordereau' and contains the following options: Résidence de Tourisme, Activités sportives, culturelles et formules itinérantes, Dégustation, Hébergements locatifs, Hôtellerie, Fêtes et manifestations, Patrimoine naturel, Aire de camping car, Séminaires, réceptions, congrès, Hébergements collectifs, Hôtellerie de plein air, Patrimoine culturel, Itinéraires touristiques, and Restauration. A red circle with the number '1' is positioned to the right of the dropdown menu, indicating the first step in the process.

1. Cliquer sur la flèche.
2. Sélectionner le bordereau correspondant dans le menu déroulant.



1.7 AUTRE PRESTATION PROPOSÉE

Autre prestation proposée

Référence

↑↓

↑↓

Hôtellerie

id	Nom de l'offre
<input type="text"/>	<input type="text"/>
HOTCEN0450010125	Hôtel de l'Abeille

Complément

Complément


3. Renseigner les informations concernant l'offre à associer. (ex: Numéro ID, le nom de l'offre).
4. Des propositions correspondant à cette recherche s'affichent.
5. Sélectionner l'offre correspondante.




1.7 AUTRE PRESTATION PROPOSÉE

Autre prestation proposée

Référence

	HOTCEN0450010125 (Hôtel de l'Abeille)	  
		



- Depuis mi-septembre 2018, le champ référence offre a évolué : il est possible de modifier une offre directement depuis une autre offre touristique.
- Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton 



ONGLET ACCÈS LOCALISATION

The screenshot displays the Tourinsoft web application interface. The breadcrumb trail at the top reads: Saisie et Sélection > Hébergement > Aire de camping car > Accès à tout > Visualisation. The page title is 'INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE | Tourinsoft'. The left sidebar contains a menu with icons for various accommodation types: Aire de camping car, Hébergements collectifs, Hébergements locatifs, Hôtellerie, Résidence de Tourisme, Hôtellerie de plein air, and Villages Vacances. The main content area is divided into several sections:

- ACCÈS LOCALISATION** (highlighted with a red box): This section is currently active and contains a table with columns: Point d'accès, Nom, Distance, Accès depuis Paris en t..., and Accès depuis Paris en t... The table is empty, showing 'Pas de données' and a '+' button to add new entries.
- Localisation**: A table with columns: Type de localisation, Nom, and Distance. It is also empty, showing 'Pas de données' and a '+' button.
- Altitude**: A form field for 'Altitude' with a dropdown arrow.
- Géopositionnement**: Form fields for 'Longitude' and 'Latitude', and a dropdown for 'Type de coordonnées'.
- Complément accès localisation**: A form field for 'Complément accès/localisation'.

At the top right of the interface, there are buttons for 'Version classique', 'Enregistrer', and 'Enregistrer et quitter', along with a clock icon and a French flag icon.



2. ACCÈS

The screenshot shows the 'ACCÈS LOCALISATION' section of the Tourinsoft application. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a table for entering access points. A dropdown menu is open over the 'Point d'accès' column, listing various transport options. A blue button labeled 'autoroute, gare ferroviaire' is visible at the top right of the main content area.

- Saisir le nom du point d'accès, par exemple « gare ferroviaire », « autoroute », correspondant. Préciser l'intitulé.
Ex: Autoroute A10
- Saisir la distance du point d'arrivée au point de visite, uniquement le nombre.
ex: 20 km à saisir 20
- Saisir « accès depuis Paris en temps par rail » et « accès depuis Paris en temps par route », si l'information est fiable et vérifiée. Le format de saisie est HH:MN.
Ex: 12:23



2.1 LOCALISATION

Type de localisation	Nom	Distance
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A la campagne		
A proximité d'un aéroport		
A proximité d'une autoroute		
A proximité d'une route nationale		
Bord de lac ou de plan d'eau		
Bord de rivière		
Dans le village/Bourg		
En centre ville		
En forêt		
En ville		
Périphérie de la ville		
Quartier gare		

- Cocher un item qui soit significatif de l'offre proposée, saisir son nom ainsi que la distance.

Ex: Sélectionnez « A proximité d'une autoroute » nom: « A10 » distance « 12 km ».



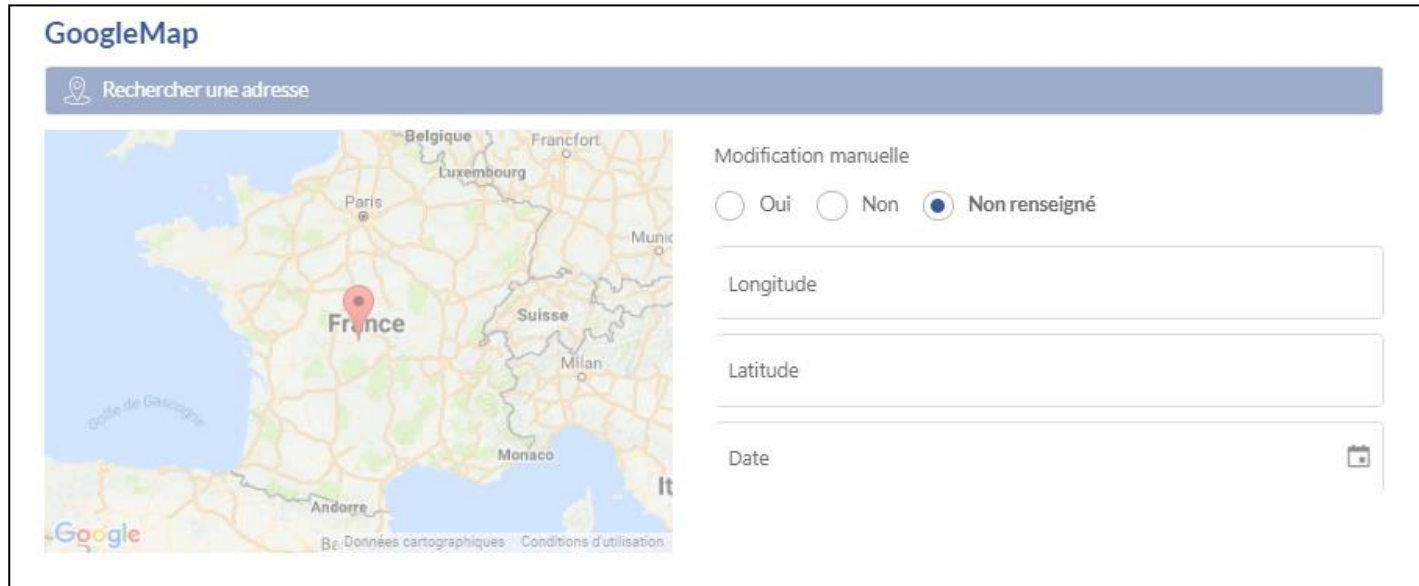
IMPORTANT

Saisir la distance du point d'arrivée au point de visite, uniquement le nombre.

Ex: 20 km saisir 20.



2.2 GOOGLE MAP



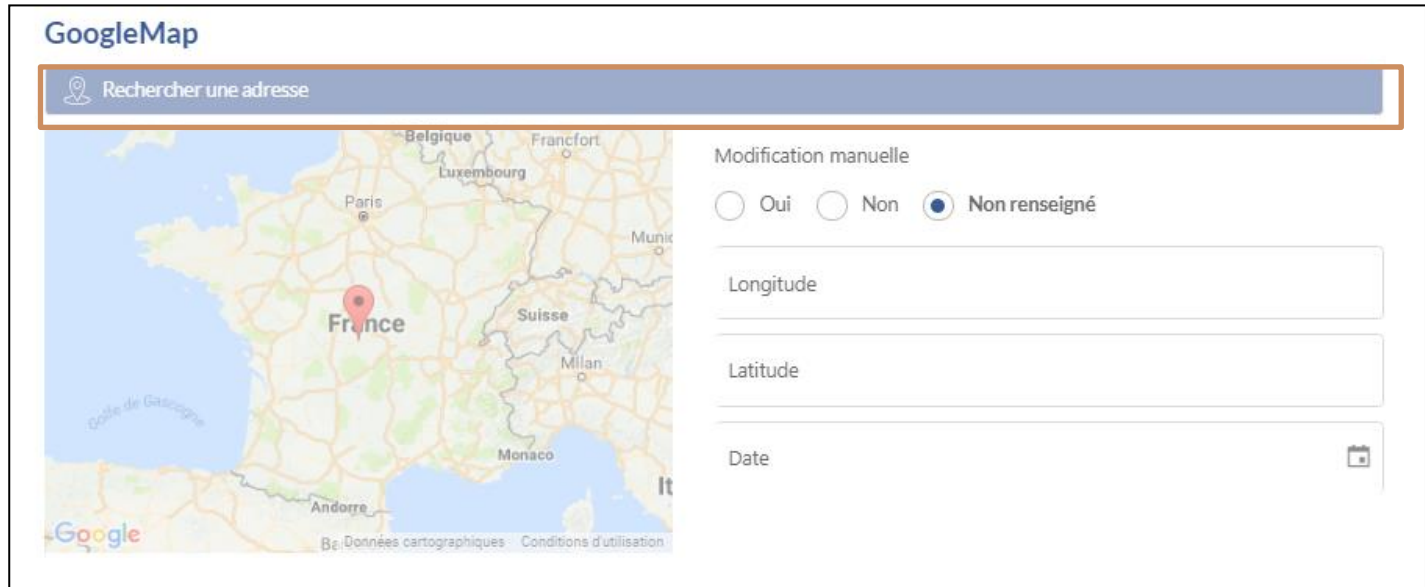
- Par défaut (non renseigné) ou si la modification manuelle est à « non », la géolocalisation se fait automatiquement grâce à l'adresse renseignée dans le **granule adresse**.



Mise à jour toutes les nuits de la localisation Google Map.



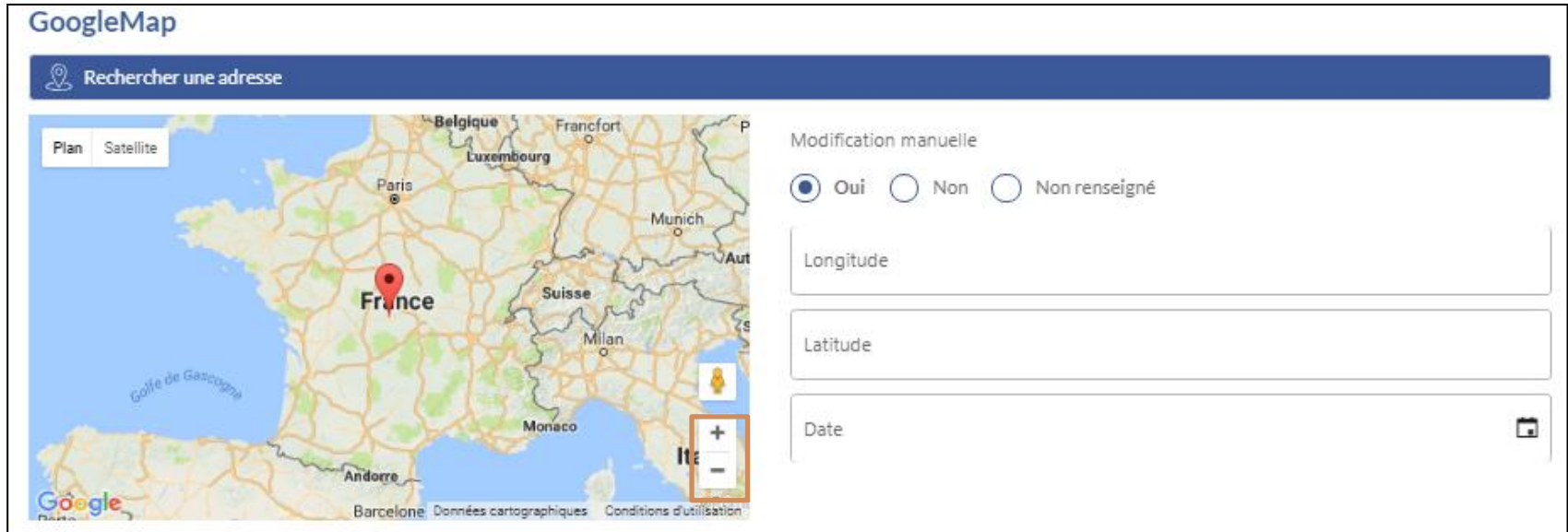
2.2 GOOGLE MAP MODIFICATION MANUELLE



- La modification manuelle permet de modifier lorsque la géolocalisation est incorrecte.
- Il est possible de modifier soit:
 - À l'aide du moteur de recherche. Il permet de rechercher une adresse existante.
 - En déplaçant manuellement le curseur à l'endroit souhaité.



2.2 GOOGLE MAP

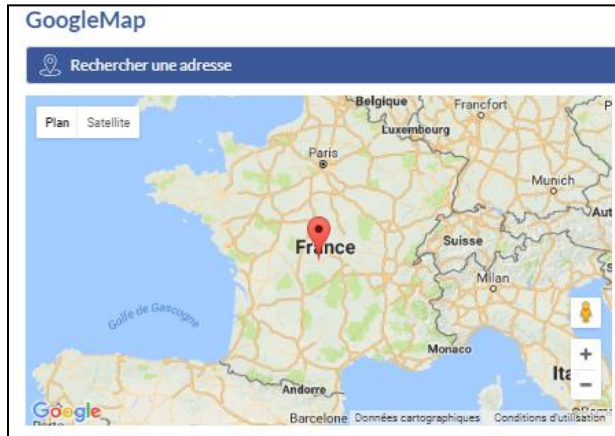


- L'accès à la carte est également disponible pour affiner la géolocalisation au plus près.
- Pour zoomer, utiliser les boutons « + » ou « - », ou si vous êtes sur la carte, zoomer à l'aide de Ctrl+ molette de défilement de la souris.
- Les champs longitude, latitude et date seront remplis automatiquement en mode modification manuelle.



2.2 GOOGLE MAP

①



②



③



- Il est à noter que plusieurs affichages sont disponibles:
① plan ② satellite ou ③ street view.
- L'affichage par défaut est le numéro 1, c'est-à-dire l'affichage plan.



ONGLET ACCUEIL

Tourinsoft v5 Saisie et Sélection > Hébergement > Aire de camping car > Accès à tout > Visualisation

INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE | Tourinsoft

ACCEN000V501UP8
Création : 08/08/2018 14:43

Version classique Enregistrer Enregistrer et quitter

Hébergement

- Aire de camping car
- Hébergements collectifs
- Hébergements locatifs
- Hôtellerie
- Résidence de Tourisme
- Hôtellerie de plein air
- Villages Vacances

IDENTIFICATION

ACCÈS LOCALISATION

ACCUEIL

TARIFS

DESCRIPTIF / EQUIPEMENTS

MULTIMÉDIA

CRT

CEN_INFOS

EXTRANET V.I.T.

Ouverture accueil

Date début _____ Date fin _____

Pas de données

+

Complément accueil

Complément accueil 2018 _____ Complément accueil 2019 _____

Ouverture 24h/24

Ouverture 24h/24

Oui Non Non renseigné

Label tourisme et handicap

Label tourisme et handicap _____ Date de labellisation _____

Animaux acceptés

Animaux acceptés

Oui Non Non renseigné

ETAPE PRÉCÉDENTE ETAPE SUIVANTE



3. OUVERTURE ACCUEIL

Ouverture accueil [Masquer tous les champs](#)

Date début: Date fin:

2018

	Période 1	Période 2	Jours fermés Tout cocher
Horaires généraux	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	Appliquer à toute la semaine
Lundi	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>
Mardi	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>
Mercredi	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>
Jeudi	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>
Vendredi	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>
Samedi	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>
Dimanche	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>

Navigation: Aire de camping car, Hébergements collectifs, Hébergements locatifs, Hôtellerie, Résidence de Tourisme, Hôtellerie de plein air, Villages Vacances

Menus: IDENTIFICATION, ACCÈS LOCALISATION, ACCUEIL, TARIFS, DESCRIPTIF / EQUIPEMENTS, MULTIMÉDIA, CRT, CEN_INFOS, EXTRANET V.I.T.



Voir en vidéo



3.1 OUVERTURE ACCUEIL

Ouverture accueil [Masquer tous les champs](#)

Date début: 01/04/2018 Date fin: 31/12/2018

2018	Période 1	Période 2	Jours fermés	Tout cocher
Horaires généraux	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	de <input type="text"/> à <input type="text"/>		<input type="button" value="Appliquer à toute la semaine"/>
Lundi	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Mardi	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Mercredi	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Jeudi	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Vendredi	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Samedi	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dimanche	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	de <input type="text"/> à <input type="text"/>	<input type="text"/>	



- Renseigner obligatoirement les champs suivants:
 - Date de début
 - Date de fin
- Et au minimum les horaires généraux



3.2 POSSIBILITÉ D'ENTRER PLUSIEURS PÉRIODES

Ouverture accueil Masquer tous les champs

Date début: 19/06/2018 Date fin: 19/03/2019

2018 Période 1 Période 2 Jours fermés Tout cocher

Horaires généraux	de	à	de	à	Appliquer à toute la semaine
Lundi	de	à	de	à	
Mardi	de	à	de	à	
Mercredi	de	à	de	à	
Jeudi	de	à	de	à	
Vendredi	de	à	de	à	
Samedi	de	à	de	à	
Dimanche	de	à	de	à	

Jours d'ouverture

23/09/2019 25/12/2019

2018 Période 1 Période 2 Jours fermés Tout cocher

Horaires généraux	de	à	de	à	Appliquer à toute la semaine
Lundi	de	à	de	à	
Mardi	de	à	de	à	
Mercredi	de	à	de	à	
Jeudi	de	à	de	à	
Vendredi	de	à	de	à	
Samedi	de	à	de	à	
Dimanche	de	à	de	à	

Jours d'ouverture

- Le granule accueil offre la possibilité d'entrer plusieurs périodes si les horaires sont différents selon les périodes.



- La priorité est d'indiquer les « fermetures », c'est-à-dire que l'on indique les jours où la structure est fermée.



3.3 FACILITER LA SAISIE

ACCEN000V501URW
Création : 10/08/2018 15:31

INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE Tourinsoft

Version classique Enregistrer Enregistrer et quitter

Ouverture accueil Masquer tous les champs

Date début 24/04/2018 Date fin 23/09/2018

	Période 1	Période 2	Jours fermés	Tout cocher
Horaires généraux	de 08:30 à 12:30	de 14:00 à 20:00		Appliquer à toute la semaine
Lundi	de à	de à		
Mardi	de à	de à		
Mercredi	de à	de à		
Jeudi	de à	de à		
Vendredi	de à	de à		
Samedi	de à	de à		
Dimanche	de à	de à		

1. Sélectionner ou saisir les horaires dans la liste déroulante de la ligne « horaires généraux » puis appliquer ces horaires sur toute la semaine en cliquant sur le bouton


Appliquer à toute la semaine



3.4 LES JOURS DE FERMETURE

Ouverture accueil Masquer tous les champs

Date début: 24/04/2018 Date fin: 23/09/2018

2018	Période 1	Période 2	Jours fermés Tout décocher
Horaires généraux	de 08:30 à 12:30	de 14:00 à 20:00	Appliquer à toute la semaine
Lundi	de à	de à	Lundi x 
Mardi	de à	de à	Mardi x
Mercredi	de à	de à	Mercredi x
Jeudi	de à	de à	Jeudi x
Vendredi	de à	de à	Vendredi x
Samedi	de à	de à	Samedi x
Dimanche	de à	de à	Dimanche x

- Dans le cas où l'établissement est fermé quelques jours dans la semaine. Au bout de la ligne du jour concerné cliquez sur la gomme.
- En cliquant sur la gomme, cela efface toute la plage horaire du jour et met automatiquement en jour fermé.



3.4 LES JOURS DE FERMETURE

Ouverture accueil

 Masquer tous les champs

Date début

Date fin



24/04/2018

23/09/2018

2018	Période 1	Période 2	Jours fermés Tout décocher
Horaires généraux	de 08:30 à 12:30	de 14:00 à 20:00	Appliquer à toute la semaine
Lundi	de à	de à	Lundi x
Mardi	de à	de à	Mardi x
Mercredi	de à	de à	Mercredi x
Jeudi	de à	de à	Jeudi x
Vendredi	de à	de à	Vendredi x
Samedi	de à	de à	Samedi x
Dimanche	de à	de à	Dimanche x

- Indiquer obligatoirement les jours de fermeture dans la colonne « jours fermés ». Le fait de ne pas mettre les horaires pour un jour de la semaine, ne suffit pas pour indiquer que l'offre est fermée ce jour là.



3.5 POUR INFORMATION



- Pour les restaurants, la période 1 correspond au service du midi et la période 2 au service du soir.


Ouverture accueil Masquer tous les champs


Date début: 24/04/2018 Date fin: 23/09/2018


2018	Période 1	Période 2	Jours fermés Tout décocher
Horaires généraux	de 08:30 à 12:30	de 14:00 à 20:00	Appliquer à toute la semaine
Lundi	de à	de à	Lundi x 🔍
Mardi	de à	de à	Mardi x
Mercredi	de à	de à	Mercredi x
Jeudi	de à	de à	Jeudi x
Vendredi	de à	de à	Vendredi x
Samedi	de à	de à	Samedi x
Dimanche	de à	de à	Dimanche x



3.6 DIFFÉRENTS CAS DE FIGURES

Ouverture accueil  Déplier tous les champs

Date début	Date fin
 15/09/2018	15/09/2018



- S'il n'y a qu'une date d'ouverture (ex: le 15/09/2018), saisir la même date dans « date de début » et « date de fin » (ex: date de début 15/09/2018 – date de fin: 15/09/2018). Ne pas cocher les jours de fermeture (ce n'est pas utile dans ce cas).



3.6 DIFFÉRENTS CAS DE FIGURES

Ouverture accueil [Masquer tous les champs](#)

Date début Date fin


2018

	Période 1	Période 2	Jours fermés
Horaires généraux	de <input type="text" value="08:00"/> à <input type="text" value="12:00"/>	de <input type="text" value="14:00"/> à <input type="text" value="18:00"/>	<input type="button" value="Tout cocher"/>
	<input type="button" value="Appliquer à toute la semaine"/>		

- Format des heures:
 - 00:00 et non pas 0:00
 - *Exemple:*
Pour 8:00 indiquer 08:00







3.6 DIFFÉRENTS CAS DE FIGURES

Ouverture accueil  Masquer tous les champs

Date début Date fin

2018

	Période 1	Période 2	Jours fermés 
Horaires généraux	de <input type="text" value="08:00"/>  	de <input type="text"/>	
	à <input type="text"/>	à <input type="text"/>	

- Si l'on a que l'horaire d'ouverture, saisir simplement l'heure connue (exemple 08:00) « en période 1 ».



3.7 COMPLÉMENT ACCUEIL

The screenshot shows the Tourinsoft v5 web application interface. The breadcrumb trail is: Saisie et Sélection > Hébergement > Aire de camping car > Accès à tout > AjoutSuppression > Ajout. The page title is 'INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE' and the user is logged in as 'Tourinsoft'. The main menu on the left includes: Hébergement, Aire de camping car, Hébergements collectifs, Hébergements locatifs, Hôtellerie, and CRT. The main content area is titled 'Ouverture accueil' and shows a table with columns 'Date début' and 'Date fin'. Below the table, it says 'Pas de données' and there is a '+' button. A section titled 'Complément accueil' is highlighted with a red box and contains two input fields: 'Complément accueil 2018' and 'Complément accueil 2019'.

S'il y a des précisions à apporter sur les horaires et jours d'ouverture, utiliser le champ « complément accueil en N »

Exemple: ouvert uniquement pendant les vacances scolaires



IMPORTANT

Attention, au 1^{er} janvier de chaque année, le champ « complément accueil N+1 » bascule et écrase automatiquement le champ « complément accueil en N ».



3.8 LANGUES PARLÉES / LANGUES DOCUMENTATION

Langues parlées

Langues parlées

Français

Anglais

Allemand

Arabe

Brésilien

Chinois

Coréen

Espagnol

Hongrois

Italien

Japonais

Néerlandais

Langues documentation

Langues documentation

Français

Anglais

Allemand

Arabe

Brésilien

Chinois

Coréen

Espagnol

Hongrois

Italien

Japonais

Néerlandais

Polonais

- Cocher les langues parlées à l'accueil et celles des brochures mises à disposition.



3.9 ANIMAUX ACCEPTÉS

Animaux acceptés

Animaux acceptés

Oui Non Non renseigné

- Cocher « oui » ou « non » si les animaux sont acceptés au sein de l'établissement.



S'il y a des conditions, cocher « NON ».



3.10 RÉCEPTION DE GROUPE

Réception de groupe

Groupe accepté ?

Oui Non Non renseigné

Nombre de personnes min

Nombre de personnes max

Parking autocars ?

Oui Non Non renseigné

- Cocher « oui » ou « non » pour préciser si les groupes sont acceptés.
- Préciser le nombre de personnes « min » et « max ».
- Cocher « oui » ou « non » si un parking autocar est présent.



3.11 TYPE DE GROUPE

Type de groupe

Type de groupe ▼

- Associations
- Comités d'entreprise
- Etudiants
- Familial
- Jeunes
- Personnes à mobilité réduite
- Pers. handicap mental
- Professionnels
- Scolaires
- Scolaires - 6 ans
- Scolaires 6 ans et +
- Séminaires

Type de groupe ▼

- Cocher parmi la liste le ou les types de groupes pouvant être accueillis,



ONGLET TARIFS

Tourinsoft vs Saisie et Sélection > Hébergement > Aire de camping car > Accès à tout > AjoutSuppression > Ajout

INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE Tourinsoft

ACCEN000V501URV
Création: 10/08/2018 11:40

Version classique Enregistrer Enregistrer et quitter

Hébergement

- Aire de camping car
- Hébergements collectifs
- Hébergements locatifs
- Hôtellerie
- Résidence de Tourisme
- Hôtellerie de plein air
- Villages Vacances

IDENTIFICATION

ACCÈS LOCALISATION

ACCUEIL

TARIFS

DESCRIPTIF / EQUIPEMENTS

MULTIMÉDIA

CRT

CEN_INFOS

EXTRANET V.I.T.

Tarifs

Intitulé	Référence	Complément tarif	Minimum Euro 2018	Maximum Euro 2018
Pas de données				

+

Mode de paiement

Mode de paiement

ETAPE PRÉCÉDENTE

ETAPE SUIVANTE

65



Lecture Voir en vidéo



4. TARIFS

Tarifs ☑ Déplier tous les champs

Intitulé	Complément tarif	Minimum Euro 2018	Maximum Euro 20...	Minimum Euro 2019	Maximum Euro 20...
☑ Petit déje...	Servie en buffet à volonté	6.6	6.6	6.6	6.6
☑ Chambre ...		42	68	44	72
☑ Petit déje...	-12 ANS	3.3	3.3	3.3	3.3
☒ Chambre ...		85	105	80	112

Nom Référence

Charges comprises

Oui Non Non renseigné

Le prix comprend

Le prix ne comprend pas

○ Permet de préciser tous les différents tarifs proposés



- **Il ne faut pas saisir « € » ou « euro », simplement la valeur sans l'unité monétaire.**
- **Ne pas saisir les centimes pour les chiffres rond (Ex: 3 et non pas 3,00)**
- **S'il y a des centimes les saisir au format XX,XX (Ex: 23,25)**
- **Ne pas saisir les nc (non communiqué).**
- **Tarif de référence: à renseigner selon le référentiel (spécifique à chaque bordereau). Un seul tarif de référence pour une offre.**



4.1 TARIFS

Tarifs ☑ Déplier tous les champs

Intitulé	Complément tarif	Minimum Euro 2018	Maximum Euro 20...	Minimum Euro 2019	Maximum Euro 20...
☑ Petit déje...	Servie en buffet à volonté	6.6	6.6	6.6	6.6
☑ Chambre ...		42	68	44	72
☑ Petit déje...	-12 ANS	3.3	3.3	3.3	3.3
☒ Chambre ...		85	105	80	112

Nom

Référence

Charges comprises

Oui Non Non renseigné

Exemple tarif de référence pour les prestations:

- Pour un hôtel, le tarif de référence est:
 - chambre double sans le petit déjeuner.



4.1 TARIFS

Tarifs ⌵ Déplier tous les champs

Intitulé	Complément tarif	Minimum Euro 2018	Maximum Euro 20...	Minimum Euro 2019	Maximum Euro 20...
⌵ Petit déje...	Servie en buffet à volonté	6.6	6.6	6.6	6.6
⌵ Chambre ...		42	68	44	72
⌵ Petit déje...	-12 ANS	3.3	3.3	3.3	3.3
⬆ Chambre ...		85	105	80	112

Nom Référence

Charges comprises Oui Non Non renseigné

Le prix comprend

Le prix ne comprend pas

- Si un seul tarif est indiqué, le saisir en tarif minimum uniquement. Ne pas saisir deux fois le même prix dans minimum et maximum.
- Pour les gratuités, privilégier « gratuit » avec « moins de 12 ans » en complément tarif par exemple, plutôt que « tarif enfant » = 0. Mettre les précisions sur les tarifs dans le champ « complément tarif ».
- Pour une même prestation, par exemple une entrée adulte avec des prix différents selon la saison, il est souhaitable de renseigner une seule ligne de tarifs avec le même intitulé. Dans ce cas, il faut saisir dans le champ « Minimum Euro 2018 » le prix minimum en basse saison et dans le champ « Maximum euro 2018 » le prix maximum en haute saison. S'il y a besoin de détailler, saisir le détail dans « compléments tarif ».



4.2 MODES DE PAIEMENT

The screenshot displays a web interface for selecting payment modes. On the left is a navigation menu with icons and labels: Aire de camping car, Hébergements collectifs, Hébergements locatifs, Hôtellerie, Résidence de Tourisme, and Hôtellerie de plein air. The main content area is divided into sections: IDENTIFICATION, ACCÈS LOCALISATION, ACCUEIL, TARIFS (highlighted), DESCRIPTIF / EQUIPEMENTS, MULTIMÉDIA, CRT, CEN_INFOS, and EXTRANET V.I.T. The 'TARIFS' section contains a list of payment methods, each with a checkbox:

- Access
- American Express
- Bons CAF
- Carte bleue
- Carte JCB
- Cartes de paiement
- Chèques bancaires et postaux
- Chèques de voyage
- Chèques Vacances
- Chéquier Clarc
- Devises
- Diners Club

Below the list is a dropdown menu labeled 'Mode de paiement'. To the right of the list, a table is partially visible with columns for 'Minimum Euro 2018' and 'Maximum Euro 2018'. A 'Minimum Euro 2019' input field is also present. A blue circular button with a white plus sign is located below the table.

- Sélectionner tous les moyens de paiements par le propriétaire ou le responsable de l'offre sur place ou en ligne.
 - Exemple: Carte bleue, chèques bancaires, chèque vacances, visa ...



ONGLET ÉQUIPEMENTS, ACTIVITÉS, SERVICES

The screenshot displays the Tourinsoft web application interface. The top navigation bar includes the logo 'Tourinsoft vs', a breadcrumb trail 'Saisie et Sélection > Hébergement > Hôtellerie > Groupements - Modification > Modification > Test - CRT - Vit', and the user information 'INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE' with a dropdown menu. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar lists various accommodation types: Aire de camping car, Hébergements collectifs, Hébergements locatifs, Hôtellerie (highlighted with a red box), Résidence de Tourisme, Hôtellerie de plein air, and Villages Vacances. The main panel shows the 'ÉQUIPEMENT/SERVICE/ACTIVITÉS' tab selected, with a sub-menu containing 'IDENTIFICATION', 'ACCÈS LOCALISATION', 'ACCUEIL', 'TARIFS', 'DESCRIPTIF', 'EQUIPEMENT/SERVICE/ACTIVITÉS', 'MULTIMÉDIA', 'CRT', 'CEN_INFOS', 'EXTRANET V.I.T.', 'AV / LAV', and 'PDM'. The main panel also features three dropdown menus: 'Equipements' (set to 'Equipements'), 'Services' (set to 'Services'), and 'Activités sur place' (set to 'Activités sur place'). At the bottom right, there are two buttons: 'ETAPE PRÉCÉDENTE' and 'ETAPE SUIVANTE'.

70



5. ÉQUIPEMENTS

ACCÈS LOCALISATION

ACCUEIL

TARIFS

DESCRIPTIF

EQUIPEMENT/SERVICE/ACTIVITÉS

MULTIMÉDIA

CRT

CEN_INFOS

EXTRANET V.I.T.

AV / LAV

PDM

Equipements

Equipements

- Sélectionner tout
- Ascenseur
- Bar
- Bibliothèque
- Borne de charge électrique pour véhicule
- Boulodrome
- Boutiques
- Cabine téléphonique / Point Phone
- Discothèque
- Garage à vélo
- Garage privé

ETAPE SUIVANTE

- Sélectionner uniquement les équipement proposés sur place.



5.1 SERVICES

The screenshot shows a web interface for selecting services. On the left, a sidebar menu lists various categories: TARIFS, DESCRIPTIF, EQUIPEMENT/SERVICE/ACTIVITÉS (highlighted), MULTIMÉDIA, CRT, CEN_INFOS, EXTRANET V.I.T., AV / LAV, and PDM. The main content area is titled 'Services' and features a dropdown menu labeled 'Services' with a downward arrow. Below the dropdown is a list of services, each with an unchecked checkbox:

- Blanchisserie
- Bureau de change
- Coffres clients
- Espace internet
- Garderie
- Internet
- Internet gratuit
- Location de vélos
- Massages
- Matériel bébé
- Navette gare/aéroport
- Réservations de prestations extérieures

- Sélectionner les services proposés sur place.



5.2 ACTIVITÉS

MULTIMÉDIA	<h3>Activités sur place</h3> <p>Activités sur place</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Animation<input type="checkbox"/> Équitation<input type="checkbox"/> Golf<input type="checkbox"/> Pêche<input type="checkbox"/> Remise en forme
CRT	
CEN_INFOS	
EXTRANET V.I.T.	
AV / LAV	
PDM	

Ce sont les activités proposés sur place.



A l'exception des HLO pour lesquels on retient les activités situées à proximité.



ONGLET MULTIMÉDIA

Tourinsoft v5 Seize et Sélection > Hébergement > Aire de camping car > Accès à tout > Visualisation INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE Tourinsoft

ACCEN000V501URV
Création: 10/08/2018 11:40

Version classique Enregistrer Enregistrer et quitter

Hébergement

- Aire de camping car
- Hébergements collectifs
- Hébergements localifs
- Hôtellerie **MULTIMÉDIA**
- Résidence de Tourisme
- Hôtellerie de plein air
- Villages Vacances

IDENTIFICATION

ACCÈS LOCALISATION

ACCUEIL

TARIFS

DESCRIPTIF / EQUIPEMENTS

CRT

CEN_INFOS

EXTRANET V.I.T.

Photos Masquer tous les champs

Droits d'utilisation de l'image Photo

Oui Non Non renseigné

DÉPOSEZ VOTRE FICHER ICI OU Choisissez un fichier

URL fichier Référence

Oui Non Non renseigné

Date début utilisation de l'image Date fin utilisation de l'image

Vidéo

Visuel associé	URL Fichier	Langue	Visite virtuelle
Pas de données			

Documents divers (Word, pdf...)

Libellé	URL Fichier	Document
Pas de données		

Audio

Visuel associé	URL Fichier	Langue
Pas de données		

74



Voir en vidéo



6. AJOUTER DES PHOTOS

Photos Déplier tous les champs

Droits d'utilisation de l'image

Oui Non Non renseigné

Photo

DÉPOSEZ VOTRE FICHIER ICI OU

Choisissez un fichier

+

L'onglet Médiathèque permet d'associer des photos, vidéos, documents à l'offre.

Les médias peuvent être associés à une offre, soit via la médiathèque, soit directement depuis l'ordinateur.

○ Depuis la médiathèque:

1. Cliquer sur le bouton « accéder à la médiathèque »



Et sélectionner la photo souhaitée.



IMPORTANT

Si vous choisissez « ajouter un fichier depuis la médiathèque », il faut que le média soit importé au préalable dans la médiathèque.



6. AJOUTER DES PHOTOS

○ Directement depuis l'ordinateur

2. En se positionnant sur « déposez votre fichier », vous intégrez de manière individuelle ou collective les médias stockés sur l'ordinateur.



IMPORTANT Les médias importés depuis votre ordinateur seront automatiquement stockés dans la médiathèque.




6.1 INFORMATIONS PHOTOS

Photos ↑ Masquer tous les champs

Droits d'utilisation de l'image

Oui Non Non renseigné ③

Photo



Titre ①
Chambord à la tombée du jour

Crédit ②
© P. Bousseaud

URL fichier

Référence ⑤
 Oui Non Non renseigné

Date début utilisation de l'image

Date fin utilisation de l'image ④



IMPORTANT

- Avec la nouvelle interface, vous ne pouvez pas enregistrer la fiche si le titre et le crédit de chacun des médias ne sont pas renseignés.
- Il faut donc penser à saisir :
 1. Le titre
 2. Le crédit
 3. Les droits d'utilisation de l'image
 4. La date de début et fin d'utilisation de l'image
 5. La case « référence » (certains partenaires l'utilisent pour que la photo remonte en premier sur leur site).



Important

6.1 INFORMATIONS PHOTOS

The screenshot shows the 'Tourinsoft' web application interface. The top navigation bar includes 'Saisie et Sélection > Hébergement > Aire de camping car > Accès à tout > Visualisation'. The main header displays 'ACCEN000V501URV' and 'Création : 10/08/2018 11:40'. The left sidebar contains a menu with categories: Aire de camping car, Hébergements collectifs, Hébergements localifs, Hôtellerie, Résidence de Tourisme, and EXTRANET V.I.T. The 'MULTIMÉDIA' section is active. The main content area is titled 'Photos' and features a 'Masquer tous les champs' button. Below this, there are radio buttons for 'Droits d'utilisation de l'image' (Oui, Non, Non renseigné). A text input field for 'Photo' contains the placeholder 'DÉPOSEZ VOTRE FICHER ICI OU' and a 'Choisissez un fichier' button. Further down, there are input fields for 'URL fichier', 'Date début utilisation de l'image', and 'Date fin utilisation de l'image', along with another set of radio buttons for 'Référence' (Oui, Non, Non renseigné).

- Les photos doivent être chargées optimisées « JPG » en taille 800x600 pixels.
- Il faut une photo au minimum , de préférence au format paysage.
- Mettre des photos de qualité et qui amènent quelque chose pour le touriste.
- Le nom des photos doit comporter 11 caractères minimum, pas de caractères spéciaux, pas d'accents.





6.2 DROITS D'UTILISATION DES IMAGES

Photos Déplier tous les champs

Droits d'utilisation de l'image

Oui Non Non renseigné

Photo

DÉPOSEZ VOTRE FICHIER ICI OU

Choisissez un fichier

+

1. Pourquoi des droits photos ?

En cochant "oui" le prestataire confirme **avoir les droits de diffusion de l'image concernée** et **autorise l'ADT, le CRT Centre-Val de Loire et les OT partenaires à exploiter librement ces images** en France et dans le monde entier dans le cadre **de la promotion touristique de la destination** sur **tous les supports de communication** : papier, audio-visuels, numériques, sites web, bannières en ligne et réseaux sociaux...

Il accepte également que ces images soient diffusées à des partenaires publics et privés de l'ADT et du CRT Centre-Val de Loire sur des supports numériques (sites internet, applications numériques gratuites ou payantes, etc....) pour la promotion de la destination en France et dans le monde.





6.3 DROITS D'UTILISATION DE L'IMAGE

Tourinsoft v5 Saisie et Sélection > Hébergement > Aire de camping car > Accès à tout > Visualisation

INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE Tourinsoft

Hébergement ACCEN000V501URV
Création : 10/08/2018 11:40

Version classique Enregistrer Enregistrer et quitter

Hébergement
Aire de camping car
Hébergements collectifs
Hébergements locatifs
Hôtellerie
Résidence de Tourisme
EXTRANET V.I.T.

IDENTIFICATION
ACCÈS LOCALISATION
ACCUEIL
TARIFS
DESCRIPTIF / EQUIPEMENTS
MULTIMÉDIA
CRT
CEN_INFOS
EXTRANET V.I.T.

Photos Masquer tous les champs

Droits d'utilisation de l'image

Photo

Oui Non Non renseigné

DÉPOSEZ VOTRE FICHIER ICI OU

Choisissez un fichier

URL fichier

Référence

Oui Non Non renseigné

Date début utilisation de l'image

Date fin utilisation de l'image

- Cocher « oui » ou « non »
- **En cochant « oui » vous autorisez l'ADT, le CRT Centre-Val de Loire et les OT à exploiter ces photos.**
- **Sélectionner ensuite une date de début et de fin d'utilisation de l'image.** *La loi impose que les cessions de droit doivent être strictement et clairement délimitées quant à l'étendue, la destination, le lieu et la durée et que chacun des droits cédés fasse l'objet d'une mention distincte (art. L.131-3 du CPI)*




6.4 RÉFÉRENCE

Photos ⌵ Déplier tous les champs

Droits d'utilisation de l'image

Oui Non Non renseigné

Photo



Titre
Chambord à la tombée du jour

Credit
© P. Bousseaud

URL fichier

Date début utilisation de l'image


Référence

Oui Non Non renseigné

Date fin utilisation de l'image

Oui Non Non renseigné

Photo



Titre
chambord

Credit
Chambord_LauraT

URL fichier

Référence

Oui Non Non renseigné

- Référence: cocher « oui » pour la photo que vous souhaitez voir apparaître en premier sur votre site (si cette possibilité est mise en place sur votre site web).



6.5 DOCUMENTS DIVERS (WORD, PDF ...)

Hôtellerie de plein air
Villages Vacances

Documents divers (Word, pdf...)

Libellé	URL Fichier	Document
<input type="text"/>	<input type="text"/>	DÉPOSEZ VOTRE FICHIER ICI OU <input type="button" value="Choisissez un fichier"/>

+

- Pour ajouter un document, deux possibilités s'offrent à vous:
 1. Nommer votre document dans la case « Libellé », Sélectionner le fichier et le déposer sur « Déposez votre fichier ici ».



6.6 DOCUMENTS DIVERS (WORD, PDF ...)

Libellé	URL Fichier	Document
<input type="text"/>	<input type="text"/>	DÉPOSEZ VOTRE FICHER ICI OU <input type="button" value="Choisissez un fichier"/>

- Ou bien :
- 2. Nommer votre document dans la case « Libellé », cliquer sur « Choisissez un fichier », le sélectionner, puis appuyer sur « ouvrir ».

Exemple: Pour le bordereau ITI (itinéraires)

C'est dans le champ documents divers que l'on ajoute les topoguides pour les itinéraires vélos.



6.7 AUDIO

Audio ▼ Déplier tous les champs

Visuel associé ▼ DÉPOSEZ VOTRE FICHIER ICI OU

Choisissez un fichier

URL Fichier

Langue

- Déposer la piste Audio sur « déposer votre fichier ici » ou cliquer sur le bouton « choisissez un fichier ».
- Sélectionner la langue parlée sur la piste Audio.



ONGLET CEN_INFOS

The screenshot displays the Tourinsoft v5 web application interface. The breadcrumb navigation at the top reads: "Saisie et Sélection > Hébergement > Aire de camping car > Accès à tout > Visualisation". The page title is "ACCEN000V501URV" with a creation date of "10/08/2018 11:40". The user is logged in as "INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE".

The left sidebar contains a menu with the following items: Aire de camping car, Hébergements collectifs, Hébergements locaux, Hôtellerie, Résidence de Tourisme, and Villages Vacances. The "Résidence de Tourisme" item is highlighted with a red box, and the "CEN_INFOS" sub-tab is selected.

The main content area is divided into several sections:

- IDENTIFICATION**: A section with an upward arrow icon.
- ACCÈS LOCALISATION**: A section with a location pin icon.
- ACCUEIL**: A section with a key icon.
- TARIFS**: A section with a key icon.
- DESCRIPTIF / EQUIPEMENTS**: A section with a house icon.
- MULTIMÉDIA**: A section with a house icon.
- CRT**: A section with a house icon.
- EXTRANET V.I.T.**: A section with a house icon.

The "Droits d'utilisation des données" section contains two paragraphs of text and two sets of radio buttons:

J'autorise la diffusion de mes informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire, de ses partenaires publics et privés ainsi qu'en Open-Data, pour la France comme pour l'international.

Oui Non Non renseigné

J'autorise la diffusion de mes informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire uniquement (CRT, ADT, OT et têtes de réseaux). Cette autorisation est valable pour la France comme pour l'international.

Oui Non Non renseigné

The "Centre" section contains two text input fields: "Producteur" and "DateQuest".

The "Qualification de l'offre" section contains a dropdown menu labeled "Sélection".





7. DROIT D'UTILISATION DES DONNÉES

Tourinsoft v5 Saisie et Sélection > Hébergement > Aire de camping car > Accès à tout > Visualisation INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE Tourinsoft

Hébergement ACCCEN000V501URV
Création : 10/08/2018 11:40

Version classique Enregistrer Enregistrer et quitter

Aire de camping car

IDENTIFICATION

ACCÈS LOCALISATION

ACCUEIL

TARIFS

Droits d'utilisation des données

J'autorise la diffusion de mes informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire, de ses partenaires publics et privés ainsi qu'en Open-Data, pour la France comme pour l'international.

J'autorise la diffusion de mes informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire uniquement (CRT, ADT, OT et têtes de réseaux). Cette autorisation est valable pour la France comme pour l'international.

Oui Non Non renseigné

Oui Non Non renseigné

1. Pourquoi faut-il obtenir cette autorisation ?

Le **Règlement général sur la protection des données (RGPD)** entré en vigueur **mai 2018**, permet à toute personne de s'opposer à l'utilisation de ses données personnelles.

Chaque fiche offre contient un ensemble de données personnelles et des photos soumises aux droits d'auteur : il faut que les propriétaires de ces données donnent leur autorisation de les utiliser.

De plus, les offres contenues dans Tourinsoft peuvent-être exportées à des sociétés extérieures qui en font la demande et/ou exportées en Open Data (utilisables librement). Les autorisations d'utilisations des infos doivent donc être données en connaissance de cause.





7.1 DROIT D'UTILISATION DES DONNÉES

Hébergement ACCCEN000V501URV
Création : 10/08/2018 11:40

Version classique Enregistrer Enregistrer et quitter

Aire de camping car IDENTIFICATION

Hébergements collectifs ACCÈS LOCALISATION

Hébergements locatifs ACCUEIL

Droits d'utilisation des données

J'autorise la diffusion de mes informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire, de ses partenaires publics et privés ainsi qu'en Open-Data, pour la France comme pour l'international.

Oui Non Non renseigné

J'autorise la diffusion de mes informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire uniquement (CRT, ADT, OT et têtes de réseaux). Cette autorisation est valable pour la France comme pour l'international.

Oui Non Non renseigné

2. Qui peut donner cette autorisation ?

Le support réseau Tourinsoft (ADT, CRT, OT, PNR ...) ne sont pas habilités à donner cette autorisation. Ils peuvent cocher la case, s'ils ont reçus l'autorisation écrite du prestataire propriétaire de la donnée.



Seul le prestataire concerné peut donner cette autorisation





7.1 DROIT D'UTILISATION DES DONNÉES

Hébergement ACCEN000V501URV
Création : 10/08/2018 11:40

Version classique Enregistrer Enregistrer et quitter

IDENTIFICATION

ACCÈS LOCALISATION

ACCUEIL

TARIFS

Droits d'utilisation des données

J'autorise la diffusion de mes informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire, de ses partenaires publics et privés ainsi qu'en Open-Data, pour la France comme pour l'international.

Oui Non Non renseigné

J'autorise la diffusion de mes informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire uniquement (CRT, ADT, OT et têtes de réseaux). Cette autorisation est valable pour la France comme pour l'international.

Oui Non Non renseigné

3. Autorisation open-data :

En donnant l'autorisation d'utilisation des données, le prestataire autorise la diffusion de ces informations sur tous les supports (Internet, réseaux sociaux, applications, brochures et tout autre support connu ou inconnu à ce jour) des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire, de ses partenaires publics et privés ainsi qu'en Open-Data, pour la France comme pour l'international.

→ Si le prestataire ne souhaite pas que ses données soient utilisées en open-data, cocher non.





7.1 DROIT D'UTILISATION DES DONNÉES

Tourinsoft v5 Saisie et Sélection > Hébergement > Aire de camping car > Accès à tout > Visualisation INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE Tourinsoft

Hébergement ACCEN000V501URV
Création : 10/08/2018 11:40

Version classique Enregistrer Enregistrer et quitter

Aire de camping car IDENTIFICATION

Hébergements collectifs ACCÈS LOCALISATION

Hébergements locale ACCUEIL

TARIFS

Droits d'utilisation des données

J'autorise la diffusion de mes informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire, de ses partenaires publics et privés ainsi qu'en Open-Data, pour la France comme pour l'international.

Oui Non Non renseigné

J'autorise la diffusion de mes informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire uniquement (CRT, ADT, OT et têtes de réseaux). Cette autorisation est valable pour la France comme pour l'international.

Oui Non Non renseigné

4. Autorisation limitée :

En cochant « oui » le prestataire autorise la diffusion de ses informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire **uniquement** (CRT, ADT, OT et têtes de réseaux). Cette autorisation est valable pour la France comme pour l'international.

Ces informations seront utilisées uniquement par les institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire.

En cochant « non », l'offre ne sera pas promue, sur aucun support par aucun partenaire.



RÈGLES D'OR

Hey ! T'as pas oublié ?
Hey, dis, hein ?
T'as pas oublié, hein ?



Hey ! T'as pas oublié ?
Hey, dis, hein ?
T'as pas oublié, hein ?



RÈGLES D'OR

Ce qu'il faut retenir :

- La totalité des champs et informations ne sont pas accessibles à tous, cela varie en fonction des profils de droits attribués.
- Effectuer une recherche par le nom de l'offre et la commune afin d'éviter des doublons.
- Respecter les règles de saisie pour toutes les offres.
- Faire des enregistrements régulièrement pour ne pas perdre de données.
- Les moyens de communications, sont ceux du lieu où la prestation est dispensée, là où le public peut se renseigner. Les contacts administratifs ou autres doivent être saisis dans « qui contacter ».
- Qui contacter ? Ne pas saisir de prénom/nom de salariés dans les contacts « accueil/information » et « réservation ».



Hey ! T'as pas oublié ?
Hey, dis, hein ?
T'as pas oublié, hein ?



RÈGLES D'OR

Ce qu'il faut retenir :

- Toutes les offres de niveau régional et départemental doivent comporter un descriptif synthétique au minimum et un descriptif commercial.
- Vérifier régulièrement la fiabilité des informations.
- Renseigner obligatoirement les champs suivants: « Date début », « date de fin » dans l'onglet accueil.
- Indiquer obligatoirement les jours de fermeture, dans la colonne « jours fermés ».
- Pour les restaurants, la période 1 correspond au service de midi et la période 2 au service du soir.
- Saisir la distance du point d'arrivée au point de visite, uniquement le nombre. Ex: 20 km saisir 20.
- Format des heures 00:00 et non pas 0:00



Hey ! T'as pas oublié ?
Hey, dis, hein ?
T'as pas oublié, hein ?



RÈGLES D'OR

Ce qu'il faut retenir :

- Animaux acceptés, cocher « non » s'il y a des conditions.
- Tarif, ne pas saisir « € » ou « euro », simplement la valeur sans l'unité monétaire.
- Tarif de référence: à renseigner selon le référentiel (spécifique à chaque bordereau). Un seul tarif de référence par offre.
- Onglet équipements/activités/services; ce sont les services et activités proposés sur place. (à l'exception des HLO où ce sont les activités situées à proximité).
- Respecter les consignes pour les multimédias:
 - Les photos doivent être chargées optimisées « .JPG »
 - En taille 800x600
 - 1 photo minimum
 - Le nom des photos doit comporter 11 caractères maximum, pas de caractères spéciaux, pas d'accents.
- Faire un enregistrement final à la fin.



PROBLÈMES RENCONTRÉS





1. AVEC LA NOUVELLE INTERFACE ET EN FONCTION DE LA TAILLE DE VOTRE ÉCRAN LES ONGLETS SERONT PRÉSENT:

Soit sur la gauche de la fiche,

Ou en haut de la fiche, la flèche (à droite ou à gauche) vous permet de faire défiler les onglets.

The screenshot shows the Tourinsoft interface for a 'Hébergement' record. On the left, there is a vertical sidebar menu with icons and labels for various sections: 'ACCÈS LOCALISATION', 'ACCUEIL', 'TARIFS', 'DESRIPTIF / EQUIPEMENTS', 'MULTIMÉDIA', 'CRT', 'CEN_INFOS', and 'EXTRANET VLT.'. A red rectangular box highlights this entire sidebar menu. The main content area on the right contains form fields for 'Niveau de qualification', 'Rayonnement', 'Adresse', and 'Moyens de Communication'.

The screenshot shows the same Tourinsoft interface, but with a horizontal tabbed menu at the top. The tabs are labeled 'IDENTIFICATION', 'ACCÈS LOCALISATION', 'ACCUEIL', 'TARIFS', 'DESRIPTIF / EQUIPEMENTS', 'MULTIMÉDIA', 'CRT', 'CEN_INFOS', and 'EX'. A red rectangular box highlights the left and right navigation arrows of this menu. The main content area on the right is identical to the previous screenshot.





2. PROBLÈME ADRESSE

- Lorsque l'adresse que je recherche n'apparaît pas.

Je peux:

- Entrer une adresse située dans la même commune et corriger le nom de la rue.
- Par exemple pour une manifestation qui se déroule en plein-air dans le centre du village ou ville.

Microsoft Office A x Courrier - tourins x Calendrier - tourin x Nos outils Web - x Tourinsoft V5 - 20 x NOUVELLE-INTER x eTemptation x

Non sécurisé | centre.tourinsoft.com/tourinsoft/index.aspx#

Applications Hotmail Importés depuis IE Sites suggérés Comptes Zoho

Saisie et Sélection Panier x0 Mailing Export Stats Gen. Web Média Admin

Tourinsoft v5 Saisie et Sélection > Hébergement > Aire de camping car > Accès à tout > Visualisation

INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE | Tourinsoft

Hébergement ACCEN000V501V01
Création : 17/08/2018 09:13

Version classique Enregistrer Enregistrer et quitter

Aire de camping car

Hébergements collectifs

Hébergements localifs

Hôtellerie

Résidence de Tourisme

Hôtellerie de plein air

Villages Vacances

IDENTIFICATION

ACCÈS LOCALISATION

ACCUEIL

TARIFS

DESCRIPTIF / EQUIPEMENTS

MULTIMÉDIA

CRT

CEN_INFOS

EXTRANET V.I.T.

Niveau de qualification *

Rayonnement

Rayonnement *

Adresse

Blois

Nom de l'offre *

Raison sociale

Sigle

Adresse 1
Blois

Adresse 2

Adresse 3

Code Postal
41000

Commune
BLOIS

Code localisation

N° du Cedex

Pays
FRANCE

RIB
Commune *
41018

zone Géographique : 41

Moyens de Communication

Type d'accès Télécom

Coordonnées Télécom

Complément d'informations

Pas de données

Qui contacter ?

Type de contact

Nom

Email 1

Téléphone filaire

09:16
17/08/2018





3. PROBLÈME ADRESSE

Microsoft Office A x Courrier - tourins x Calendrier - touri x Nos outils Web - x Tourinsoft V5 - 20 x NOUVELLE-INTER x eTemptation x

Non sécurisé | centre.tourinsoft.com/tourinsoft/index.aspx#

Applications Hotmail Importés depuis IE Sites suggérés Comptes Zoho Autres favoris

Saisie et Sélection Panier x0 Mailing Export Stats Gen. Web Média Admin.

Tourinsoft v5 Saisie et Sélection > Hébergement > Aire de camping car > Accès à tout > Visualisation INFO TOURINSOFT / CRT CENTRE Tourinsoft

Hébergement ACCEN000V501V01 Création : 17/08/2018 09:13

Version classique Enregistrer Enregistrer et quitter

Niveau de qualification *

IDENTIFICATION

ACCÈS LOCALISATION

ACCUEIL

TARIFS

DESCRIPTIF / EQUIPEMENTS

MULTIMÉDIA

CRT

CEN_INFOS

EXTRANET V.L.T.

Aire de camping car Hébergements collectifs Hébergements locaux Hôtels Résidence de Tourisme Hôtellerie de plein air Villages Vacances

Vous ne disposez pas des droits de saisie sur cette commune

Rayonnement

Adresse

85 Rue d'Illiers 45000 Orléans

Nom de l'offre *

Raison sociale

Adresse 1 85 Rue d'Illiers

Adresse 2

Adresse 3

Code Postal 45000

Commune ORLEANS

N° du Cedex

Pays FRANCE

INSEE Commune *

Moyens de Communication

Type d'accès Télécom Coordonnées Télécom Complément d'informations

Pas de données

Qui contacter ?

Type de contact Nom Email 1 Téléphone flaire

09:18 17/08/2018

- Lorsque je saisis une adresse et qu'une alerte s'affiche :

« Vous ne disposez pas des droits de saisie sur cette commune », l'alerte s'affiche car vous n'avez pas les droits sur la commune avec votre profil de modifications.

Pour palier à ce problème, il faut se rapprocher de votre référent Tourinsoft.





4. PROBLÈME DE GÉOLOCALISATION

- Dans le cas où la géolocalisation ne serait pas assez précise; l'outil vous aide à géolocaliser manuellement vos offres, un moteur de recherche vous permet de rechercher une adresse existante.



CONSULTER LES RÈGLES SPÉCIFIQUES PAR BORDEREAUX

100

