

# VOTRE INTERFACE

## TOURISTIQUE EN RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE



CONNEXION | INSCRIPTION  
1ÈRE CONNEXION OU MOT DE PASSE OUBLIÉ

Se souvenir de moi

VALIDER

**Extranet VIT**  
**MODE**  
**D'EMPLOI**

Mise à jour de mes  
informations  
touristiques



## Avant de commencer...

L'extranet VIT c'est **votre accès personnel** à la base de données touristique régionale Tourinsoft pour mettre à jour vos données touristiques diffusées sur les sites internet locaux (offices...) départementaux, régionaux et même sur des sites ou applis **nationaux** !

### Les avantages de l'Extranet VIT ?

- Un accès tout au long de l'année pour mettre à jour vos données
- Un seul accès pour toutes vos offres
- Vous êtes le maître de VOS informations et le responsable de la qualité de vos informations sur internet.

### A quoi ça sert ?

- Une visibilité accrue sur le net : plusieurs millions de vues potentielles sur tous les dispositifs web reliés à Tourinsoft.
- Des informations fiables et de qualité transmises aux touristes

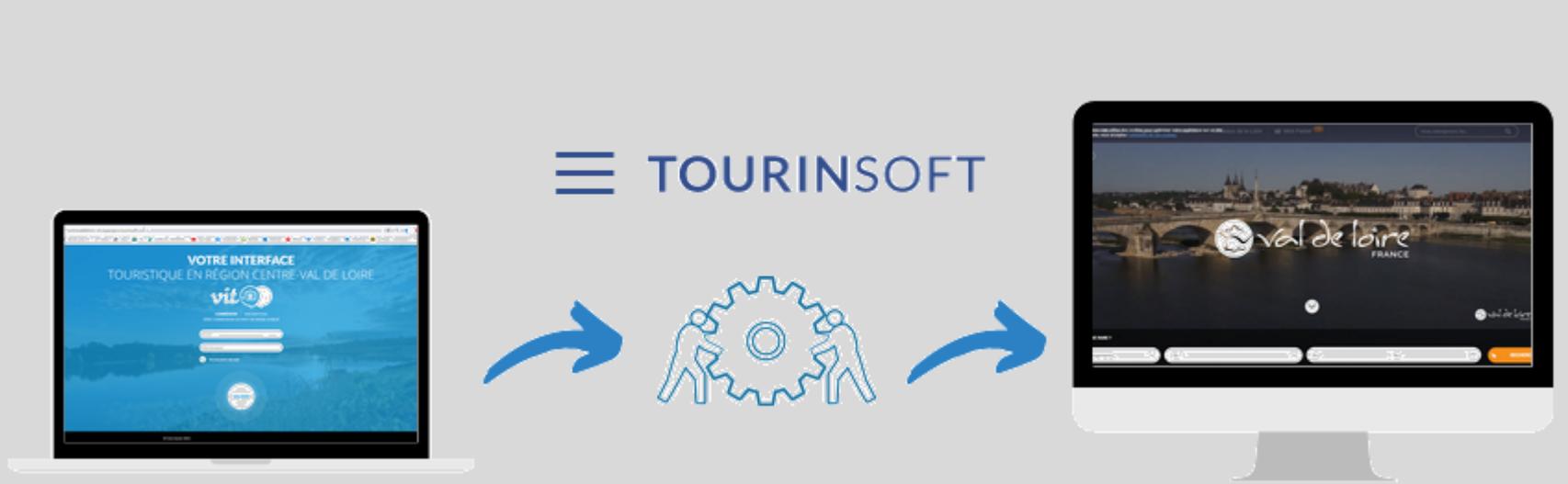
### Attention à la qualité de vos données

La concurrence est rude ! Des centaines d'établissements ou d'activités sont proposés au consommateur. Celui-ci choisira l'offre pour laquelle l'information est abondante et de qualité !  
**METTEZ A JOUR VOS INFORMATIONS.**





# Et comment ça marche ?



## Le prestataire touristique

enregistre directement ses informations et les met à jour régulièrement grâce à son **VIT**

## L'office de tourisme et/ou Tourisme Loiret

s'assurent de la qualité de l'information et du respect des normes de saisies puis valident la fiche

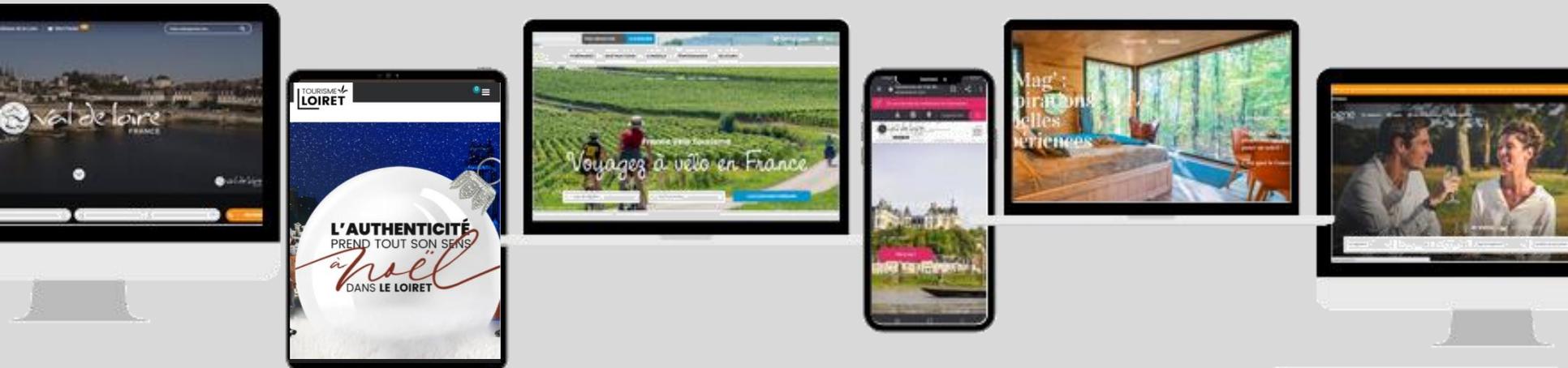
## L'offre est diffusée sur les sites web

et le touriste obtient une information fiable et de qualité pour son séjour





# Où sont diffusées les informations ?



## Sur nos supports web...

### **Echelle locale :**

Les sites des offices de tourisme, partenaires de Tourinsoft !

### **Echelle régionale et nationale :**

[www.valde Loire-france.com](http://www.valde Loire-france.com)

[www.loireavelo.fr](http://www.loireavelo.fr)

[www.francevelotourisme.com](http://www.francevelotourisme.com)

[www.tourisme-handicap.gouv.fr/fr](http://www.tourisme-handicap.gouv.fr/fr)

### **Echelle départementale :**

[www.tourismeloiret.com](http://www.tourismeloiret.com)

[www.loiretbalades.fr](http://www.loiretbalades.fr)

[www.leloiretaufildeleau.fr](http://www.leloiretaufildeleau.fr)

[www.routedelarose.fr](http://www.routedelarose.fr)

### **Echelle interdépartementale :**

[www.sologne-tourisme.fr](http://www.sologne-tourisme.fr)

... dans nos  
éditions papiers  
(catalogues,  
guides, cartes...)



Sur beaucoup d'autres applications et sites internet grâce à la plateforme nationale

**DataTourisme** : <https://explore.datatourisme.fr/>



## Pour vous connecter



Si vous n'avez pas encore d'identifiant, demandez-les à  **votre référent Tourinsoft**. Si vous les avez oubliés, cliquez sur « **1ère connexion ou mot de passe oublié** ». Ils seront renvoyés à l'adresse mail attachée à votre fiche.

- 1 Pour accéder à votre compte et mettre à jour vos offres rendez-vous sur : **<https://centredeloire-vit.espacepro.tourinsoft.com/>**
- 2 Renseignez votre e-mail de connexion et votre mot de passe  
*En cas d'oubli de votre mot de passe, suivez la procédure « 1ère connexion ou mot de passe oublié ». Si vous n'avez pas d'identifiant, contactez-nous.*
- 3 Cliquez sur le bouton "Valider"



Connectez-vous à partir des navigateurs **Google Chrome** ou **Mozilla Firefox**  
**l'Espace V.I.T ne fonctionne pas sous les autres navigateurs.**



## Quelques conseils pour la saisie

**Objectif :** Une fiche qualitative et toujours actualisée pour une promotion efficace auprès des touristes

Toutes les informations présentes dans votre fiche **ne sont pas obligatoires**.

**Remplissez uniquement celles pour lesquelles vous êtes concernées.**

Cependant, **les informations/champs présenté(e)s dans ce document sont indispensables** pour une promotion optimale sur les dispositifs web.

**Veillez à bien les remplir !**



N'oubliez pas **d'ajouter des photos** sur votre fiche !

**Attention : une offre sans photo n'est pas diffusée sur nos sites !**

Il est impératif de mettre à jour **chaque année** vos informations **d'ouvertures et de tarifs**, même s'ils ne changent pas ! Ce n'est pas automatique.

Et si ce **n'est pas rempli, alors il n'y aura pas d'information diffusable.**

# Accéder à mes offres et les modifier

## VOTRE INTERFACE TOURISTIQUE EN RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE

CLAIRE TEST HLO

21 Rue du Parc  
45000 ORLEANS

MODIFIER MON OFFRE PAR LANGUE :

FR

VOIR MES 5 OFFRES

Si vous avez **plusieurs offres**, faites-les défiler avec les petites flèches

Plusieurs façons d'accéder à vos fiches :

- Cliquez sur le nom de l'offre (ex : Claire test HLO)
- Cliquez sur le drapeau FR
- Cliquez sur le bouton bleu ou rouge « voir mes ... offres »
- Cliquez sur le bouton « mes offres » dans le bandeau latéral noir

### MES SERVICES



AJOUTER UNE OFFRE

### MES ACTUALITÉS

**06 MAI** Je crée un événement !  
[AGENDA] Marche à suivre pour la création d'un événement



VOIR LE DÉTAIL

TOUTES MES ACTUALITÉS

### MES CONTACTS



OFFICE DE TOURISME DE GIEN  
Centre Anne de Beaujeu  
Place Jean Jaures  
45500 GIEN

02 38 67 25 28

info@gien-tourisme.fr

https://www.gien-tourisme.fr/

TOUS MES CONTACTS

# Acceptez vos conditions générales d'utilisation

## CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

### Actualisation de vos informations

Nous vous rappelons que ces informations alimentent automatiquement la base de données départementale et régionale TIS (Tourinsoft) qui est elle-même la source directe de renseignements pour les sites internet, les éditions de l'Agence de Développement et de Réservation Touristiques du Loiret, du Comité Régional de Tourisme, de certains Offices de Tourisme et autres partenaires.

Par conséquent, nous attirons votre attention quant à la saisie de vos informations qui seront validées sans autre moyen de contrôle.

#### Merci de bien vouloir tenir compte des points suivants lors de la mise à jour :

- 1 - Certaines informations ne sont visibles sur nos supports que pour le millésime concerné (ex : les tarifs).
  - 2 - Photos : respecter un minimum de 11 caractères et une taille maximum de 1000 pixels.
  - 3 - Déterminez 1 seule photo comme photo de "référence". Cette photo sera prioritaire à l'affichage ainsi que sur les éditions ou listes.
  - 4 - Veuillez à compléter ou renseigner les droits d'utilisation pour chaque photo ainsi que la rubrique "Droits d'utilisation des données".
- > Droits d'utilisation des données pour tous. Exemple : Tom-Tom (En cochant oui, vous autorisez toute personne ayant accès à la base Tourinsoft, y compris des partenaires extérieurs, à utiliser les données collectées pour la promotion touristique ou pour vous contacter).
- > Droits d'utilisation des données pour les membres (CRT, ADT, OT...) exemples : publications et site internet du département, de la région, des Offices de Tourisme. (En cochant oui, vous autorisez uniquement les membres du réseau Tourinsoft (CRT, ADT, OT...) à utiliser les données collectées pour la promotion touristique ou pour vous contacter).

5 - Attention à la rubrique "Qui Contacter", celle-ci permet d'alimenter certains supports. Nous vous

-> Qui contacter : info

-> Qui contacter : a

Si vous modifiez vos informations, n'oubliez pas de cliquer sur

Enregistrement final

Après l'enregistrement vous aurez la page "gérer" à l'écran

Nous vous remercions pour votre participation et restons à votre disposition pour vous aider dans cette démarche.

Veuillez ci-dessous accepter puis valider les Conditions Générales d'Utilisation

Information CIVIL : Agence de Développement et de

« Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à recevoir et promouvoir l'offre touristique dans les brochures, sites internet et applications web mobiles de promotion touristique. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. »

J'accepte les conditions générales d'utilisation \*

VALIDER

REFUSER LES CGU

Avant d'accéder à votre offre, vous arrivez sur la page des **Conditions Générales d'Utilisation (CGU)**. Vous n'accéderez à votre fiche qu'une fois les CGU acceptées.

Lisez-les attentivement puis **cochez la case** « J'accepte... » et enfin cliquez sur « **Valider** ».

**Attention**, si vous cliquez sur « Refuser les CGU », vous n'accéderez pas à la modification de vos informations et nous ne pourrons plus faire la promotion de votre établissement.



## Onglet Mon « Offre » (personnalisé selon votre cas)



Les champs indispensables à vérifier et à modifier si besoin :

### MOYENS DE COMMUNICATION

**Ce sont les contacts grand public**

Renseignez ici tous les liens et contacts que vous souhaitez diffuser auprès des visiteurs (Email, site web, tel, réseaux sociaux,...)

### CONTACTS PROFESSIONNELS

**Ce sont les contacts spécifiques et personnels utilisés uniquement par Tourisme Loiret et les offices de tourisme.**

Même si les informations sont les mêmes que pour les Moyens de Communication, nous demandons a minima un contact « Equipe/Administration ».

Cette rubrique correspond au nom et à l'adresse de votre prestation

**NOM de votre prestation**

Cliquez sur « **Rechercher une adresse** », puis saisissez l'adresse et **sélectionnez celle qui correspond**.

Cela viendra remplir automatiquement les champs concernant l'adresse (code postal et INSEE). Cela géolocalisera également la fiche automatiquement avec GoogleMap.

### Adresse

Rechercher une adresse

Nom de l'offre \*  
Claire offre TEST

Sigle

Adresse 2

Code Postal  
45000

Code localisation

Pays  
FRANCE

Raison sociale

Adresse 1  
21 Rue du Parc

Adresse 3

Commune  
ORLEANS

N° du Cedex

INSEE Commune \*  
45234





# Ajouter un moyen de communication

Rappel : ce sont les informations destinées au GRAND PUBLIC

Supprimer la ligne

Moyens de Communication

Type d'accès Télécom *	Coordonnées Télécom *	Complément d'informations
Mél	claire.jamain@tourismeloiret.com	

AJOUTER UNE LIGNE

1. Cliquez sur le bouton
2. Choisissez le type de coordonnées dans la liste déroulante
3. Saisissez les coordonnées en fonction du moyen de communication choisi.

**Attention : pour les sites web ou application (facebook, instagram...), il faut renseigner une URL : https://www.....**

Type d'accès Télécom \*

Coordonnées Télécom \*

Mél

claire.jamain@tourismeloiret.com

Application smartphone

Mél

Site web (URL)

Site web mobile

Télécopieur /fax

Téléphone cellulaire

Téléphone filaire

Facebook

Twitter

Tripadvisor

Google+

Instagram

AJOUTER UNE LIGNE

Email 1

Télép

AJOUTER UNE LIGNE

Description comm





## Onglet Description



**Les champs indispensables à vérifier et à modifier si besoin :**

### **DESCRIPTIFS**

**Un court (synthétique)** limité à 300 caractères

- phrase d'accroche

**Un long (commercial)** limité à 800 caractères

- Présentation attractive de votre activité



### **ATTENTION aux fautes d'orthographe ou de syntaxe**

Il est inutile de remettre des infos qui figurent déjà dans d'autres rubriques, **pas de tarifs, ni de périodes d'ouverture, ni de classements ou capacités...**



## Onglet Conditions d'accueil



### Informations importantes



AJOUTER UNE PÉRIODE D'OUVERTURE

Il faut **impérativement** que vos *Périodes et horaires d'ouverture* soient saisies pour chaque année.

Renseignez autant de périodes d'ouverture que nécessaire en cliquant sur le +

Enregistrez autant de périodes que vous avez d'horaires différents.

**Les périodes ne doivent pas se chevaucher et doivent courir sur une seule et même année.**

*Si votre prestation est ouverte du 31/10 au 30/03 vous devez faire plusieurs périodes. EX : 31/10/N -> 31/12/N et une autre saisie pour : 01/01/N+1 -> 30/03/N+1.*

Pensez à **déplier tous les champs** à l'aide du bouton  **pour remplir les horaires et les jours d'ouverture et de fermetures.**

Remplissez bien les horaires dans « **Horaires généraux** » **ET** dans les **jours de la semaine** !

Le champ « **Compléments d'information** » est à remplir par des informations d'accueil complémentaires !

*Pas de tarif ou autre info déjà présente ailleurs ici. Uniquement s'il y a des jours de fermetures exceptionnels ou des choses relatives à l'accueil des visiteurs (heures d'arrivée ou de départ, conditions d'accueil,...).*





## Onglet Tarifs



### Informations importantes

Les tarifs sont à renseigner pour **CHAQUE ANNEE !**

Les tarifs de l'année N sont **automatiquement supprimés au 01/01** de l'année N+1.

**Vous pouvez, et nous vous le conseillons vivement, remplir vos tarifs N+1 dès l'année N !**

**Vous pouvez enregistrer autant de tarifs que nécessaire.**

Cliquez sur le + pour ajouter un tarif

Choisissez l'intitulé correspondant dans la liste déroulante

Renseignez un complément tarif si besoin

Saisissez vos tarifs dans les cases minimum et maximum.

**Si le tarif est unique : renseignez-le dans le minimum uniquement.**

Tarifs		Déplier tous les champs				
	Intitulé	Complément tarif	Minimum Euro 2021	Maximum Euro 2021	Minimum Euro 2022	Maximum Euro 2022
▼	Adulte plei ...		19,00	29,00	19,00	29,00
▼	Tarif enfant	12 - 18 ans	15,00		15,00	
▼	Gratuit	enfant jusqu'à 12 ans				



# Onglet Photos et autres fichiers Multimédias



## Informations importantes

**Le visuel est primordial aujourd'hui !**

→ **Mettez-vous à la place du touriste. Lorsque vous cherchez pour vos vacances, les offres sans photos n'attirent pas votre attention ?**

**C'est un fait : Une offre sans photos n'est pas ou peu consultée.**

**C'est pour cette raison que nous n'affichons pas les offres sans photos !**



Sur votre espace VIT, lorsque **votre offre ou l'une de vos offres n'a pas de photos**, il est indiqué :

**"Pas de photo = Mauvaise promo"** afin **d'attirer votre attention sur ce point.**





# Onglet Photos et autres fichiers Multimédias

## Conditions obligatoires pour ajouter vos photos :

- Vous devez disposer **des droits de diffusion et d'utilisation** des photos ajoutées surtout si elles ne vous appartiennent pas (*case à cocher tout à gauche de la ligne lors de l'ajout*). **Si vous cochez non, votre photo ne sera pas utilisée !**
- Après avoir ajouté la/les photo(s) vous devez remplir **le crédit photographique** : *Copyright © = qui a pris la photo?*
- (*Si c'est vous, indiquez votre nom ou celui de l'établissement, si c'est à un photographe, mettez son nom et assurez-vous auprès de lui d'avoir le droit d'utiliser ce cliché*)
- Indiquez une « **Date de fin d'utilisation de l'image** », car aucune photo ne peut être utilisée indéfiniment. Soit parce que le photographe ne vous a cédé les droits que pour une période limitée, ou parce qu'une photo se démode tout simplement !
- Pour un **affichage optimal**, elles doivent être au format **Paysage**, en **JPG** et d'une dimension de **800 pixels pour le plus grand côté**.
- Cochez votre photo préférée en « **Référence** », c'est elle qui apparaîtra en 1<sup>er</sup> ou en vignette sur notre site internet.

Photos

Droits d'utilisation de l'image *	Photo	Référence	Date fin utilisation de l'image *
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Non renseigné		<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Non renseigné Titre <b>La ferme Coqalane - ânes</b> Copyright <b>La Ferme Coqalane</b>	<input type="text" value="01/01/2030"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Non renseigné		<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Non renseigné Titre <b>La Ferme Coqalane - pous</b> Copyright <b>La Ferme Coqalane</b>	<input type="text" value="01/01/2030"/>



## Onglet Autorisation de diffusion

### Droits d'utilisation des données

J'autorise la diffusion de mes informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire, de ses partenaires publics et privés ainsi qu'en Open-Data, pour la France comme pour l'international.

Oui  Non  Non renseigné

J'autorise la diffusion de mes informations sur tous les supports des institutionnels du tourisme de la région Centre-Val de Loire uniquement (CRT, ADT, OT et têtes de réseaux). Cette autorisation est valable pour la France comme pour l'international.

Oui  Non  Non renseigné

# IMPORTANT!

Dans le cadre du **RGPD**, nous ne pouvons pas diffuser vos données sans votre accord.

Il existe deux niveaux de diffusion :

- **Autorisation pour tout le monde (Institutionnels + partenaires publics/privés et Open-Data)**
- **Autorisation uniquement pour les institutionnels de la région**

**Afin que nous puissions faire la promotion de votre/vos offre(s)** vous devez **impérativement** cocher les cases « **OUI** » des Droits d'utilisation des données.

*Vous ne pourrez pas enregistrer vos modifications tant que ces champs ne seront pas remplis.*

Si vous ne souhaitez pas diffuser vos offres en Open-Data, **ne cochez OUI que pour les institutionnels de la Région Centre (2ème case) et NON pour la première case.**

Si vous ne souhaitez **pas du tout que l'on diffuse vos données alors cochez NON pour les deux**, dans ce cas nous **supprimerons votre offre.**





## Onglet Qualification

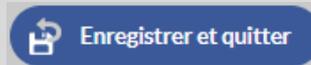
### **GROUPEMENTS/LABELS/GUIDES/CLASSEMENTS**

Vous pouvez uniquement **visualiser** ces informations.  
Si c'est erroné, contactez votre office ou Tourisme Loiret  
pour qu'ils effectuent une vérification.



## Enregistrement des modifications

Une fois **vos modifications terminées**, il faut **enregistrer et quitter** votre offre en cliquant sur le bouton **en haut à droite**



**OU** lorsque vous êtes **sur le dernier onglet sur le bouton "enregistrer et quitter"**.

**ATTENTION** : si vous restez trop longtemps **inactifs** sur votre espace VIT, **cela vous déconnectera sans prendre vos modifications en compte.**

Pour éviter cela nous vous **conseillons d'enregistrer au fur et à mesure vos modifications à l'aide du bouton**



Si vous enregistrez votre offre et que **vous n'avez pas rempli les champs obligatoires**, alors **vous ne pouvez pas enregistrer vos modifications**. Les **champs obligatoires manquants apparaissent en rouge, ainsi que les onglets concernés**. Remplissez-les et vous pourrez effectuer l'enregistrement final.

Toutes les modifications que vous enregistrez sont visibles sur nos sites **dans un délai de 24 à 48h après validation** (opération de vérification effectuée par l'office de tourisme de votre secteur).





## Ce qu'il faut retenir !

- Une gestion **simple** et **rapide** de vos informations **à tout moment de l'année**
- Une information **fiable** et **de qualité, mise à jour régulièrement**
- **1 identifiant et 1 mot de passe unique pour toutes vos offres**
- **Une large diffusion et une grande visibilité** sur les différents sites internet touristiques, publics ou privés

Pour toute aide ou explications complémentaires, contactez  **votre Office de Tourisme**  ou votre référent Tourinsoft chez Tourisme Loiret :

**Christelle Sénard**

Christelle.senard@tourismeloiret.com

06 31 69 57 25

