

VOTRE INTERFACE TOURISTIQUE EN RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE



CONNEXION | INSCRIPTION
1ÈRE CONNEXION OU MOT DE PASSE OUBLIÉ

☐ Se souvenir de moi

VALIDER

Extranet VIT
AJOUTER UN
ÉVÉNEMENT

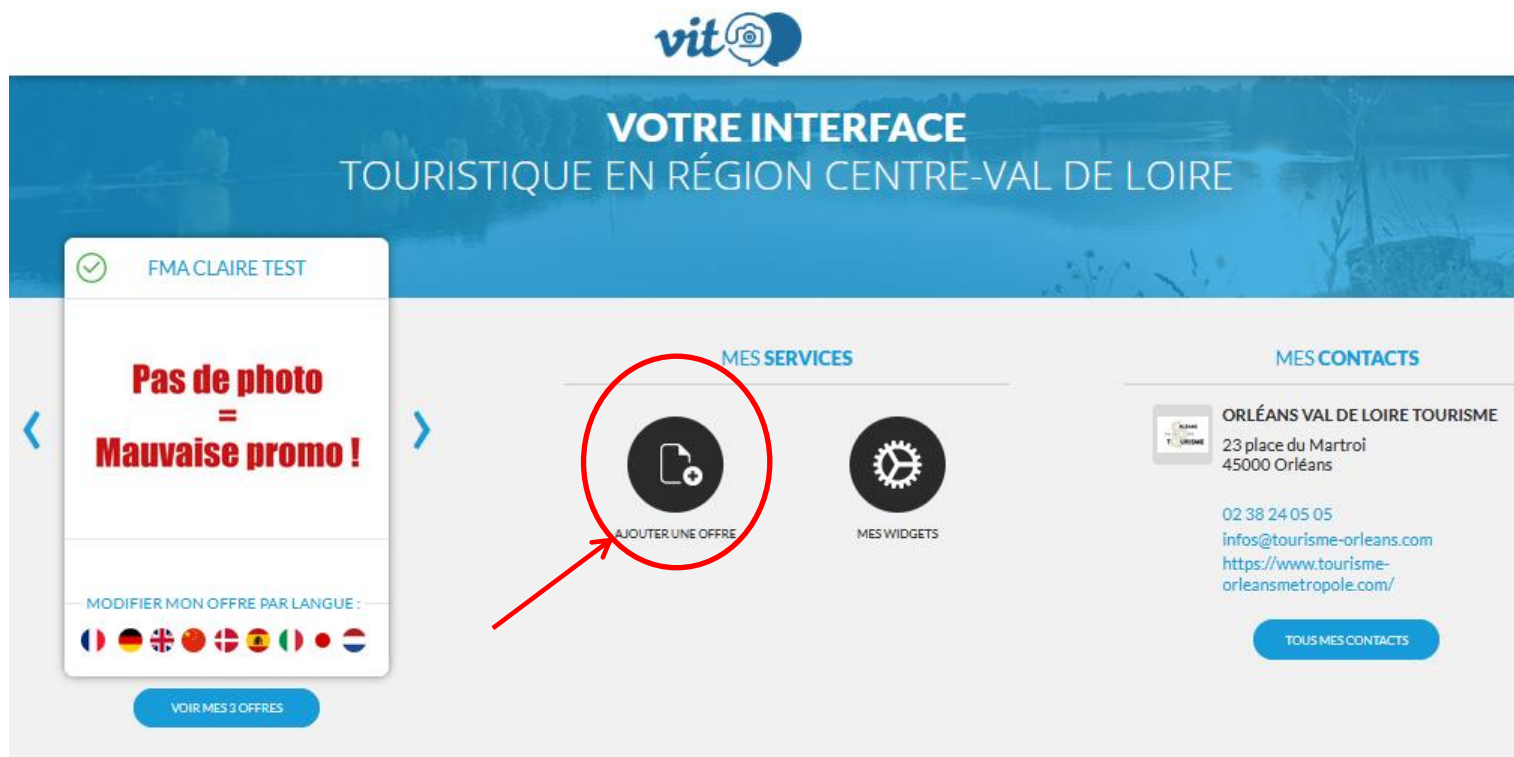


AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

Mode d'emploi

Connectez-vous sur votre espace personnel VIT : <https://centrevallde Loire-vit.espacepro.tourinsoft.com/> avec votre **login** et votre **mot de passe**.

Pour ajouter un événement qui apparaîtra dans les agendas de nos sites institutionnels, cliquez sur « **AJOUTER UNE OFFRE** » au centre de votre écran :



AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

Mode d'emploi

Cliquez sur « **Fêtes et manifestations** » :



CRÉATION OFFRE – CHOIX DU BORDEREAUX

1 — 2

CHOIX DU BORDEREAU

Vous avez la possibilité d'ajouter le(s) type(s) d'offre(s) suivant(s).

☐ Fêtes et manifestations

AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

Mode d'emploi

Commencez à renseigner le nom de votre événement car celui-ci existe peut-être dans la base de données.

Si il existe déjà, cliquez dessus pour la récupérer, sinon cliquez sur « **créer mon offre** » :

1 ————— 2

SÉLECTION D'OFFRE

Rechercher une offre à l'aide du moteur de recherche.

→ Fête de la bet

Aucune offre n'a été trouvée.

Si l'offre ne fait pas partie des résultats, vous avez la possibilité d'en créer une nouvelle.

CRÉER MON OFFRE

AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

Mode d'emploi

Après avoir validé les Conditions Générales d'Utilisation, vous arrivez sur une nouvelle fiche à compléter.

Tous les champs ne sont pas obligatoires.

Nous reprenons ici **les champs obligatoires et/ou indispensables**.

- Onglet : **IDENTIFICATION**

Catégorie, Type manifestation et Thème : Sélectionnez les items qui correspondent à votre événement dans ces rubriques. Si aucun ne correspond, ne cochez rien.

Lieu principal de la manifestation : Indiquez ici le lieu de l'événement. Par exemple « parc du château de Bellegarde ». Mais ne renseignez pas l'adresse ou la commune.

Adresse : Commencez à taper l'adresse dans la barre de recherche et sélectionnez une des propositions.

AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

Mode d'emploi

Adresse

21 Rue du Parc, 41120 Cellettes, France

21 Rue du Parc, 45140 Ingré, France

21 Rue du Parc, 45000 Orléans, France

21 Rue du Parc, 37420 Beaumont-en-Véron, France

21 Rue du Parc, 18000 Bourges, France

De cette façon, les champs Code Postal, Code INSEE, commune et pays seront remplis automatiquement.

Cela permettra aussi la géolocalisation de GoogleMap de l'onglet suivant.

AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

Mode d'emploi

Toujours dans la rubrique Adresse, indiquez maintenant le nom de votre événement :

Adresse

 Rechercher une adresse

Nom de l'offre *
 Fête de la bougie

Moyens de Communication : A destination du public, c'est ce qui apparait sur nos sites internet. Renseignez si possible un mail, un téléphone, un site web et page Facebook :

Moyens de Communication

Type d'accès Télécom *	Coordonnées Télécom *
↑↓ Mél	claire.jamain@tourismeloiret.com
↑↓ Site web (URL)	https://www.tourismeloiret.com/fr
↑↓ Facebook	https://www.facebook.com/TourismeLoiret

AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

Mode d'emploi

Descriptif de la manifestation

Description synthétique (court : 300 caractères) : Indiquez ici une petite phrase d'accroche

Description de la manifestation (long : 800 caractères): Expliquez ici plus en détail l'événement. Ce descriptif doit être séduisant : formulez votre texte de façon à donner envie au public d'y participer !

Faites attention à l'orthographe de votre texte ! Ne remettez pas des informations qui se trouvent déjà dans d'autres rubriques de la fiche. Pas de tarifs, de dates...etc.

Descriptif de la manifestation

Description synthétique 2022

Ne ratez pas le plus grand rassemblement de la marine fluviale !

Descriptif de la manifestation 2022

Depuis 2003, tous les deux ans, Orléans rend hommage à son fleuve, en organisant le plus grand rassemblement européen de la marine fluviale. La 10ème édition du Festival de Loire aura lieu cette année ! Un rendez-vous incontournable au bord du fleuve royal qui vous fera découvrir un patrimoine vivant exceptionnel. Orléans et ses quais se mettront de nouveau en scène pendant 5 jours de festivités et vous accueilleront avec 300 spectacles gratuits, 500 artistes, 700 mariners et plus de 220 bateaux de la marine traditionnelle et des fleuves français. Et pour marquer cette 10ème édition, tous les pays invités du Festival de Loire depuis 2007 viendront à votre rencontre avec leurs bateaux !

AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

Mode d'emploi

Dates ouverture réservation : uniquement si la réservation pour cet événement est disponible à d'autres dates que l'événement en lui-même.

Événement national/multi-régional : Certaines thématiques régionales ou nationales peuvent être cochées et permettent une mise en avant spécifique sur les sites (fête de la musique, Journées du Patrimoine...)

Programmation : uniquement dans le cadre d'un événement qui contient plusieurs choses.
Par exemple, un festival avec plusieurs concerts sur plusieurs scènes.

Groupements et labels : Vous ne pouvez pas cocher ces items vous-même. Si vous êtes concerné, contactez-nous !

AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

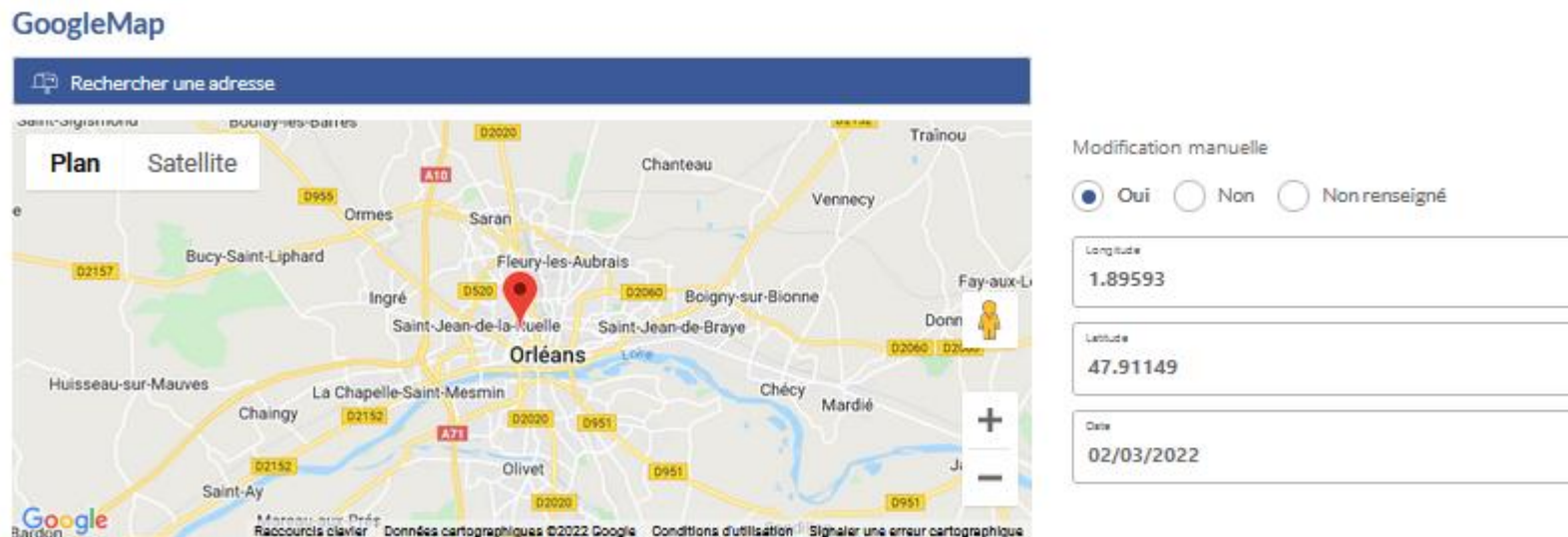
Mode d'emploi

- Onglet : **ACCES LOCALISATION**

La seule rubrique importante dans cet onglet est le **GoogleMap**.

Celui-ci se génère automatiquement en fonction de l'adresse que vous avez renseignée dans l'onglet Identification.

Il suffit juste de vérifier cette partie et si besoin, vous pouvez déplacer le pointeur pour ajuster la localisation.



AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

Mode d'emploi

- Onglet : **ACCUEIL**

Ouverture Accueil : Vous pouvez renseigner autant de périodes d'ouverture que nécessaire en cliquant sur l'icône (+) :



Enregistrez autant de périodes que vous avez d'horaires différents.

Pensez à **déplier tous les champs** à l'aide du bouton  **pour remplir les horaires et les jours d'ouverture et de fermetures.** Remplissez bien les horaires dans « **Horaires généraux** » **ET** dans les jours de la semaine !

Ouverture accueil  Déplier tous les champs

	Date début *	Date fin *	heure debut 1	heure fin 1	heure debut 2	heure fin 2	Jours fermetures	Jours d'ouverture
	15/05/2022	15/05/2022	14:00	20:00				Dimanche ✕
	04/06/2022	05/06/2022	12:00	22:00				Samedi ✕ Dimanche ✕

AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

Mode d'emploi

« Complément Accueil » est à remplir par des compléments d'accueil !

Pas de tarif ou autre information déjà présente ailleurs ici.

Uniquement s'il y a des spécificités utiles aux visiteurs.

Cela peut être des jours de fermetures exceptionnels ou si il y a un point de rendez-vous particulier ou toutes choses complémentaires relatives à l'accueil des visiteurs (heures de départ des visites, tenues particulières, conditions d'accueil,...).

Complément accueil

Complément accueil 2022

Fermeture de la billetterie 30 min avant la fermeture des portes.

AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

Mode d'emploi

- Onglet : **TARIFS**

Cliquez sur le + pour ajouter un tarif.

Choisissez l'intitulé correspondant dans la liste déroulante.

Renseignez un complément tarif si besoin.

Saisissez vos tarifs dans les cases minimum et maximum. **Si le tarif est unique : renseignez-le dans le minimum uniquement.**

Si votre événement a lieu tous les ans, vous pouvez remplir **vos tarifs N+1 dès l'année N !** (*les tarifs sont supprimés chaque années*)

Vous pouvez enregistrer autant de tarifs que nécessaire.

Pensez à cocher les différents mode de paiement que vous acceptez.

Tarifs  Déplier tous les champs

	Intitulé	Complément tarif	Minimum Euro 2021	Maximum Euro 2021	Minimum Euro 2022	Maximum Euro 2022
 	Adulte plei ...		19,00	29,00	19,00	29,00
 	Tarif enfant	12 - 18 ans	15,00		15,00	
 	Gratuit	enfant jusqu'à 12 ans				

AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

Mode d'emploi

- Onglet : **MULTIMEDIA**

Nous n'affichons pas les offres sans photo !

Le visuel est capital aujourd'hui ! Mettez-vous à la place du touriste. Lorsque vous cherchez pour vos vacances, les offres sans photos n'attirent pas votre attention ?

C'est un fait : Une offre sans photos n'est pas ou peu consultée.

Conditions obligatoires pour ajouter vos photos :

- Vous devez disposer **des droits de diffusion et d'utilisation** des photos ajoutées si ce n'est pas votre propriété (case à cocher tout à gauche de la ligne lors de l'ajout) si vous cochez non, votre photo ne sera pas utilisée !
- Après avoir ajouté la/les photo(s) vous devez remplir **le crédit photographique** (Copyright © - à qui appartient la photo? Si c'est à vous, indiquez votre nom ou celui de l'établissement, si c'est à un photographe, mettez son nom)
- Pour un affichage optimal, elles doivent être au format **Paysage**, en JPG et **d'une dimension de 800 pixels** pour le plus grand côté (800x600).
- Cochez votre photo préférée en « Référence », c'est elle qui apparaîtra en 1er en vignette sur notre site internet.

AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

Mode d'emploi

Photos ⌵ Déplier tous les champs

Droits d'utilisation de l'image *	Photo	Référence
☒ ☐ Oui ☐ Non ☐ Non renseigné	 ✕	Titre van Copyright ©Claire Jamain

N'hésitez à ajouter plusieurs belles photos !

AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

Mode d'emploi

- Onglet : **CEN_INFOS**

RGPD : Accord de diffusion

Dans le cadre du **RGPD**, **nous ne pouvons pas diffuser vos données sans votre accord.**

Il existe deux niveaux de diffusion :

- **Autorisation pour tout le monde (Institutionnels + partenaires publics/privés et Open-Data)**
- **Autorisation uniquement pour les institutionnels de la région**

Afin que nous puissions faire la promotion de votre/vos offre(s) vous devez impérativement cocher les cases « OUI » dans l'onglet CEN_Infos.

Vous ne pourrez pas enregistrer tant que ces champs ne seront pas remplis.

Si vous ne souhaitez pas diffuser vos offres en Open-Data, ne cochez OUI que pour les institutionnels de la Région Centre (2ème case) et NON pour la première case.

Si vous ne souhaitez pas du tout que l'on diffuse vos données alors cochez NON pour les deux, dans ce cas là nous supprimerons votre offre.

AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

Mode d'emploi

RGPD : Accord de diffusion

***Champs OBLIGATOIRE**

Droits d'utilisation des données

J'autorise la diffusion de mes informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire, de ses partenaires publics et privés ainsi qu'en Open-Data, pour la France comme pour l'international. *

☒ Oui
 ☐ Non
 ☐ Non renseigné

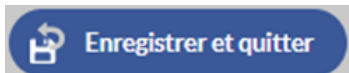
J'autorise la diffusion de mes informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire uniquement (CRT, ADT, OT et têtes de réseaux). Cette autorisation est valable pour la France comme pour l'international. *

☒ Oui
 ☐ Non
 ☐ Non renseigné

AJOUTER UN ÉVÉNEMENT

Mode d'emploi

Une fois votre saisie terminée, il faut **enregistrer et quitter** votre offre en cliquant sur le bouton en haut à droite



OU lorsque vous êtes sur le dernier onglet sur le bouton "**enregistrer et quitter**".

ATTENTION : si vous restez trop longtemps inactifs sur votre espace VIT, cela vous déconnectera sans prendre vos modifications en compte.

Pour éviter cela nous vous conseillons d'enregistrer au fur et à mesure de votre saisie à l'aide du bouton



Si vous enregistrez votre offre et que vous n'avez pas rempli les champs obligatoires, alors **vous ne pouvez pas enregistrer votre événement**. Les champs obligatoires manquants apparaissent en rouge, ainsi que les onglets concernés. Remplissez-les et vous pourrez effectuer l'enregistrement final.

Toutes les modifications que vous enregistrez sur votre VIT sont visibles sur nos sites dans un délai de **24 à 48h** après validation.

Contactez-nous pour mettre en place **la réservation en ligne**
avec la **Place de Marché régionale !**

Je réserve

Pour toute aide ou explications complémentaires,
contactez **votre Office de Tourisme**
ou votre référent VIT/Tourinsoft chez Tourisme Loiret :

Claire Jamain

claire.jamain@tourismeloiret.com

02 38 78 04 02 - 06 25 63 68 64

