

# VOTRE INTERFACE TOURISTIQUE EN RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE



CONNEXION | INSCRIPTION  
1ÈRE CONNEXION OU MOT DE PASSE OUBLIÉ

Email \*

Mot de passe \*

Se souvenir de moi

VALIDER

**Extranet VIT  
MODE D'EMPLOI**

*Mise à jour de mes  
informations touristiques*

## Avant de commencer...



L'extranet VIT c'est votre accès personnel à la base de données touristique régionale Tourinsoft pour mettre à jour vos données touristiques diffusées sur les sites internet locaux (offices...) départementaux, régionaux et même parfois sur des sites ou applis **nationaux** !

### Les avantages de l'Extranet VIT ?

- Un accès tout au long de l'année pour mettre à jour vos données
- Un seul accès pour toutes vos offres
- Vous êtes le maître de VOS informations et le responsable de la qualité de vos informations sur internet.

### A quoi ça sert ?

- Une visibilité accrue sur le net : plusieurs millions de vues potentielles sur tous les dispositifs web reliés à Tourinsoft.
- Des informations fiables et de qualité transmises aux touristes

### Attention à la qualité de vos données

La concurrence est rude ! Sur les sites diffuseurs, des centaines d'établissements ou d'activités sont proposés au consommateur. Celui-ci choisira l'offre pour laquelle l'information est abondante et de qualité !  
**METTEZ A JOUR VOS INFORMATIONS.**



# Et comment ça marche ?



## Le prestataire touristique

enregistre directement ses informations et les met à jour régulièrement grâce à son **VIT**

## L'office de tourisme et/ou Tourisme Loiret

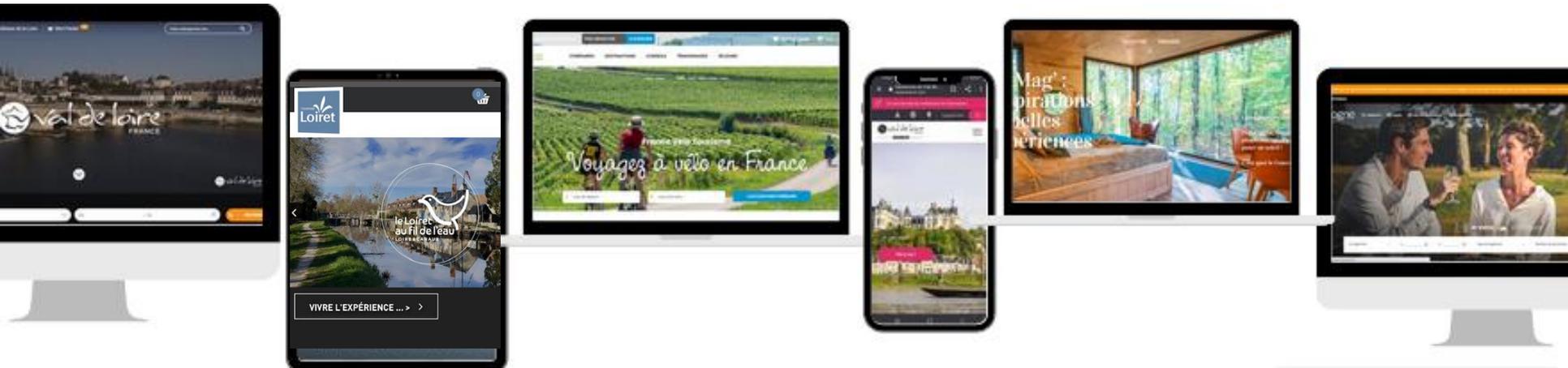
s'assurent de la qualité de l'information et du respect des normes de saisies puis valident la fiche

## L'offre est diffusée sur les sites web

et le touriste obtient une information fiable et de qualité pour son séjour



# Où sont diffusées les informations ?



## Sur nos supports web...

### Echelle régionale et nationale :

[www.valde Loire-france.com](http://www.valde Loire-france.com)

[www.enrouelibre-centrevalde Loire.com](http://www.enrouelibre-centrevalde Loire.com)

[www.loireavelo.fr](http://www.loireavelo.fr)

[www.francevelotourisme.com](http://www.francevelotourisme.com)

[www.tourisme-handicap.gouv.fr/fr](http://www.tourisme-handicap.gouv.fr/fr)

Sur beaucoup d'autres applications et sites internet grâce à

la plateforme nationale **DataTourisme** :

<https://info.datatourisme.gouv.fr/>

### Echelle locale :

Les sites des offices de tourisme, partenaires de Tourinsoft !

### Echelle départementale :

[www.tourismeloiret.com](http://www.tourismeloiret.com)

[www.loiretbalades.fr](http://www.loiretbalades.fr)

[www.leloiretaufildeleau.fr](http://www.leloiretaufildeleau.fr)

[www.patrimoineduloiret.com](http://www.patrimoineduloiret.com)

[www.routedelarose.fr](http://www.routedelarose.fr)

### Echelle interdépartementale :

[www.sologne-tourisme.fr](http://www.sologne-tourisme.fr)

... dans nos éditions  
papiers  
(catalogues, guides,  
cartes...)

## Quelques conseils...



Tous les champs présents dans votre fiche **ne sont pas obligatoires**.  
**Remplissez uniquement ceux pour lesquels vous êtes concernés**.  
Cependant, **les champs présentés dans ce document sont indispensables** pour une promotion optimale sur les dispositifs web. **Veillez à bien les remplir !**

Connectez-vous à partir des navigateurs **Google Chrome** ou **Mozilla Firefox**  
l'Espace V.I.T ne fonctionne pas sous les autres navigateurs.



N'oubliez pas **d'ajouter des photos** sur votre fiche avec les droits d'utilisations et copyrights. Elles doivent être en paysage et en 800x600.

**Attention : une offre sans photo n'est pas diffusée sur nos sites !**

Si vos informations **d'ouvertures et de tarifs** ne changent pas d'une année sur l'autre, il **faut tout de même les renseigner chaque année !** Ce n'est pas automatique. Et si ce **n'est pas rempli, alors cela restera VIDE.**



Objectif :



Une fiche qualitative et toujours actualisée pour  
une **promotion efficace auprès des touristes**

## Connexion



Si vous n'avez pas encore d'identifiant, demandez-les à  **votre référent Tourinsoft**.  
Si vous les avez oubliés, cliquez sur « 1ère connexion ou mot de passe oublié ». Ils seront renvoyés à l'adresse mail attachée à votre fiche.

- 1 Pour accéder à votre compte et mettre à jour vos offres rendez-vous sur :  
<https://centrevaldeloire-vit.espacepro.tourinsoft.com/>
- 2 Renseignez votre e-mail de connexion et votre mot de passe  
*Vous recevez tous les ans vos identifiants par le biais de nos demandes de mises à jour.*
- 3 Cliquez sur le bouton "Valider"

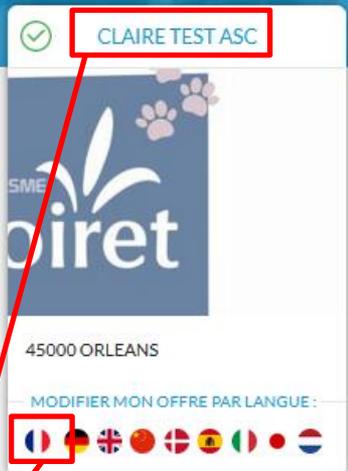


# Accéder à mes offres et les modifier

## VOTRE INTERFACE

### TOURISTIQUE EN RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE

✓
CLAIRE TEST ASC



45000 ORLEANS
>

MODIFIER MON OFFRE PAR LANGUE :

FR
GB
DE
ES
IT
PT

VOIR MES 3 OFFRES

#### MES SERVICES



AJOUTER UNE OFFRE

#### MES ACTUALITÉS

**01 JAN** Aide à la mise à jour 2021  
Comment mettre ses informations à jour sur le VIT ?



VOIR LE DÉTAIL

TOUTES MES ACTUALITÉS

#### MES CONTACTS



**ORLÉANS VAL DE LOIRE TOURISME**  
2 Place de l'Etape  
45056 Orléans cedex 1

02 38 24 05 05  
infos@tourisme-orleans.com  
http://www.tourisme-orleans.com

TOUS MES CONTACTS

Si vous avez **plusieurs offres**, faites-les défiler avec les petites flèches

Plusieurs façons d'accéder à vos fiches :

- Cliquez sur le nom de l'offre (ex : Claire test ASC)
- Cliquez sur le drapeau FR
- Cliquez sur le bouton bleu « voir mes ... offres »
- Cliquez sur le bouton « mes offres » dans le bandeau latéral noir



# Acceptez vos conditions générales d'utilisation



## CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

### Actualisation de vos informations

Nous vous rappelons que ces informations alimentent automatiquement la base de données départementale et régionale TIS (Tourinsoft) qui est elle-même la source directe de renseignements pour la Réservation Touristique du Loiret, du Comité Régional de Tourisme, de certains Offices de Tourisme et autres partenaires. Par conséquent, nous attirons votre attention quant à la saisie de vos informations qui seront validées sans autre moyen.

Merci de bien vouloir tenir compte des points suivants lors de la mise à jour :

- 1 - Certaines informations ne sont visibles sur nos supports que pour le millésime concerné (ex : les tarifs).
- 2 - Photos : respecter un minimum de 11 caractères et une taille maximum de 1000 pixels.
- 3 - Déterminez 1 seule photo comme photo de "référence". Cette photo sera prioritaire à l'affichage ainsi que sur les écrans.
- 4 - Veillez à compléter ou renseigner les droits d'utilisation pour chaque photo ainsi que la rubrique "Droits d'utilisation des données".

-> Droits d'utilisation des données pour tous. Exemple : Tom-Tom (En cochant oui, vous autorisez toute personne ayant accès à la base Tourinsoft, y compris des partenaires extérieurs, à utiliser vos données pour la promotion touristique ou pour vous contacter).

5 - Attention à la rubrique "Qui Contacter", celle-ci permet d'alimenter certains supports. Nous vous remercions de ne pas supprimer, mais de modifier si nécessaire.

-> Qui contacter : information accueil

-> Qui contacter : administration

Si vous modifiez vos informations, n'oubliez pas de cliquer sur

**Enregistrement final**

Après l'enregistrement vous aurez la page "gérer" à l'écran

Pour consulter

Nous vous remercions pour votre participation et restons à votre disposition pour vous aider dans cette démarche.

Veillez ci-dessous accepter puis valider les Conditions Générales d'Utilisation afin de passer à la mise à jour finale de vos informations.

Information CNIL : Agence de Développement et de Réservation Touristiques du Loiret

« Les Informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à recenser et promouvoir l'offre touristique dans les brochures, sites internet et applications web mobiles des ADRT, CRT, OT. Les destinataires des données sont les clients touristiques français et étrangers, ainsi que les ADRT, CRT, OT et autres organismes institutionnels ou de promotion touristique. Conformément à la loi informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à info@tourisme Loiret.com. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. »

J'accepte les conditions générales d'utilisation \*

**VALIDER**

REFUSER LES CGU

Avant d'accéder à votre offre, vous arrivez sur la page des **Conditions Générales d'Utilisation (CGU)**.

Vous n'accéderez à votre fiche qu'une fois les CGU acceptées.

**Lisez-les attentivement**, puis cocher la case **"j'accepte les CGU"** et enfin cliquez sur **"valider"**

Vous avez également la possibilité de cliquer sur **« Je refuse les CGU »** mais **ATTENTION**, si vous cliquez sur **« je refuse les CGU »**, **vous n'accéderez pas à la modification de vos informations et nous ne pourrons plus faire la promotion de votre établissement.**



ACCUEIL



MES OFFRES



MES ACTUS



MES CONTACTS



## Les champs indispensables à vérifier et à modifier si besoin :

### MOYENS DE COMMUNICATION

Ce sont les contacts grand public.

Renseignez ici tous les liens et contacts que vous souhaitez diffuser auprès des visiteurs (Email, site web, tel, réseaux sociaux,...)

### QUI CONTACTER

Ce sont les contacts spécifiques utilisés par nos services.

Même si les informations sont les mêmes que pour le champ Moyens de Communication, il faut remplir cette partie-là (à minima : Information/Accueil et Administration).

### DESCRIPTIONS

**Un court (synthétique)** limité à 300 caractères

➤ phrase d'accroche

**Un long (commercial)** limité à 800 caractères

➤ l'explication attractive de votre prestation



**ATTENTION aux fautes d'orthographe ou de syntaxe**

Et ne remettez pas d'infos qui figurent déjà dans d'autres rubriques, **pas de tarifs, ni de périodes d'accueil, ni de classements ou capacités...**

### GRUPEMENTS/LABELS/GUIDES/CLASSEMENTS

Vous pouvez uniquement **visualiser** cette information.

Si c'est erronée, contactez votre office ou Tourisme Loiret pour qu'ils effectuent une vérification.



# Modifier l'adresse



Cliquez sur « **Rechercher une adresse** », puis saisissez l'adresse et **sélectionnez celle qui correspond**. Cela viendra remplir automatiquement les champs concernant l'adresse (code postal et INSEE). Ça géolocalisera également la fiche automatiquement avec GoogleMap sur l'onglet suivant.

## Adresse

 Rechercher une adresse

Nom de l'offre \*  
**Claire TEST ASC** 

Sigle

Adresse 2

Code Postal  
**45000** 

Code localisation

Pays  
**FRANCE**  ▾

Raison sociale

Adresse 1

Adresse 3

Commune  
**ORLEANS** 

N° du Cedex

INSEE Commune \*  
**45234**



# Ajouter un moyen de communication

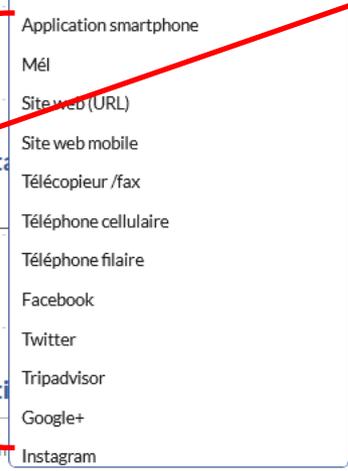


## Moyens de Communication

| Type d'accès Télécom *   | Coordonnées Télécom *            | Complément d'informations   |
|--|----------------------------------|---|
| Mél  | claire.jamain@tourismeloiret.com |   |
| <br>AJOUTER UNE LIGNE |                                  |   |

Supprimer un contact existant

1. Cliquez sur le bouton
2. Choisissez le type de coordonnées dans la liste déroulante
3. Saisissez les coordonnées en fonction du moyen de communication choisi.

| Type d'accès Télécom *   | Coordonnées Télécom *  |
|--|--|
| Mél  | claire.jamain@tourismeloiret.com   |
|  | <br>AJOUTER UNE LIGNE   |
|  | Email 1   Télér  |
|  | <br>AJOUTER UNE LIGNE |
|  | Description comm   |



**Attention : pour les sites web ou application (facebook, instagram...), il faut renseigner une URL : https://www.....**



# Informations importantes

Il faut **impérativement** que vos *dates et horaires d'ouverture* soient saisies pour chaque année.

Vous pouvez renseigner autant de périodes d'ouverture que nécessaire en cliquant sur



Enregistrez autant de périodes que vous avez d'horaires différents.

AJOUTER UNE LIGNE

### Les périodes doivent courir sur une seule et même année.

*Si votre prestation est ouverte du 31/10 au 30/03 vous devez faire plusieurs périodes. EX : 31/10/N -> 31/12/N et une autre saisie pour : 01/01/N+1 -> 30/03/N+1.*

Pensez à **déplier tous les champs** à l'aide du bouton  **pour remplir les horaires et les jours d'ouverture et de fermetures.** Remplissez bien les horaires dans « **Horaires généraux** » **ET** dans les **jours de la semaine** !

Le champ « **Complément Accueil** » est à remplir par des compléments d'accueil !

*Pas de tarif ou autre information déjà présente ailleurs ici. Uniquement s'il y a des jours de fermetures exceptionnels ou si il y a un point de rendez-vous particulier ou des choses complémentaires relatives à l'accueil des visiteurs (heures de départ des visites, tenues particulières, conditions d'accueil,...).*



## Informations importantes

Les tarifs sont à renseigner pour **CHAQUE ANNEE !**

Les tarifs de l'année N sont **automatiquement supprimés au 01/01** de l'année N+1.

Vous pouvez, et nous vous le conseillons vivement, remplir vos tarifs N+1 dès l'année N !

Vous pouvez enregistrer autant de tarifs que nécessaire.

Cliquez sur le + pour ajouter un tarif

Choisissez l'intitulé correspondant dans la liste déroulante

Renseignez un complément tarif si besoin

Saisissez vos tarifs dans les cases minimum et maximum.

**Si le tarif est unique : renseignez-le dans le minimum uniquement.**

### Tarifs Déplier tous les champs

|   | Intitulé        | Complément tarif      | Minimum Euro 2021 | Maximum Euro 2021 | Minimum Euro 2022 | Maximum Euro 2022 |
|---|-----------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   | Adulte plei ... |                       | 19,00             | 29,00             | 19,00             | 29,00             |
|   | Tarif enfant    | 12 - 18 ans           | 15,00             |                   | 15,00             |                   |
|   | Gratuit         | enfant jusqu'à 12 ans |                   |                   |                   |                   |



## Informations importantes

**Le visuel est capital aujourd'hui !**

Mettez-vous à la place du touriste. Lorsque vous cherchez pour vos vacances, les offres sans photos n'attirent pas votre attention ?

C'est un fait : Une offre sans photos n'est pas ou peu consultée.

C'est pour cette raison que **nous n'affichons pas les offres sans photos !**



Sur votre espace V.I.T, lorsque **vosre offre ou l'une de vos offres n'a pas de photos**, il est indiqué : **"Pas de photo = Mauvaise promo"** afin **d'attirer votre attention sur ce point.**



## Onglet Multimédia Ajouter une ou des photos



### Conditions obligatoires pour ajouter vos photos :

- Vous devez disposer **des droits de diffusion et d'utilisation** des photos ajoutées si ce n'est pas votre propriété (*case à cocher tout à gauche de la ligne lors de l'ajout*) **si vous cochez non, votre photo ne sera pas utilisée !**
- Après avoir ajouté la/les photo(s) vous devez remplir **le crédit photographique** (*Copyright © - à qui appartient la photo? Si c'est à vous, indiquez votre nom ou celui de l'établissement, si c'est à un photographe, mettez son nom*)
- Pour un **affichage optimal**, elles doivent être au format **Paysage**, en **JPG** et d'une dimension de **800 pixels pour le plus grand côté**.
- Cochez votre photo préférée en « **Référence** », c'est elle qui apparaîtra en 1er en vignette sur notre site internet.

#### Photos

Déplier tous les champs

| Droits d'utilisation de l'image *   |  | Photo   | Référence  |
|-------------------------------------|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Non renseigné |  | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Non renseigné |
|                                     |  | <input type="button" value="X"/>  | <input type="text" value="Titre"/><br><b>van</b>   |
|                                     |  |   | <input type="text" value="Copyright"/><br><b>©Claire Jamain</b>                                    |



# IMPORTANT!

## Droits d'utilisation des données

J'autorise la diffusion de mes informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire, de ses partenaires publics et privés ainsi qu'en Open-Data, pour la France comme pour l'international.

Oui  Non  Non renseigné

J'autorise la diffusion de mes informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire uniquement (CRT, ADT, OT et têtes de réseaux). Cette autorisation est valable pour la France comme pour l'international.

Oui  Non  Non renseigné

Dans le cadre du RGPD, nous ne pouvons pas diffuser vos données sans votre accord.

Il existe deux niveaux de diffusion :

- Autorisation pour tout le monde (Institutionnels + partenaires publics/privés et Open-Data)
- Autorisation uniquement pour les institutionnels de la région

Afin que nous puissions faire la promotion de votre/vos offre(s) vous devez **impérativement** cocher les cases « OUI » dans l'onglet CEN\_Infos.

*Vous ne pourrez pas enregistrer vos modifications tant que ces champs ne seront pas remplis.*

*Si vous ne souhaitez pas diffuser vos offres en Open-Data, ne cochez OUI que pour les institutionnels de la Région Centre (2ème case) et NON pour la première case.*

*Si vous ne souhaitez pas du tout que l'on diffuse vos données alors cochez NON pour les deux, dans ce cas là nous supprimerons votre offre.*



## Enregistrement des modifications



Une fois vos modifications terminées, il faut **enregistrer et quitter** votre offre en cliquant sur le bouton en haut à droite



**OU** lorsque vous êtes sur le dernier onglet sur le bouton "enregistrer et quitter".

**ATTENTION** : si vous restez trop longtemps **inactifs** sur votre espace VIT, cela vous **déconnectera sans prendre vos modifications en compte**.

Pour éviter cela nous vous **conseillons d'enregistrer au fur et à mesure vos modifications** à l'aide du bouton



Si vous enregistrez votre offre et que **vous n'avez pas rempli les champs obligatoires**, alors **vous ne pouvez pas enregistrer vos modifications**. Les **champs obligatoires manquants apparaissent en rouge, ainsi que les onglets concernés**. Remplissez-les et vous pourrez effectuer l'enregistrement final.

Toutes les modifications que vous enregistrez sont visibles sur nos sites **dans un délai de 24 à 48h après validation**.

VIT  
À retenir...



- Une gestion **simple** et **rapide** de vos informations à **tout moment de l'année**
- Une information **fiable** et **de qualité**, mise à jour **régulièrement**
- **1 identifiant** et **1 mot de passe unique** pour toutes vos offres
- **Une large diffusion** et **une grande visibilité** sur les différents sites internet touristiques, publics ou privés

Pour toute aide ou explications complémentaires,  
contactez **votre Office de Tourisme** ou **votre référent VIT/Tourinsoft** chez  
**Tourisme Loiret :**

**Claire Jamain**

[claire.jamain@tourismeloiret.com](mailto:claire.jamain@tourismeloiret.com)

02 38 78 04 02 - 06 25 63 68 64

