



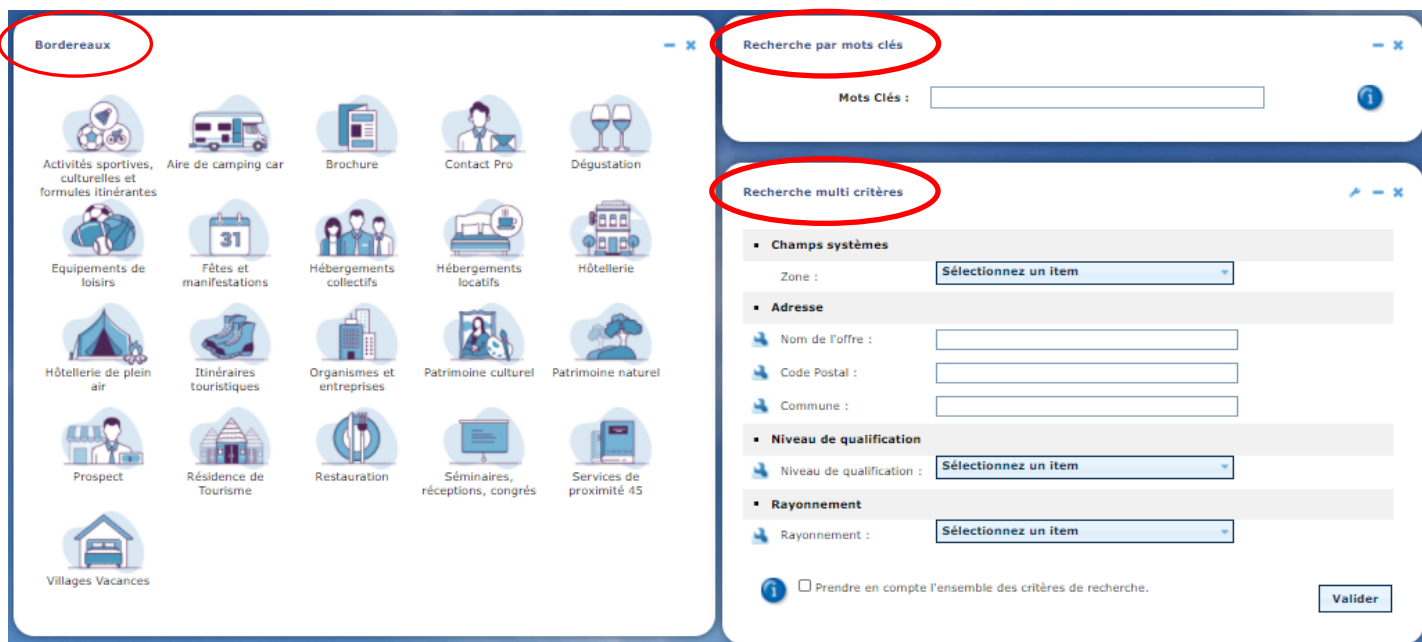
Rechercher une offre

Claire JAMAIN - 2022

Comment rechercher une offre dans TOURINSOFT ?

Il existe plusieurs façons de rechercher une offre :

1. La recherche par **bordereau** page 2
 1. La recherche **enregistrée** page 7
2. La recherche par **mots-clés** page 8
3. La recherche **multi-critères** page 10

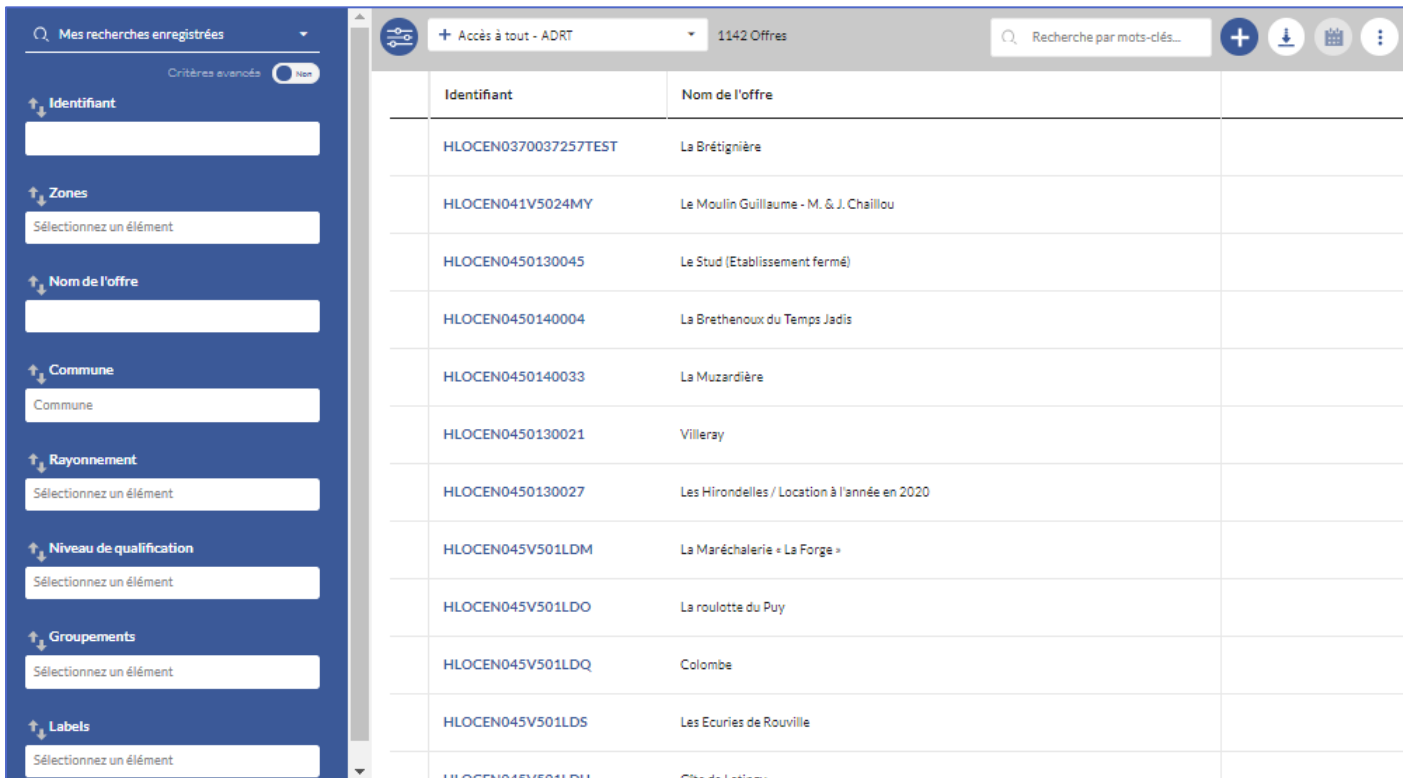


The screenshot displays the TOURINSOFT search interface with three search methods highlighted by red circles:

- Bordereaux**: A grid of 20 icons representing various offer categories such as "Activités sportives, culturelles et formules itinérantes", "Aire de camping car", "Brochure", "Contact Pro", "Dégustation", "Equipements de loisirs", "Fêtes et manifestations", "Hébergements collectifs", "Hébergements locatifs", "Hôtellerie", "Hôtellerie de plein air", "Itinéraires touristiques", "Organismes et entreprises", "Patrimoine culturel", "Patrimoine naturel", "Prospect", "Résidence de Tourisme", "Restauration", "Séminaires, réceptions, congrès", "Services de proximité 45", and "Villages Vacances".
- Recherche par mots clés**: A search bar labeled "Mots Clés :" with an information icon.
- Recherche multi critères**: A search form with the following sections:
 - Champs systèmes**: Zone : Sélectionnez un item
 - Adresse**: Nom de l'offre : Code Postal : Commune :
 - Niveau de qualification**: Niveau de qualification : Sélectionnez un item
 - Rayonnement**: Rayonnement : Sélectionnez un itemA checkbox "Prendre en compte l'ensemble des critères de recherche." and a "Valider" button are also present.

La recherche par bordereau

On accède au bordereau en cliquant sur son icône.



The screenshot displays a search interface with a sidebar on the left and a table of offers on the right. The sidebar contains several filter categories, each with a dropdown arrow and a search input field:

- Identifiant
- Zones
- Nom de l'offre
- Commune
- Rayonnement
- Niveau de qualification
- Groupements
- Labels

The table on the right shows a list of offers with the following columns: Identifiant and Nom de l'offre. The table contains 13 rows of data.

| Identifiant | Nom de l'offre |
|----------------------|--|
| HLOCEN0370037257TEST | La Brétignière |
| HLOCEN041V5024MY | Le Moulin Guillaume - M. & J. Chaillou |
| HLOCEN0450130045 | Le Stud (Etablissement fermé) |
| HLOCEN0450140004 | La Brethenoux du Temps Jadis |
| HLOCEN0450140033 | La Muzardière |
| HLOCEN0450130021 | Villeray |
| HLOCEN0450130027 | Les Hirondelles / Location à l'année en 2020 |
| HLOCEN045V501LDM | La Maréchalerie « La Forge » |
| HLOCEN045V501LDO | La roulotte du Puy |
| HLOCEN045V501LDQ | Colombe |
| HLOCEN045V501LDS | Les Ecuries de Rouville |
| HLOCEN045V501LDU | Gîte de Laticny |



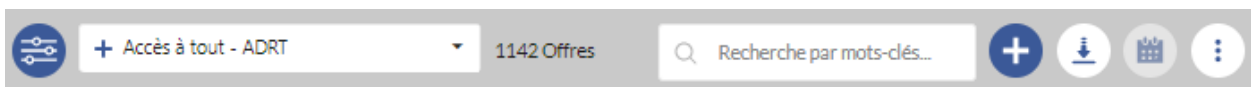
This image shows a close-up of the search filter sidebar, highlighting the search input fields for each category. The categories are: Identifiant, Zones, Nom de l'offre, Commune, Rayonnement, Niveau de qualification, Groupements, and Labels. Each category has a search input field with the placeholder text "Sélectionnez un élément".

Moteur de recherche

C'est en sélectionnant des critères ici que l'on fait une recherche.

Un certain nombre de champs sont affichés par défaut mais il est possible d'ajouter n'importe quel champ existant dans les offres.

(voir plus bas)



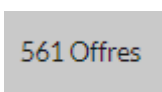
Le **bandeau gris** permet différentes fonctionnalités :



Permet de cacher le moteur de recherche bleu afin d'avoir une meilleure visibilité sur le listing.



Permet de modifier le profil de droit
 Sans modification, on est sur le profil par défaut d'ajout/suppression.
 Un profil de visualisation des offres régionales est disponible.



Nombre d'offres dans le listing



Permet d'effectuer une recherche sur l'ensemble des champs texte du bordereau.



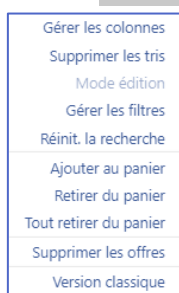
Permet de créer une **nouvelle offre**



Permet d'exporter le listing tel qu'il est sous forme d'un **tableau Excel**.



Menu secondaire

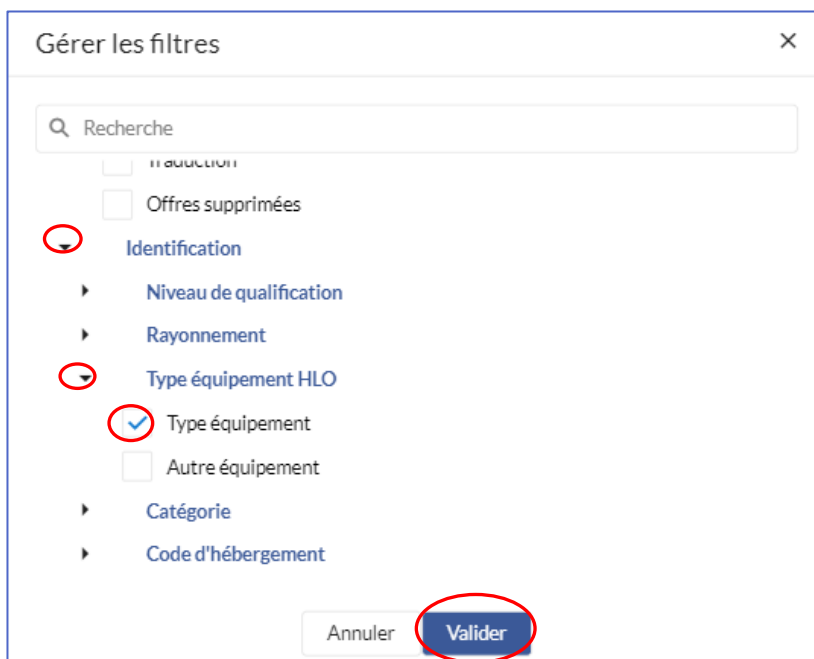


Gérer les colonnes : ajouter ou supprimer des colonnes dans le listing
Supprimer les tris : supprimer le tri du listing (un tri se met en place lorsque l'on clique sur l'intitulé d'une colonne)
Mode édition : permet de pouvoir modifier les champs texte directement dans le listing sans entrer dans une fiche. Disponible dans la limite de 100 offres dans le listing
Gérer les filtres : ajouter des champs dans le moteur de recherche bleu pour pouvoir faire une sélection sur ces critères ou les supprimer
Réinitialiser la recherche : supprime tous les critères sélectionnés dans le moteur de recherche bleu
Ajouter au panier : ajoute toutes les offres du listing au panier
Retirer du panier : supprime toutes les offres du listing du panier
Supprimer les offres : ⚠ supprime toutes les offres du listing ⚠
Version classique : bascule sur l'ancienne ergonomie de Tourinsoft

Exemple pratique

→ *Je veux rechercher tous les meublés de la zone OT Terres de Loire et Canaux, en promotion, en régional, qui ne sont pas labellisés Gîtes de France et qui ont au moins une photo.*

1. J'ajoute les filtres qu'il me manque dans mon moteur de recherche bleu.
Pour cela, je clique sur le menu secondaire puis sur « gérer les filtres ».
Je déplie les onglets et les rubriques pour pouvoir cocher les champs dont j'ai besoin puis je valide.

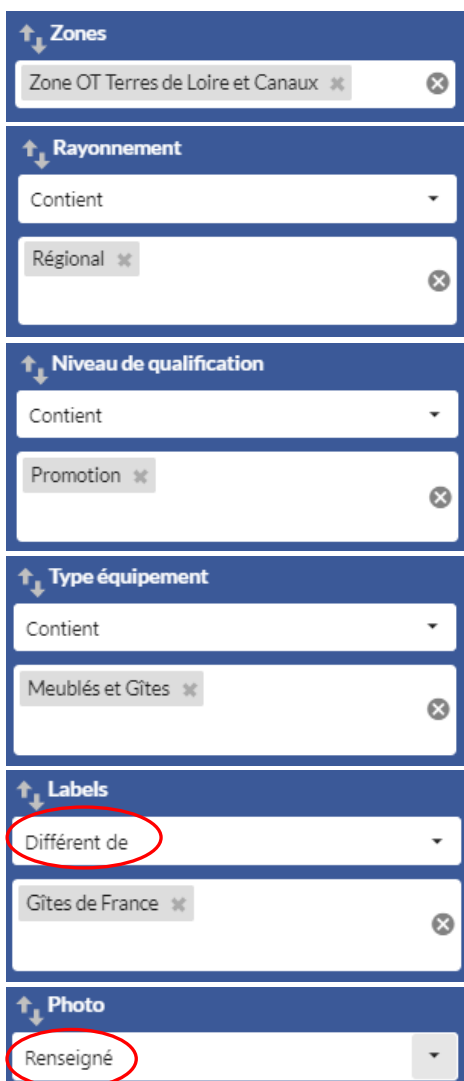


Dans notre exemple, j'ai besoin d'ajouter le type équipement car je ne veux que les meublés et le champ photo de l'onglet multimédia car je ne veux que les offres avec photo. Les autres critères de ma recherche sont déjà disponibles dans le moteur.






- Placer les critères avancés sur OUI afin d'activer toutes les possibilités de recherche.
Par défaut, celui-ci est positionné sur NON.







- Je sélectionne les filtres :



Je choisis « différent de » pour le label GDF car il se peut qu'il y ait d'autres labels sur l'offre.
La recherche se lance automatiquement à la saisie de chacun des critères de sélection.
Pour cette recherche, j'obtiens **32 résultats**.

| + Accès à tout - ADRT 32 Offres | | |
|---|------------------------------------|---|
| Identifiant | Nom de l'offre | |
| HLOCEN045V501LF7 | La Reboulière |      |
| HLOCEN045V501LB1 | Gite communal Dahlia | |
| HLOCEN045V501LRO | Domaine d'Adon | |
| HLOCEN045V501LO6 | Gite du canal de Briare La Gazonne | |
| HLOCEN045V501LO8 | Gite du canal de Briare Les Fichus | |

➤ Focus sur les **boutons d'action**. Ils s'affichent au survol de la ligne de l'offre :

| | | |
|---|---|---|
|  | → | Visualiser l'offre |
|  | → | Modifier l'offre Idem lorsque sur n'importe quel champ de l'offre |
|  | → | Dupliquer l'offre |
|  | → | Supprimer l'offre |
|  | → | Quand on clique sur la corbeille pour supprimer une offre, ce double picto apparait. Il faut cliquer sur le vert pour valider la suppression ou la croix rouge pour annuler la suppression. |
|  | → | Ajouter l'offre au panier |

La recherche enregistrée

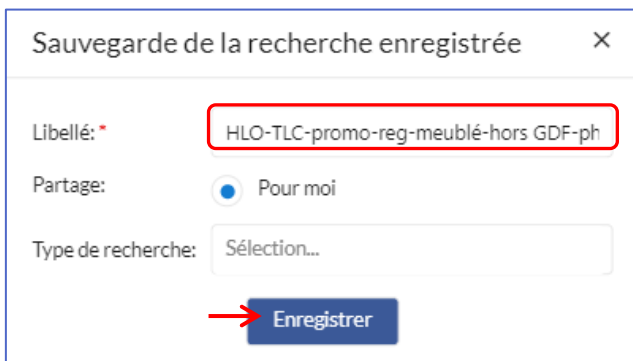
Pour enregistrer une recherche - *parce qu'on aura besoin de la faire souvent, ou parce que l'on va avoir besoin d'utiliser cette recherche pour exporter ces offres ou leur envoyer un mailing*, il suffit de cliquer sur « [Mes recherches enregistrées](#) » puis « + Créer une recherche » en haut du moteur de recherche.



Le moteur prend une couleur violette.
Cliquer sur la disquette pour l'enregistrer.



Une fenêtre s'ouvre.
Indiquer le nom de cette recherche de façon explicite (la recherche doit être tout de suite identifiable) en commençant par le code bordereau. Enregistrer.

A screenshot of a dialog box titled 'Sauvegarde de la recherche enregistrée'. It contains the following fields: 'Libellé: *' with the text 'HLO-TLC-promo-reg-meublé-hors GDF-ph' entered and highlighted by a red box; 'Partage:' with a radio button selected for 'Pour moi'; and 'Type de recherche:' with a dropdown menu showing 'Sélection...'. At the bottom, there is a blue 'Enregistrer' button with a red arrow pointing to it.

Supprimer une recherche enregistrée

Pour supprimer une recherche enregistrée, il faut sélectionner la recherche enregistrée puis cliquer sur la corbeille.

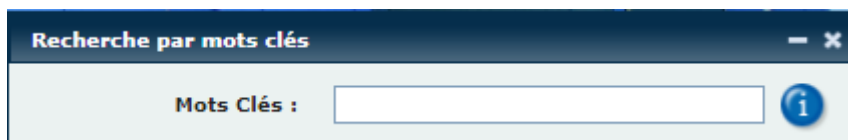
Une fenêtre pop-up s'affiche afin de confirmer la suppression de la recherche.

Vous ne pouvez supprimer que les recherches enregistrées que vous avez-vous-même créées.

La Recherche par mots-clés

Le module de Recherche par mots-clés ou Recherche inter-bordereau, permet d'effectuer une recherche sur l'ensemble des champs des bordereaux de Tourinsoft.

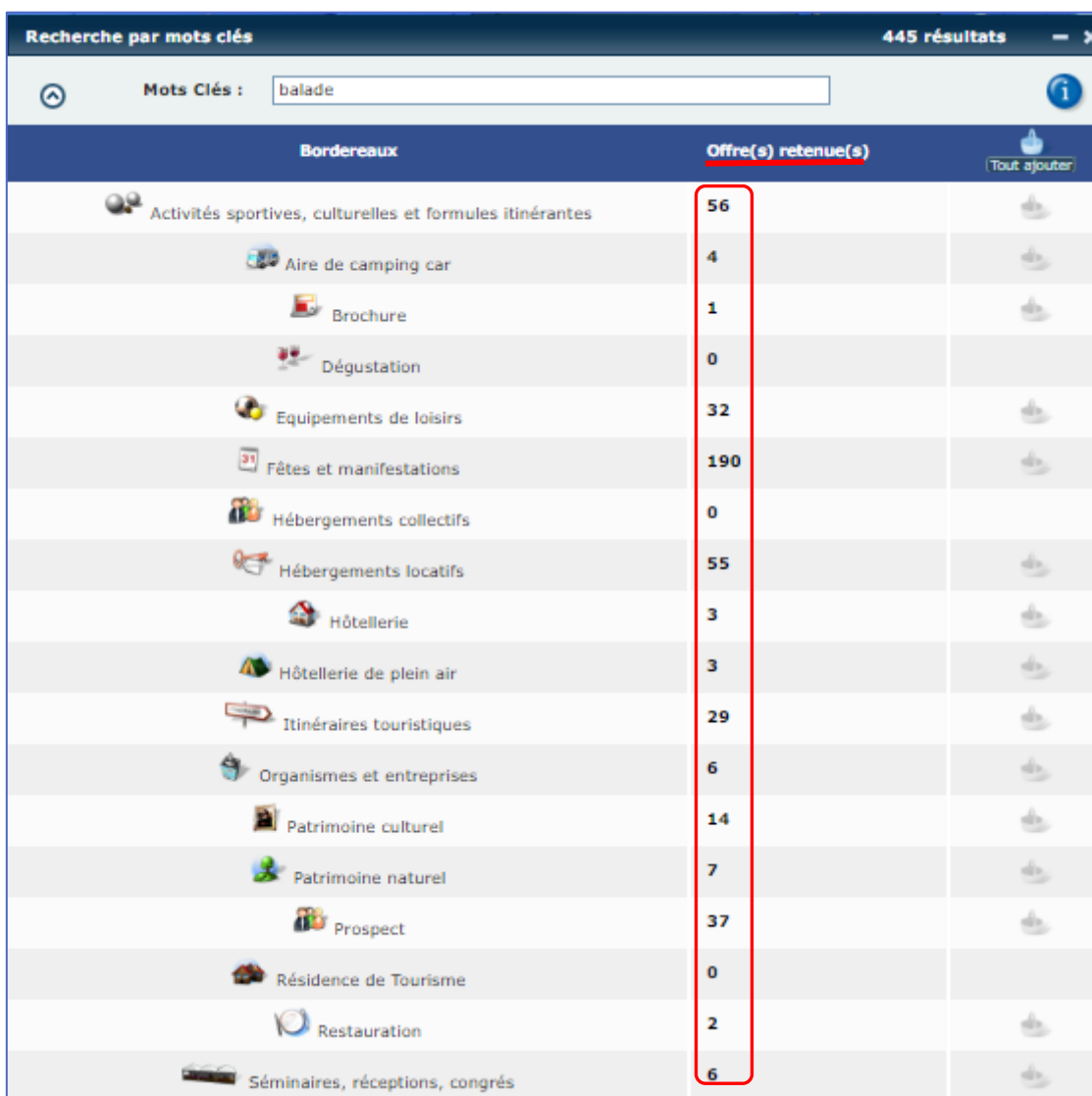
La recherche est effectuée en fonction du profil de droit de l'utilisateur.



La recherche se lance automatiquement à partir du troisième caractère saisi.

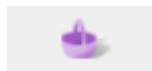
Un listing des offres s'affiche par bordereau. Le nombre d'offres par bordereau contenant ce mot-clé s'affiche dans la colonne « offres retenues ».

L'accès aux offres se fait en cliquant sur le picto du bordereau ou sur le résultat.

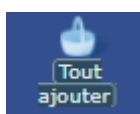


| Bordereaux | Offre(s) retenue(s) | Tout ajouter |
|--|---------------------|--------------|
| Activités sportives, culturelles et formules itinérantes | 56 | |
| Aire de camping car | 4 | |
| Brochure | 1 | |
| Dégustation | 0 | |
| Equipements de loisirs | 32 | |
| Fêtes et manifestations | 190 | |
| Hébergements collectifs | 0 | |
| Hébergements locatifs | 55 | |
| Hôtellerie | 3 | |
| Hôtellerie de plein air | 3 | |
| Itinéraires touristiques | 29 | |
| Organismes et entreprises | 6 | |
| Patrimoine culturel | 14 | |
| Patrimoine naturel | 7 | |
| Prospect | 37 | |
| Résidence de Tourisme | 0 | |
| Restauration | 2 | |
| Séminaires, réceptions, congrès | 6 | |

L'utilisateur a la possibilité d'ajouter ces offres au panier en cliquant sur le picto "panier".
Le picto est coloré lorsque les offres ont été ajoutées au panier.



Le bouton "tout ajouter" dans la colonne "panier" permet d'ajouter l'ensemble des offres trouvées dans tous les bordereaux.



La casse (majuscule et minuscule) et les accents ne sont pas pris en compte lors de la recherche.
La recherche ne tient pas compte des offres supprimées.

Pour optimiser vos résultats de recherche, il est conseillé de ne noter que les mots-clés pertinents. L'utilisation d'article comme « de », « un » ou « l' » induirait votre recherche en erreur.

Si vous recherchez une expression exacte, il faut la placer entre guillemets.

Par défaut, si vous utilisez plusieurs mots-clés, l'opérateur utilisé sera le "ET" . Si vous souhaitez effectuer une recherche en utilisant le "OU" il vous suffit de préciser l'opérateur "OR" (en majuscule) ou "|" entre vos mots clés.

Ex : 2019 OR 2020

Le résultat obtenu sera alors toutes les offres contenant le mot clé 2019 ou le mot clé 2020.

Vous pouvez choisir d'exclure un mot de votre recherche. Pour cela, il suffit de faire précéder le mot d'un signe - (moins).

Ex : hôtel -piscine

Le résultat obtenu sera alors les fiches comportant le mot hôtel mais pas le mot piscine.

Vous pouvez préciser que vous recherchez une valeur dans les items en utilisant le symbole ⌘ avant l'expression entre guillemets.

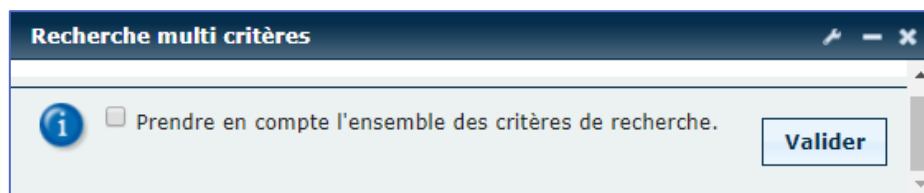
Ex: ⌘"piscine"

Dans ce cas vous obtiendrez la liste des fiches ayant l'item « piscine » sélectionné. Si vous faites la recherche avec le mot piscine, vous obtiendrez non seulement les fiches avec l'item sélectionné mais également les fiches ayant le mot piscine dans le descriptif.

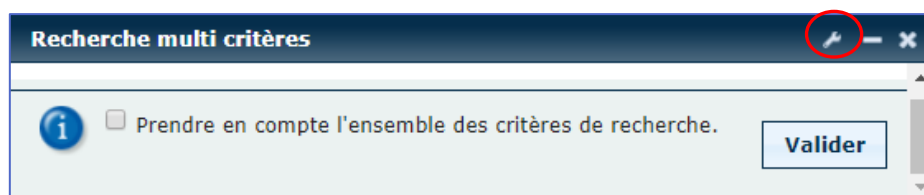
La Recherche multi-critères

Ce module permet d'effectuer des recherches précises, sur tous des bordereaux ayant des champs en commun.

Il est accessible sur la page d'accueil de Tourinsoft.



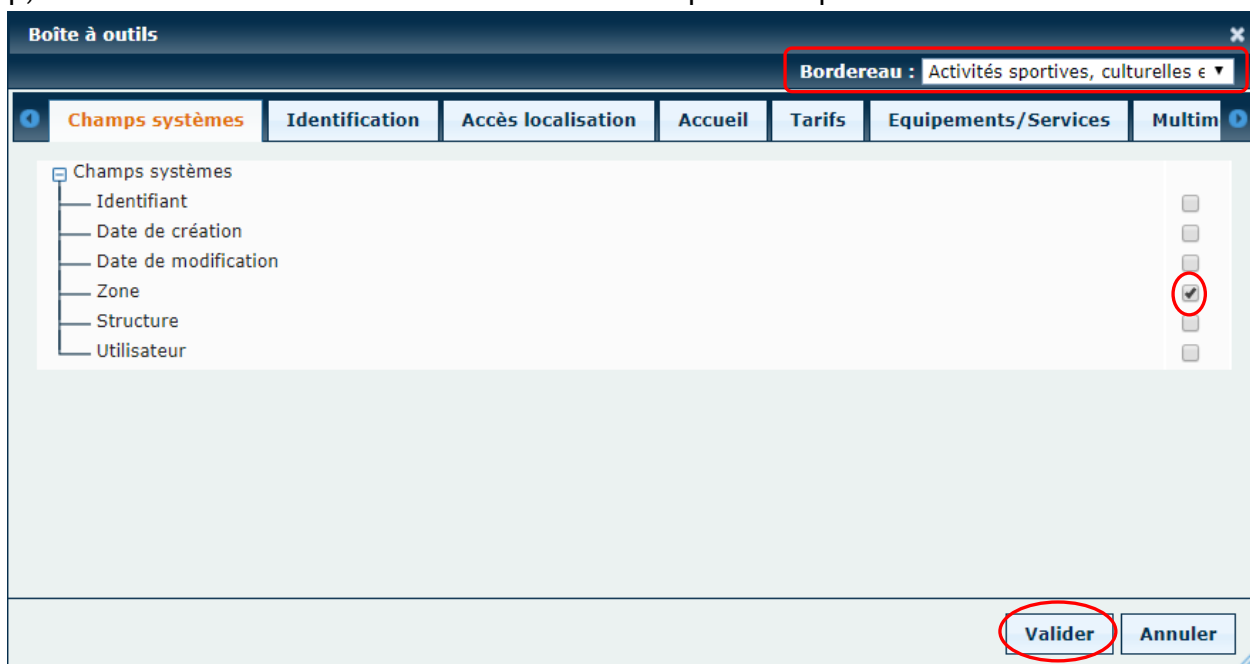
Pour **ajouter des champs** de recherche au moteur, l'utilisateur doit cliquer sur le picto "clé à molette" situé en haut à droite de la boîte.



Une fenêtre "Boîte à outils" s'ouvre. Elle propose une liste déroulante des bordereaux.

Lorsqu'un bordereau est sélectionné, l'ensemble de ses onglets et des champs qu'ils contiennent est proposé.

Pour ajouter un champ au moteur de recherche, il faut cocher la case correspondante située à sa droite et valider la sélection. Lorsqu'un champ sélectionné dans un bordereau est utilisé dans plusieurs bordereaux alors ce champ est automatiquement coché pour tous ces bordereaux. Pour supprimer un champ, il faut le décocher à l'un des bordereaux dans lequel il est présent.



L'ensemble des champs sélectionnés est affiché dans le [moteur de recherche](#) sous le nom de la rubrique correspondante.



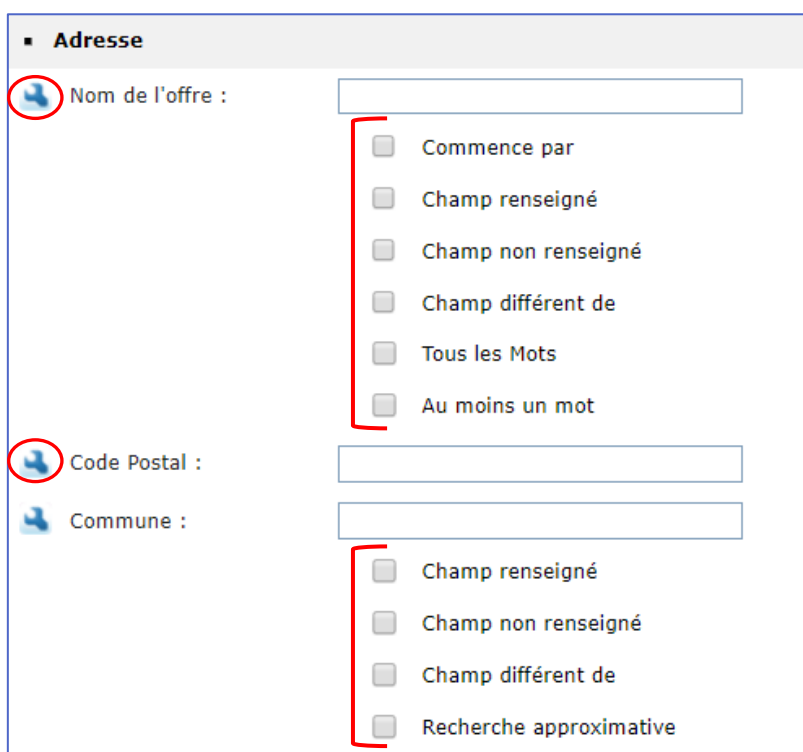
Recherche multi critères

- **Champs systèmes**
Zone : Sélectionnez un item
- **Adresse**
Nom de l'offre :
Code Postal :
Commune :
- **Niveau de qualification**
Niveau de qualification : Sélectionnez un item
- **Rayonnement**
Rayonnement : Sélectionnez un item

Prendre en compte l'ensemble des critères de recherche. **Valider**

Affiner la recherche

La recherche peut être affinée comme c'est le cas dans la recherche par bordereau en cliquant sur la clé à molette bleue située à gauche du libellé du champ.




▪ **Adresse**

Nom de l'offre :
 Commence par
 Champ renseigné
 Champ non renseigné
 Champ différent de
 Tous les Mots
 Au moins un mot

Code Postal :
 Commune :
 Champ renseigné
 Champ non renseigné
 Champ différent de
 Recherche approximative

Recherche sur le champ "commune"

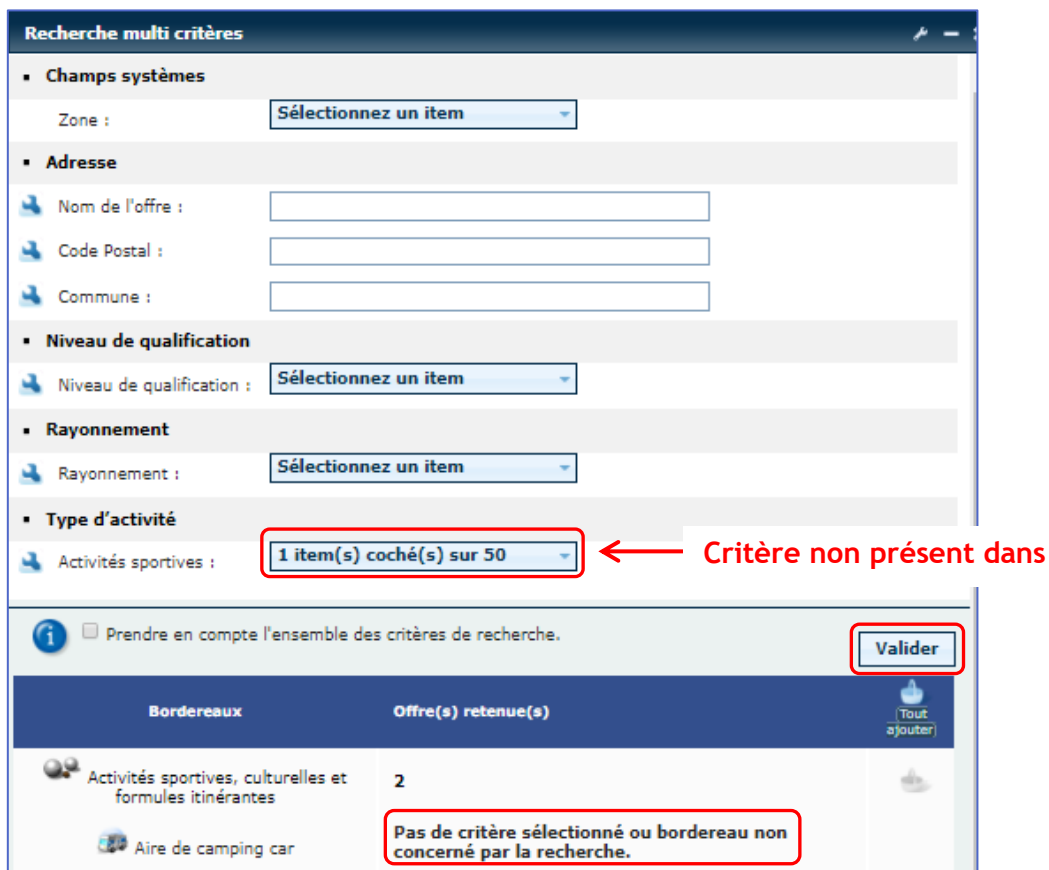
Lorsqu'une recherche est effectuée sur le champ « commune », l'ensemble des communes contenant les caractères saisis est automatiquement proposé sous la forme : Commune (Code postal, code INSEE). Il faut obligatoirement cliquer sur une des propositions pour l'intégrer.



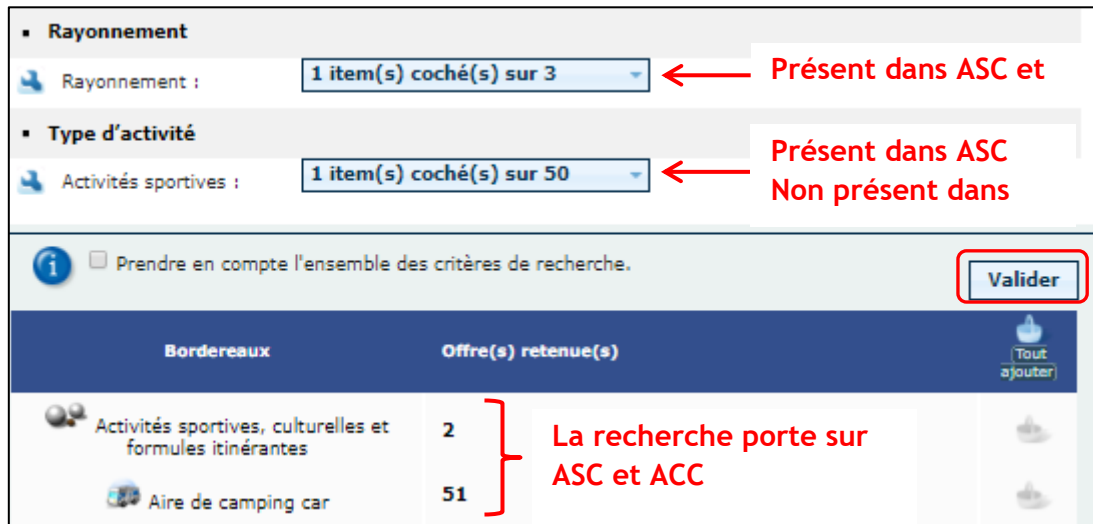
Fonctionnement de la recherche

Par défaut, la recherche effectuée se base uniquement sur les critères sélectionnés qui correspondent à des champs présents dans chacun des bordereaux. Les champs non présents dans certains bordereaux sont ignorés de la recherche.

- Si la recherche porte sur **un seul champ** mais qu'il est non présent dans l'ensemble des bordereaux : la recherche indiquera "Pas de critère sélectionné ou bordereau non concerné par la recherche" pour les bordereaux ne possédant pas le champ concerné.
 - Exemple avec Barque dans Type d'activité



2. Si la recherche porte sur **plusieurs champs** dont, au moins un, est présent dans le bordereau alors la recherche ne prendra en compte que le ou les champs présent(s) dans le bordereau.
- Exemple avec Régional en rayonnement et Barque en type d'activité

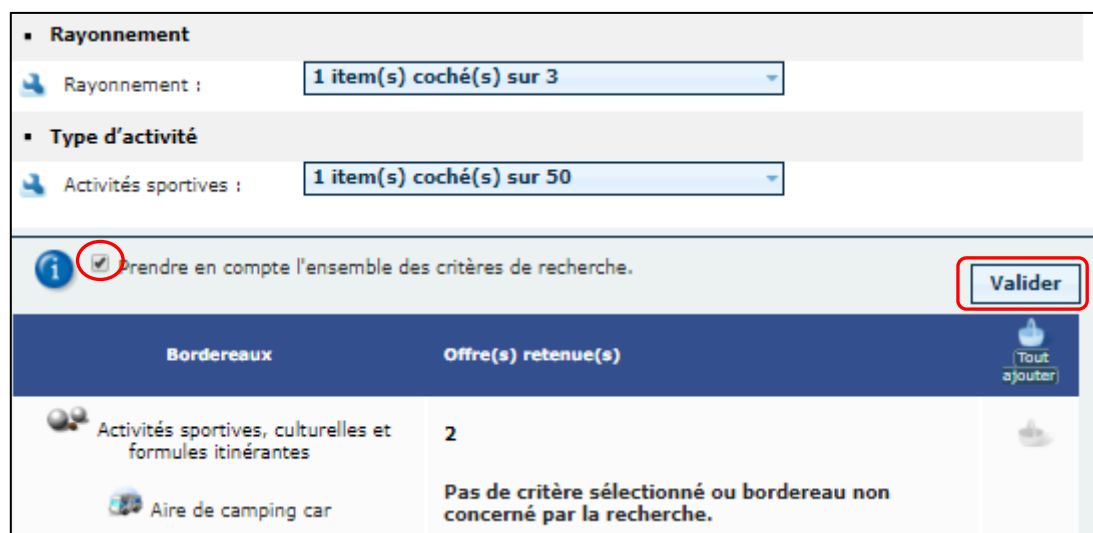


Rayonnement
 Rayonnement : 1 item(s) coché(s) sur 3 ← Présent dans ASC et
Type d'activité
 Activités sportives : 1 item(s) coché(s) sur 50 ← Présent dans ASC
 Non présent dans

Prendre en compte l'ensemble des critères de recherche. Valider

| Bordereaux | Offre(s) retenue(s) | |
|--|---------------------|-------------------------------------|
| Activités sportives, culturelles et formules itinérantes | 2 | } La recherche porte sur ASC et ACC |
| Aire de camping car | 51 | |

3. "Prendre en compte l'ensemble des critères de recherche" permet de lancer la recherche en se basant sur l'ensemble des critères sélectionnés.
- Exemple avec Régional en rayonnement et Barque en type d'activité en cochant « prendre en compte l'ensemble des critères de recherche ».



Rayonnement
 Rayonnement : 1 item(s) coché(s) sur 3

Type d'activité
 Activités sportives : 1 item(s) coché(s) sur 50

Prendre en compte l'ensemble des critères de recherche. Valider

| Bordereaux | Offre(s) retenue(s) | |
|--|--|--|
| Activités sportives, culturelles et formules itinérantes | 2 | |
| Aire de camping car | Pas de critère sélectionné ou bordereau non concerné par la recherche. | |

Les 2 critères sélectionnés pour cette recherche ne sont présents que dans le bordereau ASC. Le bordereau ACC ne contient pas l'ensemble des critères sélectionné donc la recherche ne peut avoir lieu.

La recherche se lance après avoir validé en cliquant sur le bouton.

De la même façon que pour la recherche par mots-clés, le résultat s'affiche par bordereau.

Le nombre d'offres obtenu par la recherche effectuée s'affiche par bordereau dans la colonne « offres retenues ».

L'accès à ces offres se fait en cliquant sur le picto du bordereau ou sur le résultat.

Claire JAMAIN

claire.jamain@tourismeloiret.com

06 25 63 68 64 - 02 38 78 04 02

TOURISME 
LOIRET